

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7
имени Героя России А.В.Козина»
г. Казани, Кныш Т.Н.
Утверждено и введено действие
приказом № 82-О от 02.09.2019г.



Продлено действие приказом № 20 а-О от 18.02.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (п.69) и п. 82 Устава МБОУ «Гимназия №7 имени Героя России А.В.Козина» (далее – гимназия).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления гимназии, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник гимназии, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели группы продленного дня, педагог-библиотекарь, педагоги-психологи, педагоги-организаторы), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. Осуществление общих подходов к разработке и реализации стратегических документов гимназии (программы развития гимназии, образовательной программы, соответствующей федеральному государственному стандарту общего образования).
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития гимназии.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя на год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах, он назначается председателем.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников гимназии.
- 3.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план гимназии с учетом поставленных задач.
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

- 3.5. Решения педагогического совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается правомочным при условии, что на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета гимназии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.
- 3.8. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет гимназии:

- 4.1. Разрабатывает программу развития.
- 4.2. Утверждает цели и задачи гимназии, план их реализации.
- 4.3. Обсуждает и принимает учебный план, годовой план работы, годовой календарный учебный график, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным стандартам, определяет список учебников, а также учебных пособий, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 4.5. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.6. Принимает решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.7. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 4.8. Принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из гимназии, награждении обучающихся Почвальными листами, выдаче документов государственного образца выпускникам основного и среднего общего образования, о награждении обучающихся Почвальными грамотами и медалями за успехи в обучении, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному плану.
- 4.9. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», званию «Заслуженный учитель Республики Татарстан» и почетному званию «Почетный работник общего образования».
- 4.10. Принимает решение о поощрении и наказании учащихся гимназии.
- 4.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 4.12. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществляемой в гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных

- предложений указанных объединений по совершенствованию управлением гимназии, а также принятия локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 4.13. Требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности.

V. Документация и отчетность

- 5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.3 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии.
- 5.4 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 5.5 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.6 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью гимназии.