

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 им.
Героя России А.В.Козина»
г. Казани **Т.Н.Кныш**
Утверждено и введено в действие
приказом № 82-О от 02.09.2019г.

Продлено действие приказом № 47-О от 02.04.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников, далее (Положение) разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.09.2008г. №1803, от 23.08.2010г. №3012/10 «О внесении изменений в некоторые акты МоиН РТ в связи с введением новой системы оплаты труда», Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», Постановлением ИК МО г.Казани от 15.07.2010г. №7476 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений г.Казани, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2012 года No 932 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года No 678 «Об условиях труда работников государственных учреждений Республики Татарстан».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников в МБОУ «Гимназия № 7 им. Героя России А.В.Козина» (далее гимназия) Ново-Савиновского района г. Казани.
- 1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.
- 1.4. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и назначаются исключительно за наличие показателей работы, свидетельствующих об особых успехах в педагогическом труде и / или превышающих выполнение функциональных обязанностей по трудовым договорам.
- 1.5. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала (руководители, заместители, заместители по АХЧ).
- 1.6. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за квалификационную категорию;
 - выплаты за качество выполняемых работ.
- 1.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ подразделяются на: -выплаты за специфику образовательной программы; -выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.
- 1.8. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим положением и действует как часть коллективного договора.

II. Порядок распределения стимулирующих выплат

- 2.1. Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам гимназии с учетом Типовых критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников

муниципальных бюджетных учреждений Республики Татарстан (далее – Критерии), утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23.08.2010 года № 3013/10.

- 2.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в гимназии создается комиссия (далее – комиссия). Председателем комиссии является руководитель гимназии. Членами комиссии являются представители администрации, председатель профсоюзной организации.
- 2.3. Состав комиссии избирается открытым голосованием на педагогическом совете. Результаты голосования вносятся в протокол.
- 2.4. В полномочия комиссии входит:
 - Анализ и оценка представленных руководителями ШМО в комиссию документов по оценке качества труда работников согласно заполненному оценочному листу работника (Приложение № 1).
 - Утверждение оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях.
- 2.5. Работник на заседании ШМО представляет для рассмотрения проект оценочного листа с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда. Прием документов производится за 5-7 дней до начала следующего отчетного периода.
- 2.6. На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.
- 2.7. По результатам рассмотрения представленных документов руководитель ШМО оформляет на каждого работника оценочный лист и представляет в комиссию.
- 2.8. Комиссия вправе увеличить или уменьшить количество баллов по какому-либо показателю, но не более чем в два раза и при условии, чтобы итоговый балл был не больше, чем в Критериях. Основанием для изменения количества баллов является: качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей (наличие или отсутствие замечаний, выговоров); выполнение социально значимой работы (председатель первичной профсоюзной организации; ответственный за горячее питание учащихся; ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников; ответственный за обновление школьного сайта; ответственный за направление воспитательной работы); выполнение разовых нерегламентированных работ; активное участие в методической работе.
- 2.9. Индивидуальные оценочные листы после рассмотрения комиссией доводятся до сведения заинтересованных работников.
- 2.10. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция).
- 2.11. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах.

Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Руководитель образовательного учреждения организует проверку обоснованного заявления работника и даёт аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.
- 2.12. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем учреждения и вступают в силу.
- 2.13. На основании оценочных листов руководитель общеобразовательного учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях.

2.14. Заседания комиссии проводятся один раз в год.

III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

- 3.1. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.
- 3.2. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:
 - Учитель, преподаватель-организатор ОБЖ - 60 баллов;
 - педагог-психолог - 55 баллов;
 - заместитель директора – 70 баллов;
 - социальный педагог, воспитатель группы продленного дня, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, библиотекарь – 50 баллов.
- 3.3. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения - критерий за выполнение социально-значимой работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.
- 3.4. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы добавляется к итоговому баллу результативности деятельности работника, но не выше количества максимальных баллов.

