

МБОУ «Гимназия № 7 им. Героя России А.В. Козина»  
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО

Родительской Думой,  
протокол № 1 от 02.09.2019 г.

Гимназическим комитетом протокол №  
1 от 02.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о деятельности психологической службы

**I. Общие положения**

1.1. Психологическая служба является структурным подразделением ОО и нацелена на создание психолого-педагогических условий, позволяющих обучающимся успешно обучаться и развиваться в данной педагогической среде.

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется:

- Федеральный Закон РФ «Об Образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ
- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Семейный кодекс РФ
- Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка
- Концепция развития психологической службы в образовании в РФ до 2025 года
- Концепция формирования и развития системы психологической помощи в РТ до 2022

года

- Этический кодекс педагога-психолога
- Профессиональный стандарт педагога-психолога
- Инструктивное письмо об использовании рабочего времени педагога-психолога
- Согласие родителей на работу психолога
- Устав МБОУ Гимназия №7.

1.3. В состав психологической службы входят постоянные участники - педагоги-психологи.

1.4. Общее руководство деятельностью психологической службы осуществляет директор школы.

**II. Принципы деятельности психологической службы**

2.1. принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию лично-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

2.2. лично-ориентированный подход - признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

2.3. позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

2.4. конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны.

Предполагает конфиденциальность отношений между работниками психологической службы и учащимися, родителями, педагогами. Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, если ребенок сообщит о жестоком обращении.

### **III. Основные задачи психологической службы:**

1. оптимизация межличностных отношений в школе;
2. сохранение психологического здоровья учащихся, родителей и педагогического коллектива;
3. профилактика отклоняющегося поведения, в том числе суицидов, экстремизма, употребления ПАВ;
4. своевременное выявление и сопровождение учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
5. содействие адаптации учащихся к учебному процессу;
6. психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную работу с педагогами, учениками, родителями;
7. повышение психолого – педагогической компетентности педагогов и родителей;
8. формирование личностных универсальных учебных действий;
9. профессиональное самоопределение учащихся.

### **IV. Функции психологической службы.**

#### **4.1. Диагностическая функция:**

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося, отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

#### **4.2. Коррекционно-развивающая функция:**

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем психолого – педагогических мероприятий по решению конкретных проблем.

#### **4.3. Просветительская функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### **4.5. Профилактическая функция:**

- профилактика буллинга, кибербуллинга и жестокого обращения
- профилактика безнадзорности и правонарушений
- профилактика суицидального поведения
- профилактика интернет – зависимости и медиабезопасности, распространению криминальных субкультур и деструктивных сообществ
- профилактика экстремизма и терроризма
- профилактика употребления ПАВ
- профилактика социально-опасных заболеваний

### **V. Организация работы психологической службы.**

5.1. Деятельность психологической службы осуществляется согласно плану работы службы.

5.2. Деятельность сотрудников психологической службы осуществляется согласно индивидуальным планам.

### **VI. Обязанности участников психологической службы.**

Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Отчитываться в ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

6.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

## **VII. Документация и отчетность**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению психологической службы.

7.3. Рекомендации психологов доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

7.4. Групповая и индивидуальная работа отражается в журналах групповой и индивидуальной работы.

7.5. Педагоги-психологи составляют отчеты о проделанной работе.