



Рассмотрено и принято на Совете

гимназии

Протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель Совета гимназии

А.Р.Шагалиева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Базарно-Матакской гимназии
имени Наби Даули

_____Ф.Г.Яруллина Введено
в действие приказом № 84.2 от 28.08.2023.

Согласовано

Советом старшеклассников

МБОУ Базарно-Матакской

гимназии имени Наби Даули

(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Базарно-Матакской гимназии имени Наби Даули Алькеевского МР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство по гимназии осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по гимназии начинают свою работу в учебные дни с 7.30.

1.3. Дежурные по гимназии заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в гимназии.

1.4. Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, лестница между этажами, коридор у спортзала, рекреация и коридор первого, второго и третьего этажей, столовая.

1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.6. Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке каждую субботу.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

2.1 Старший дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, принимает гимназию в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2. Дежурные в течение смены поддерживают порядок в гимназии, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

2.3. Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.

2.4. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве на общешкольной линейке.

2.5. В обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в гимназии или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по гимназии проходит в субботу на общей линейках .

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства, в субботу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек.

4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации гимназии дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

Лист согласования к документу № 825 от 20.10.2025
Инициатор согласования: Яруллина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 20.10.2025 07:58

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллина Ф.Г.		 Подписано 20.10.2025 - 07:59	-