

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 имени
Героя России А.В.Козина»
г. Казани **Кныш Т.Н.**
Утверждено и введено действие приказом
№ 82-О от 02.09.2019г.



Продлено действие приказом № 20 а – О от 18.02.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) – субъект внутришкольного управления.
- 1.3. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 им.Героя России А.В.Козина» (далее – гимназия).
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Законом об образовании Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией и законами Российской Федерации;
 - Уставом гимназии, приказами, распоряжениями директора гимназии, администрации;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Настоящим положением.
- 1.6. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.7. МО подотчетно заместителю директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является совершенствование воспитательного процесса гимназии, повышение эффективности профессиональной деятельности классных руководителей.
- 2.2. Задачи МО:
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
 - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся; информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов. формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- содействие становлению и разви 1 системы воспитательной работы классных руководителей.

III. Содержание деятельности.

- 3.1. Компетенция методического объединения классных руководителей:
- 3.2. Формирование банка нормативно-правовой и педагогической информации (методической литературы для классного руководителя), своевременное ознакомление с указанной информацией (литературой) членов.
- 3.3. Участие в разработке основных образовательных программ лица, в том числе рассмотрение (принятие) программ внеурочной деятельности воспитательной направленности.
- 3.4. Организация повышения профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирование их инициативы и творчества, активизация деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбор руководителей проблемных групп.
- 3.5. Разработка принципов воспитания и социализации учащихся, востребованных и эффективных в современных условиях.
- 3.6. Разработка методических рекомендаций для родителей по воспитанию учащихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 3.7. Изучение и анализ педагогической деятельности классных руководителей, выявление и предупреждение затруднений ошибок с их стороны.
- 3.8. Внедрение достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 3.9. Оказание методической поддержки, консультирование классных руководителей, в том числе по вопросам:
 - апробации инновационных воспитательных программ, освоении нового содержания воспитательной работы;
 - реализации современных педагогических методик и технологий, используемых в деятельности классного руководителя, современных форм и методов воспитательной работы;
- 3.10. Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, круглых столов, смотров-конкурсов, методических недель, конкурсов профессионального мастерства и иных подобных мероприятий.
- 3.11. Организация творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, смотров классных уголков, методических выставок материалов по воспитательной работе.
- 3.12. Организация взаимопосещения мероприятий, проводимых с классом, и классных часов по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом.

IV. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 4.2. План работы МО составляется в соответствии с планом работы гимназии и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются в виде протоколов.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.
- 4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

4.6. Методическое объединение создаётся, реорганизуется, и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.