

**МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.в.Козина»
Ново-Савиновского района г. Казани**

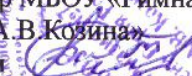
ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
протокол №7 от 31.05.21 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Родительской Думы,
протокол № 4 от 24. 05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 им. Героя
России А.В.Козина»
г. Казани  **Т.Н.Кныш**

Утверждено и введено в действие
приказом № 84-О от 15.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7 им. Героя России А.В.Козина» (далее - Гимназия) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", вступило в силу с 01.01.21г.
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 28.08.20г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.18г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
 - Устав Гимназии.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
 - «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или для иных лиц на основании договора;
 - «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 им.Героя России А.В.Козина», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;
 - «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.
- 1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом гимназии в качестве неосновного вида деятельности.

- 1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.
- 1.6. Гимназия оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Гимназия не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.7. Платные образовательные услуги в гимназии оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые гимназия предоставляет бесплатно.
- 1.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии (серия 16 Л 01 №0005807 от 18 июля 2017г., выданная Министерством образования и науки РТ):
 - вид образования – дополнительное образование;
 - подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.
- 1.9. В соответствии с Уставом учреждения в гимназии реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - преподавание курсов и дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
 - обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
 - занятия по углубленному изучению предметов.

II. Информирование об услугах

- 2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора
- 2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1. настоящего положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копии документов:
 - наименование и место нахождения МБОУ;
 - копии лицензий;
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
 - описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.
- 2.3. Информация, указанная в п. 2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. Образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде гимназии в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

III. Порядок заключения договора:

- 3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование Исполнителя;
 - место нахождения Исполнителя;
 - наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
 - место нахождения или место жительства Заказчика;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, его место жительства, телефон
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы;
 - права, обязанности, и ответственность Исполнителя, Заказчика, Учащегося;
 - полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - порядок изменения и расторжение договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
- 3.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте гимназии.
- 3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.
- 3.4. До исполнения учащемуся 14-ти лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Учащимся, но с обязательного письменного согласия родителей.

IV. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

- 4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.
- 4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
- 4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.
- 4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.
- 4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с порядком и в связи с недостатками оказанных услуг.
- 4.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан

- документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Учащегося.
- 4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.11. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

V. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Для оказания платных образовательных услуг гимназия:
- 5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых на учебный год. Образовательные программы реализуются в соответствии с уставом гимназии. Указанный перечень утверждается приказом директора.
- 5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:
- учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
 - планируемые результаты;
 - методические материалы.
- 5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.
- 5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.
- 5.1.5. Заключает договоры с заказчиками.
- 5.1.6. Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.
- 5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.
- 5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.
- 5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.
- 5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».
- 5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в гимназии.
- 5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, директор гимназии издает приказы:
- О платных образовательных услугах на учебный год (указанным приказом утверждается

- перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услуга;
 - О начале работы групп дополнительного образования.
- 5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора, который курирует данное направление;
- 5.4. организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их предоставления;
- 5.5. осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуга, представляет их на подписание директора гимназии;
- 5.6. осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору гимназии;
- 5.7. осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору гимназии;
- 5.8. организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- 5.9. координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- 5.10. разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- 5.11. осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых услуг;
- 5.12. ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- 5.13. организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление гимназии платных образовательных услуг.

VI. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп:

- 6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся гимназии, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).
- 6.2. Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).
- 6.3. Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.
- 6.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.
- 6.5. В заявлении учащегося указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения учащегося;
 - класс, в котором учащийся обучается;
 - адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей) учащегося;
 - контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
 - дополнительная развивающая программа, по которой планируется обучаться.
- Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 6.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом

гимназии, лицензией гимназии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

- 6.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами гимназии, указанными в п. 6.6. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте гимназии, на информационном стенде в гимназии. Гимназия также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на одного из заместителей директора.
- 6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.
- 6.9. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 6.10. После подачи заявления между гимназией, родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 6.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 6.12. Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 6.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 15 до 25 человек.
- 6.14. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора гимназии, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора.

VII. Финансовая деятельность:

- 7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.
- 7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:
 - оплату труда работников гимназии, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
 - затраты на коммунальные услуги;
 - затраты на развитие материально-технической базы школы;
 - прочие расходы.
- 7.3. Сумма затрат на оплату труда работников гимназии, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.
- 7.4. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего гимназию.
- 7.5. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимися в течение месяца.
- 7.6. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении не менее 14 календарных дней подряд).
- 7.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы гимназии от оказанных платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями гимназии и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- 7.8. приобретение технических средств обучения;
- 7.9. приобретение оборудования и инвентаря.