IV. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат

- 4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:
 - невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников гимназии;
 - применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)
 - невыполнение приказов (распоряжений) должностных лиц школы, имеющих отношение к должностным обязанностям работника содействующим выполнению Уставных задач гимназии.
- 4.2. Директор гимназии представляет в комиссию информацию о факте, являющимся основанием для снижения или отмены стимулирующих выплат в трехдневный срок.
- 4.3. Снижение или отмена стимулирующих выплат на основании приказа директора гимназии с указанием причин в двухдневный срок после согласования с комиссией.
- 4.4. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Т.Н.Кныш

З.Х.Минуллина

Учитель

(ФИО работника, должность)

Оценочный лист за _____ уч. год

для учителей МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.В.Козина» г. Казани

Предметы: русский язык и литература, татарский язык и литература, математика, английский язык, физика, химия, география, биология, история, обществознание, право

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное кол-во баллов	Подтверждающая информация	БАЛЛЫ
1	Успеваемость	годовая	100% - 8б. 96-99% - 6б.		
2	Качество знаний	годовая	100% - 18б. 70-99% - 15б. 60-69% - 7б.		
3	ОГЭ, ЕГЭ	годовая	100 б. – 3 б. 90-99 б. – 2 б. 80-89 – 1 б.		
4	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад ВОШ	годовая	РФ – 10б. РТ – 8б. Город – 3б. Гимназия – 1б.		
5	Подготовка призеров конференций и конкурсов и открытых очных олимпиад	годовая	РФ – 3б. РТ – 2б. Город – 1б. Район – 1б. Гимназия – 1б.		
6	Внеклассная работа по предмету (мероприятия публичные)	годовая	2 и более -2 б. 1 – 1 б.		
7	Призовые места в профессиональных конкурсах, грантах, НПК Участие	годовая	РФ, РТ – 3б. Город – 2б. Район – 2б. 1б.		
8	Наличие и уровень распространение ППО через печатные работы(публикации в педагогических изданиях, материалы конференций)	годовая	Междунар., РФ –2б. РТ, Город – 1б.		
9	Наличие и уровень распространение ППО в очной форме (семинары: откр. уроки, мастер-классы, творч. отчеты, выступления, вебинары)	годовая	Междунар. –3б. РФ – 3б. РТ, Город – 2б. Район – 1б.		
10	Выполнение постоянной общественной работы	годовая	3б.		
11	Состояние кабинета	годовая	ремонт, приобретение – 3 сохранность – 2		
12	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в УВП /сохранность здоровья, реализация здоровьесберегающих технологий	годовая	Отсутствие травматизма –2		
ИТОГ			60 баллов		

Руководитель МО _____

Зам.директора _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

З.Х Минуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Т.Н.Кныш

Учитель _____

(ФИО работника, должность)

Оценочный лист за _____ уч. год

для учителей МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.В.Козина» г. Казани

Предметы: физическая культура, технология, музыка, ИЗО, черчение, ОБЖ

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное кол-во баллов	Подтверждающая информация	БАЛЛЫ
1	Успеваемость	годовая	100% - 8б. 96-99% - 6б.		
2	Качество знаний	годовая	100% - 18б. 70-99% - 15б. 60-69% - 7б.		
3	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад ВОШ	годовая	РФ – 10б. РТ – 8б. Город – 3б. Район – 2б. Гимназия – 1б.		
4	Подготовка призеров конференций и конкурсов и открытых очных олимпиад	годовая	РФ – 3б. РТ – 2б. Город – 1б. Район – 1б. Гимназия – 1б.		
5	Выполнение заказов для благоустройства гимназии от администрации и общественных организаций		2б.		
6	Внеклассная работа по предмету (мероприятия публичные)	годовая	2 и более - 2 б. 1 – 1 б.		
7	Призовые места в профес. конкурсах, грантах, НПК	годовая	РФ, РТ – 4б. Город – 3б. Район – 2б. Участие - 1б.		
8	Наличие и уровень распространение ППО через печатные работы(публикации в педагогических изданиях, материалы конференций)	годовая	Междунар., РФ – 2б. РТ, Город – 1б.		
9	Наличие и уровень распространение ППО в очной форме (семинары: откр. уроки, мастер-классы, творч. отчеты, выступления, вебинары)	годовая	Междунар. – 3б. РФ – 3б. РТ, Город – 2б. Район – 1б.		
10	Выполнение постоянной общественной работы	годовая	3б.		
11	Состояние кабинета	годовая	ремонт, приобретение – 2 сохранность – 1		
12	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в УВП /сохранность здоровья, реализация здоровьесберегающих технологий	годовая	Отсутствие травматизма – 3		
ИТОГ			60 баллов		

