

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Мунципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №13» Московского района г.Казани, (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения – «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №13» Московского района г.Казани.
Мунципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа №13» Московского района г.Казани.
Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «ОСОШ №13».
Полное наименование на русском языке: Казань шаһаре Маскау районьныи «13 нче ачык (сменалы) гомуми белем мактабе» гомуми белем мунципаль бюджет учреждениесе.
Сокращенное наименование на татарском языке: ТБМБУ «13 нче ачык (сменалы) мактап».
1.3. Место нахождения Учреждения.
Адрес: 420080, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Фурманова, д. 5а.

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета мунципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение мунципального задания, а также иных источников.

1.5. Учреждением Учреждения является мунципальное образование города Казань (далее – Учреждение).
1.6.1. Функции и полномочия Учреждения осуществляются:
1.6.1. Мунципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани» – в области принятия решений:
- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в мунципальной собственности г.Казани;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителей Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или раздельного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного

и ликвидационного баланса;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учреждения, установленных в соответствии с Положением о мунципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета мунципального образования города Казани»;
1.6.2. Мунципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного

комитета города Казани» – в области принятия решений:
- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- об согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке мунципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансированием выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утверждаемым

законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о мунципальном казенном Учреждении "Управление образования Исполнительного комитета мунципального образования города Казани";

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам двух уровней: основное общее образование, среднее общее образование.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 - 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровне, а также дополнительные (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении реализуются дополняющие общеразвивающие программы следующих направлений: естественнонаучная; техническая; физкультурно-спортивная; социальное-педагогическая; художественная; туристско-краеведческая.

2.5. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. По решению педагогического совета Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, грубые нарушения устава Учреждения допускаются исключаются из Учреждения обучающиеся, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного воздействия.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося производится, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учреждением за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребителя, социального, культурного, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учреждением на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Лицензии особо ценного движимого имущества определяются Учреждением.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждением обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распределяться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанных в уставной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- преподавание специальных курсов и пиков дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

3.5.2. оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.3. прочие услуги: ксерокопирование, типографские услуги; экскурсионные услуги; услуги общественного питания, оказываемые столовой образовательного учреждения; торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства; организация праздничных мероприятий.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых и материальных средств:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации; Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья
- устанавливает законные и необходимые условия;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- отвечает с положением об оплате труда;
- (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в
- выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты
- сложности, количества и условия выполняемой работы, а также компенсационные
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации,
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- квалификации работников;
- договоры; распределяет должностные обязанности и условия и осуществляет повышение
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые
- расписание занятий, график контрольных работ;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовую программу работы, графики работы,
- самостоятельного;
- расходования финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах
- предоставляет учебнику и ответственности ежегодный отчет о поступлении и
- г.Казани программы развития Учреждения;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета
- зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и
- Директор Учреждения без доверенности;
- компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.
- единоначальная, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в
- трудового договора и-прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе
- Казани, утверждает постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании
- Регламентом назначения руководителей мунципальных предприятий и Учреждений города
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с

4.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, который

- 4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и
- коллективности.
- отдельном балансе.
- доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на
- Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих
- Федерации и уставными целями.
- Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской
- Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых
- бюджета.
- абсолютных размеров финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств
- Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или)
- обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение

обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегияльных органов управления Учреждением и уполномоченных.

4.3. Коллегиальными органами Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий орган, объединяющий всех работников Учреждения, включающий совместителей;

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения создается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включающий совместителей;

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;
- принимает годовые планы работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обучает и проводит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, определяет акрeditацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования и использования методов образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Уполномоченного комитета г.Казани с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции устава Учреждения.

Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в месячный срок с даты поступления осуществления проверки устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства Управления образования Исполнительного комитета г.Казани подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани. При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращается - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причин их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или)

У. Заключениеные положения

Действенность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Директора Учреждения.

педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется числом присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос присутствовавшего не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по педагогическим советам подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы законные интересы.

Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и мотивированных предложениями указанных объединений по совершенствованию управления не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения (законных представителей) несовершенных обучающихся, осуществляемой в Учреждении и - оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей обучающихся и утверждать его условия;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

обучение по индивидуальному учебному плану;

классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на согласовании с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся

дополнений в устав Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней представляется в Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

5.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани для направления на цели развития образования.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке установленном действующим законодательством.