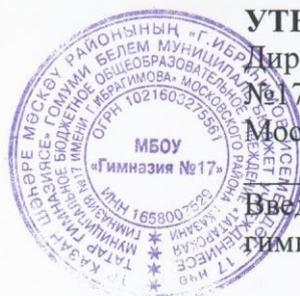


ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
Московского района г.Казани
Протокол №6 от 26 марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
Московского района г.Казани
 А.А.Галиева
Введено в действие приказом
гимназии от 26.03.2025 г. №98



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DD9CA00BDB16B8745096406AFCF1EA5
Владелец: Галиева Алфия Асгатовна
Действителен с 30.07.2024 до 30.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение
в МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова»
Московского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Гимназия №17» (далее «Учреждение») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ МП РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022г. N784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный N70647), от 23 января 2023г. N47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023г., регистрационный N72329), от 30 августа 2023г. N642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023г., регистрационный N75329), от 04.03.2025г. N171 (зарегистрировано в Минюсте России 14 марта 2025 г. N81553).
- Приказ МО и Н РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Письмо МП РФ от 01.03.2022 № 03-256 «Об обеспечении зачисления детей в образовательные организации»;

- Письмо МО и Н РФ от 09.07.2014 № 08-859 «Об обучении детей, прибывших с территории Украины»; Письмо Мо и Н РФ от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок (Армения, Молдова, Украина, Беларусь)»;

- Письмо МО и НРФ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2014 №02-377;

- устав Гимназии.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления образовательных отношений.

1.4. Прием в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

1.5. Гимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории города Казани, закрепленной за гимназией соответствующим постановлением Исполнительного комитета города Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Указанное постановление размещается на официальном сайте и информационном стенде гимназии в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, о количестве мест в первых классах в течение 10 дней с момента его издания. До 5 июля текущего года размещается информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Гимназии в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в ОУ по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1.8. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

1.8.1. Право преимущественного приема на обучение в Гимназию по основным образовательным программам предоставляется детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых обучаются брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.8.2 В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии детям, проживающим на

территории, закрепленной за гимназией постановлением Исполнительного комитета города Казани:

1. военнослужащих;
2. мобилизованных (участников СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью);
3. сотрудников полиции;
4. сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности;
5. сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб;
6. сотрудника полиции, который получил увечья во время службы и, его уволили из-за этого;
7. сотрудника полиции, который получил увечья или заболел во время службы и погиб в течение года после увольнения;
8. на иждивении сотрудника полиции;
9. сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
10. те же правила, что и для полицейских (пп.3-8) для детей сотрудников:
 - учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
 - органов принудительного исполнения;
 - федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
 - таможенных органов;

11. военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.11. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г. Казани по месту жительства.

1.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих преимущественное и первоочередное право, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде гимназии.

1.13. В случае, если закончен прием в первый класс всех детей, пользующихся первоочередным и преимущественным правом, проживающих на закрепленной территории, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

1.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить

график приема документов в первый класс, в классы начального основного, общего основного и среднего основного образования в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

1.15. При приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

1.16. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.17. Факт ознакомления, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. При приеме на обучение в Гимназию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе татарского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при наличии условий.

1.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1. части.1 статьи 34 ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- при личном обращении в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ «Госуслуги РФ».

Гимназия осуществляет проверку подлинности предоставленных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение по программе начального общего образования в форме справки о приеме документов, которая включает индивидуальный номер заявления о приеме и перечень документов, доводится до родителей (законных представителей) следующим образом:

- 1) при личном обращении в гимназию – предоставляется нарочно;
- 2) при обращении через операторов почтовой связи – направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение почтовый адрес;
- 3) при обращении посредством ЕПГУ «Госуслуги» – формируется автоматически в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.

Регистрация заявлений ведется в порядке очередности их поступления. В случае одновременного поступления заявлений различными способами, предусмотренными п. 1.19, порядок регистрации заявлений следующий:

- в первую очередь регистрируются заявления, поданные при личном обращении в гимназию;
- во вторую очередь – заявления, поданные посредством ЕПГУ «Госуслуги РФ»;
- в третью очередь – заявления, полученные через операторов почтовой связи.

~~Уведомления о факте приема заявления направляется автоматически в личный кабинет на~~

ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации).

Форма заявления для личной подачи и через операторов почтовой связи определяется Гимназией самостоятельно и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- указание выбранного профиля обучения при поступлении в классы среднего общего образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- выбор предмета «Родной язык», «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке», «Государственный язык Республики Татарстан (татарский)» осуществляется на уровень: начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

1.20. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предоставляется МВД) или справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предоставляется МФЦ);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- свидетельство о рождении (паспорт) брата и (или) сестры, обучающихся в гимназии (при наличии преимущественного права);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справка из военкомата (при наличии первоочередного права).