Руководитель МО _____

Зам.директора _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

З.Х. Минуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Т.Н.Кныш

Учитель

(ФИО работника, должность)

Оценочный лист за _____ уч. год

для учителей МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.В.Козина» г. Казани

Предметы: начальные классы

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное кол-во баллов	Подтверждающая информация	БАЛЛЫ
1	Успеваемость	годовая	100% - 8б. 96-99% - 6б.		
2	Качество знаний	годовая	100% - 18б. 70-99% - 15б. 60-69% - 7б. 50-59% - 3б.		
3	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад ВОШ	годовая	РФ – 10б. РТ – 8б. Город – 3б. Район – 2б. Гимназия – 1б.		
4	Подготовка призеров конференций и конкурсов и открытых очных олимпиад	годовая	РФ – 3б. РТ – 2б. Город – 1б. Район – 1б. Гимназия – 1б.		
5	Внеклассная работа по предмету (мероприятия)	годовая	2 и более - 3 б. 1 – 1 б.		
6	Призовые места в профессиональных конкурсах, грантах, НПК Участие	годовая	РФ – 5б. РТ – 3б. Город – 2б. Район – 2б. 1б.		
7	Наличие и уровень распространение ППО через печатные работы(публикации в педагогических изданиях, материалы конференций)	годовая	Междунар., РФ – 2б. РТ, Город – 1б.		
8	Наличие и уровень распространение ППО в очной форме (семинары: откр. уроки, мастер-классы, творч. отчеты, выступления, вебинары)	годовая	Междунар. – 3б. РФ – 3б. РТ, Город – 2б. Район – 1б.		
9	Выполнение постоянной общественной работы	годовая	3б.		
10	Состояние кабинета	годовая	ремонт, приобретение – 3б. сохранность – 2б.		
11	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в УВП /сохранность здоровья, реализация здоровьесберегающих технологий	годовая	Отсутствие травматизма – 2б.		
ИТОГ			60 баллов		

Руководитель МО _____

Зам.директора _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

З.Х Минуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Т.Н.Кныш

Учитель _____

(ФИО работника, должность)

Оценочный лист за _____ уч. год

для воспитателей МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.В.Козина» г. Казани

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное кол-во баллов	Подтверждающая информация	БАЛЛЫ
1	Положительная динамика качества знаний и успеваемости уч-ся, занимающихся в ГПД	годовая	9-10% - 8б. 7-8% - 6б. 4-6% - 4б. 2-3% - 3б. 1% - 2б.		
2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, занимающихся в ГПД	годовая	9б. В случае отсутствия травматизма		
3	Призовые места в профес. конкурсах, грантах, НПК, повышающих общественный имидж гимназии	годовая	РТ - 10б. Город - 8б. Район - 6б. Гимназия - 4б. Участие - 3б.		
4	Наличие и уровень распространение ППО/печатные работы /Семинары: откр. занятия (самоподготовка, клубный час, мастер-классы, творч. отчеты, выступления)	годовая	РТ - 10б. Город - 8б. Район - 5б. Гимназия - 2б.		
5	Внеклассная работа по предмету (публичные мероприятия на уровне гимназии, р-на и т.д.)	годовая	2 и более - 3 б. 1 - 1 б.		
6	Соблюдение режима дня	годовая	5б. при отсутствии случаев нарушения режима		
7	Выполнение общественной работы	годовая	Постоянная - 2 Разовая - 1		
8	Состояние кабинета	годовая	сохранность - 3		
ИТОГ			50		

Зам.директора _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ **З.Х. Минуллина**

