



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«23» августа 2022 г.

№717/02-05-02

**Об организации питания учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627 (далее – Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, **приказываю:**

1. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому (Приложение №1).
3. Начальникам отделов образования г.Казани:
 - 3.1. довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;
 - 3.2. обеспечить контроль за организацией питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - 3.3. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с

форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) по категориям:

- 1- 4 классы, кроме детей с ОВЗ;
- 5-11 классы – дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - дети с ОВЗ;
- 5-11 классы - за исключением вышеназванных категорий;

3.4. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-5) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 25-го числа текущего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;

3.5. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №6-9) в Управление образования до **25-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

3.6. представить информацию о количестве льготников (Приложение №10) до **4-го числа месяца, следующего за отчетным** в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

4.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

4.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

4.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

- 4.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 4.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- 4.6. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте общеобразовательной организации в разделе food;
- 4.7. организовать питьевой режим обучающихся;
- 4.8. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- 4.9. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 4.10. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- 4.11. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;
- 4.12. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;
- 4.13. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-5) и реестр льготной категории учащихся (приложения 6-9) в сроки, установленные районным отделом образования.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани А.О.Мачина.

Начальник

Н.М.Закирова,
292-92-43



И.А. Ризванов

Лист согласования к документу № 717/02-05-02 от 23.08.2022

Инициатор согласования: Закирова Н.М. главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 25.08.2022 15:59

А.О.Мачиным согласовано в версии №2

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сиразиева Э.Р.	29.08.2022 - 15:29		Согласовано 29.08.2022 - 15:33	-
2	Ризванов И.А. / Сиразиева Э.Р.	29.08.2022 - 15:33		Подписано 29.08.2022 - 15:33 (Сиразиева Э.Р.)	-