При подаче заявлений в Гимназию о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.21. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца; заявление поступающего.

Поступающие с ОВЗ, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

1.22. Документы, представленные обучающимся при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования, регистрируются в электронном журнале приема заявлений. После регистрации заявления и перечня документа, поданного в очной форме, родителям (законным представителям) выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица, содержащей индивидуальный номер, заявление и перечень представленных документов.

1.23. Заявление при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах принимаются в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс с 1 сентября нового учебного года. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 дней.

1.24. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Гимназию, формируется Личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Гимназии на время обучения ребенка. Регистрация личного дела обучающегося в алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу производится 1 сентября, после приказа о комплектовании классов. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издается не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещается на информационном стенде.

1.25. При рассмотрении заявлений Гимназия руководствуется следующим порядком:

1. Лица, пользующиеся преимущественным правом
2. Лица, пользующиеся первоочередным правом
3. Оставшиеся заявления в порядке регистрации

1.26. В случае возникновения при приеме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения города Казани».

2. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее — исходная организация), производится при наличии свободных мест.

2.2. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с запросом и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

2.3. Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Гимназию представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы: личное заявление, личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.6. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию).

2.7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. В случае, если обучающиеся переехали в период прохождения ГИА из другого субъекта РФ, информацию о том, что он ученик был зарегистрирован в РИС ГИА и указал форму и перечень предметов, по которым он будет проходить ГИА направить в отдел образования для информирования ГЭК РТ.

2.9. Для обучения детей, прибывающих с территории Украины:

2.9.1. родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.) в случае, если они не являются гражданами Российской Федерации;

2.9.2 в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в гимназию, прием осуществляется только на основании заявления родителя (законного представителя);

2.9.3 в исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы этого ребенка, либо без сопровождения) прием в гимназию осуществляется на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет;

2.9.4 в связи с тем, что уровни общего образования, а также перечень учебных предметов по уровням общего образования соответствуют уровням общего образования и перечню учебных предметов в Российской Федерации, обучающиеся принимаются в класс, соответствующий классу их обучения в предыдущих образовательных организациях;

2.9.5 в случаях, когда ранее полученное ребенком образование, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения;

2.9.6 отметки, полученные в период обучения на Украине переводятся в пятибалльную систему оценивания. В связи с использованием в средней школе в Республике Армения, в Республике Беларусь, Республике Молдова десятибалльной системы оценок, а в Украине двенадцатибалльной системы оценок использовать следующее соответствие армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским:

Республика Армения	Россия
10, 9	5 отлично
8, 7	4 хорошо
6, 5, 4	3 удовлетворительно
3, 2, 1	неудовлетворительно
Республика Беларусь	Россия
10, 9	5 отлично
8, 7, 6	4 хорошо
5, 4, 3	3 удовлетворительно
2, 1	неудовлетворительно
Республика Молдова	Россия
10, 9	5 отлично
8, 7	4 хорошо

6, 5	3 удовлетворительно
4, 3, 2, 1	неудовлетворительно
Украина	Россия
10, 11, 12	5 отлично
9, 8, 7	4 хорошо
6, 5, 4	3 удовлетворительно
3, 2, 1	неудовлетворительно

3. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

3.1. В 1-9 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

3.2. Прием детей в 1-9 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. В 10-11 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

3.4. Прием учащихся в 10-11 классы Учреждения осуществляется по их личному заявлению.

3.5. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей, заявители дополнительно к п.1.20. Положения представляют документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4. Прием во 2-9 классы детей, не имеющих личного дела

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения класса предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы Учреждения.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением.

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении (далее-экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

5.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

6. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Пункт 6.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 6.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 6.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 6.1., 6.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую

направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

6.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Директору МБОУ «Татарская гимназия №17 имени
Г.Ибрагимова» Московского района г.Казани (далее -
Гимназия)

А.А.Галиевой

от _____

_____,
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____

телефон дом. _____

телефон моб. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка – _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Ф.И.О. родителей:

Мать/усыновитель/ опекун - _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, телефон, эл.адрес: _____

Отец/усыновитель/опекун - _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, телефон, эл.адрес: _____

Имею право внеочередного первоочередного приема:

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____
_____ является

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Гимназии, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу
места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Язык образования татарский (при получении образования на родном
языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения татарский язык.

_____ указывается: татарский)

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в
случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации).

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации _____

(да / нет)

свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обучение ребенка/ меня (для поступающих, достигших возраста 18 лет) по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) фото- и видеоматериалы на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка:
медицинский полис № _____ выдан _____ Г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Лист согласования к документу № 6 от 08.10.2025
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор
Согласование инициировано: 08.10.2025 11:54

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		 Подписано 08.10.2025 - 11:54	-