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

_____ **Т.Н.Кныш**

Учитель _____

(ФИО работника, должность)

Оценочный лист за _____ уч. год

для преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.В.Козина» г.
Казани

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное кол-во баллов	Подтверждающая информация	БАЛЛЫ
1	Успеваемость обучающихся	годовая	100% - 8б. 96-99% - 6б.		
2	Качество знаний обучающихся:	годовая	97-100% - 8б. 94-96% - 6б. 90-93% - 4б.		
3	Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов	годовая	6б.		
4	Призовые места в профессиональных, методических конкурсах и мероприятиях, повышающих общественный имидж гимназии	годовая	РФ, РТ – 5б. город – 4б. район – 3б. гимназия – 2б. Участие – 1 б.		
5	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по ОБЖ и гражданской обороне	годовая	РФ, РТ – 10б. город – 5б. район – 3б. гимназия – 2б.		
6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе	годовая	Отсутствие травматизма 9б.		
7	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне		РФ, РТ – 5б. город – 4б. район – 3б. гимназия – 2б.		
8	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	годовая	4б.		
9	Выполнение постоянной общественной работы	годовая	2б.		
10	Оснащение и развитие кабинета	годовая	3б.		
11	Мероприятия в рамках ГО и антитеррористической деятельности	годовая	РФ, РТ – 5б. город – 4б. район – 3б. гимназия – 2б.		
ИТОГ			60		

Зам. директора _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ **З.Х.Минуллина**

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

_____ **Т.Н.Кныш**

_____ (ФИО работника, должность)

Оценочный лист за _____ уч. год

для педагогов дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.В.Козина»
г. Казани

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное кол-во баллов	Примечания	БАЛЛЫ	
1	Сохранность контингента	годовая	100% - 10б. до 90% - 8б. до 80% - 6б. до 70% - 4б. до 60% - 3б.			
2	Участие в професс. конкурсах, грантах, НПК, повышающих общественный имидж гимназии	годовая	на уровне: РФ - 5б. РТ - 4б. город, район - 3б.			
3	Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	годовая	6б.			
4	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	годовая	на уровне: РФ - 7б. РТ - 6б. город - 5б. район - 3б.			
5	Привлечение грантов на развитие объединения	годовая	7 - при наличии привлечённых грантов			
6	Наличие призовых мест по итогам участия гимназии, педагогических работников, воспитанников в массовых конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях по направлению деятельности педагога	годовая	на уровне: РФ - 6б. РТ - 5б. город - 5б. район - 3б.			
7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в УВП /сохранность здоровья, изменение группы здоровья	годовая	Отсутствие травматизма - 5б.			
8	Выполнение постоянной общественной работы	годовая	2б.			
9	Состояние кабинета	годовая	сохранность - 2б.			
	ИТОГ		50			

Зам.директора _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ **З.Х.Минуллина**

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

_____ **Т.Н.Кныш**

_____ (ФИО работника, должность)

Оценочный лист за _____ уч. год

для педагога-организатора МБОУ «Гимназия № 7 им.Героя России А.В.Козина» г. Казани

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное кол-во баллов	Подтверждающая информация	БАЛЛЫ
1	Положительная оценка со стороны ученического коллектива	годовая	10б.		
2	Проведение мероприятий	годовая	на уровне: РФ – 8б. РТ - 7б. город – 5б. район – 3б.		
3	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах международного, федерального уровня	годовая	на уровне: РФ – 5б. РТ - 4б. город – 3б. район – 2б.		
4	Наличие воспитанников, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по гимназии федерального, международного уровня	годовая	на уровне: РФ – 3б. РТ - 2б. город – 1б. район – 1б.		
5	Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций	годовая	10б. при охвате 90-100%		
6	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, в деятельности объединений дополнительного образования гимназии, муниципального района	годовая	8б. при охвате 80-100%		
7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в УВП /сохранность здоровья, изменение группы здоровья	годовая	Отсутствие травматизма –4б.		
8	Выполнение постоянной общественной работы	годовая	2б.		
10	ИТОГ		50		

Зам.директора _____