

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол №1 от 25.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7
имени Героя России А.В.Козина»
г. Казани Л.Н.Кочнева
Приказ № 80а-О от 28.08.2017г.



Продлено действием приказом № 20а-О от 18.02.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о компьютерной службе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано МБОУ «Гимназия № 7» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Гимназия) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"», СанПиН РФ и РТ, Уставом и другими нормативными документами Гимназии.
- 1.2. Компьютерная служба Гимназии включает компьютеры, компьютерную и орг. технику:
 - компьютерного класса № 55;
 - компьютерного класса №58;
 - лингафонного кабинета № 10;
 - медицентра;
 - лаборатории Эйнштейна;
 - 3D зала;
 - зон свободного доступа;
 - отдельных компьютеров в предметных кабинетах.
- 1.3. Использование компьютеров и компьютерных классов рассматривается в Гимназии как одно из важнейших составляющих формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации Гимназии.
- 1.4. Учебный компьютерный класс оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения самостоятельной работы школьников, выполняемой в рамках учебного плана.
- 1.5. Общий контроль учебной деятельности в классах осуществляется заместителем директора по информационным технологиям. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется инженером ЭВМ и учителями информатики.
- 1.6. Контроль правил работы в компьютерном классе осуществляет учитель.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (утв. Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118).

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса, 3D зала

- 3.1. Комплектация компьютерного класса:
 - 8 -10 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно- техническим нормам;
 - колонки (по необходимости);
 - принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);

- проектор (по необходимости);
 - интерактивная доска (по необходимости)
 - сканер (по необходимости);
 - оборудование для организации локальной сети (Hub или Switch);
 - лицензионное программное обеспечение;
 - учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.
- 3.2. 3D зал включает:
- мультимедиа проекторы 3D Projectiondesign F32 SXGA +VizSim;
 - мультимедиа проектор Mitsubishi WD8200U;
 - экран с электроприводом Lumien Master Control
 - 3D очки Infitec STANDART 3D;
 - акустическая система BOSE Panaray 5.1;
 - интерактивная трибуна;
 - система управления;
 - многофункциональная 3-х матричная камера высокого разрешения Sony BRC-300P
 - видеокамера JVC GS-TD1 Full HD 3D
- 3.3. Компьютерный класс должен быть оснащен
- средствами пожаротушения;
 - светильниками освещения (по необходимости);
 - стендом методической информации;
 - системой сигнализации.
- 3.4. Стенд методической информации должен содержать:
- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
 - комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток, глаз;
 - перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по дисциплинам;
 - рекомендованные литературные источники;
 - методические рекомендации по прохождению дисциплин, ведущихся в классе;
 - ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.
- 3.5. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств Гимназии.

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

- 4.4. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несут ответственные за компьютерный класс.
- 4.5. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.
- 4.6. При увольнении ответственные должны передать материальные ценности материально ответственному лицу Гимназии.

5. Функции компьютерного класса

- 5.4. Компьютерный класс служит для проведения занятий по учебным дисциплинам, обучающим школьников основам компьютерной грамотности, использованию информационных технологий в учебном процессе, прохождению обучающихся, контролирующих и модельно-игровых программ на двух государственных языках РТ.
- 5.5. Для этого:
- в рамках учебного плана в кабинете проводятся аудиторные занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
 - отводятся часы для самоподготовки школьников к занятиям;
 - формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
 - формируется банк электронных учебников и пособий;
 - формируется доступная для школьников, учителей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических разработок учителей;
 - силами учителей информатики и инженера ЭВМ организуются консультации для школьников, учителей-предметников по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
 - организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети класса и сети Internet.

6. Организация работы компьютерного класса, медиацентра и лаборатории Эйнштейна, 3D зала

- 6.1. Расписание учебных занятий в компьютерных классах утверждается директором.
- 6.2. Работа учащихся во внеурочное время в медиацентре, лаборатории Эйнштейна, компьютерных классах и в зоне свободного доступа возможна при их незанятости. В учебных компьютерных классах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ, что контролируется заместителем директора по информационным технологиям.
- 6.3. В лаборатории Эйнштейна, зале 3D созданы условия для проектной деятельности учащихся по физике, химии, биологии, информатике с использованием компьютерной техники и измерительных приборов. Учащиеся ознакомлены с правилами и приемами проведения измерений. Организовано дежурство учителей согласно графику, утвержденному администрацией гимназии.
- 6.4. В зале 3D организуется показ учебных и художественных видеofilьмов в формате 3D согласно графику, утвержденному администрацией гимназии.
- 6.5. Вход/выход школьников в класс начинается с разрешения учителя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.
- 6.6. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах обеспечивает учитель, ведущий занятия.
- 6.7. Во время самостоятельной работы школьников и учителей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает ответственный за класс.

7. Документация по компьютерному классу

В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
- инструкция и правила работы в компьютерном классе;
- паспорт компьютерного класса;
- журнал неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и ПО;
- журнал заявок на установку программного обеспечения.

8. Права и обязанности инженера ЭВМ класса

В обязанности инженера ЭВМ входят функции по работе с ПО:

- своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;
- ведение электронного архива программного обеспечения;
- организация банка программного обеспечения;
- очистка программного обеспечения от “вирусов”;
- оказание консультации учителям по работе с программами.

9. Права и обязанности учителя

- 9.1. При работе в компьютерном классе учитель обязан:
 - проводить инструктаж для школьников учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра);
 - вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
 - соблюдать численную нагрузку класса;
 - составлять и соблюдать план работы школьников по дисциплине в классе;
 - проводить установочные занятия в соответствии с календарным планом работы;
 - следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;
 - не оставлять класс и школьников во время занятий учебных занятий.
- 9.2. Учитель имеет право:
 - готовить и предоставлять администратору (инженеру ЭВМ) заявку на программное обеспечение;
 - передавать информацию для размещения в электронных архивах;
 - составлять перечень тем самостоятельных, творческих работ на четверть;
 - подбирать Интернет-ссылки для получения школьниками дополнительной учебной информации;
 - проводить плановые консультации;
 - подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

10. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

10.1. Пользователь (учитель, сотрудник, школьник) обязан:

- пройти инструктаж по ТБ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного класса;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- входить и выходить из класса только по разрешению учителя;
- правильно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к учителю и/или инженеру ЭВМ немедленно;
- записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
- не копировать без разрешения учителя или другого ответственного лица ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

10.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию учителя и заместителя директора по информационным технологиям;
- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения учителя;
- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения учителя согласно расписания;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов Гимназии;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

10.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения руководителя компьютерной службы или инженера ЭВМ;
- выключать или перезагружать сервер класса (если он есть).

11. Ответственность пользователей

11.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

11.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыву учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению директора и наказывается административным взысканием.