



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №19
от 28.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.Н.Самаркина
(подпись) (Ф.И.О.)
Введено в действие приказом № 23
от 28.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 130 имени Героя Российской Федерации майора С.А.Ашихмина» Московского района г.Казани (далее – Школа), предусмотренный ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, обучающиеся входят в контингент Школы. Не допускается получение образования в формах семейного образования и самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения. Все формы контроля, включая консультации и промежуточную аттестацию, проводятся исключительно в очном формате.

1.5. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – учреждение).

1.6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, образования в форме семейного образования и среднего общего в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляют районные отделы Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после достижения восемнадцати лет вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, самообразования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося из Школы в связи с переходом на семейную форму и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа директора Школы.

2.4. При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после достижения восемнадцати лет, регулируются приказом директора Школы (приложение 3), издаваемым в течение трех рабочих дней на основании их заявления в Школу о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.5. В приказе указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой учащийся будет получать общее образование в форме семейного образования и самообразования. Копия приказа выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося либо учащемуся, имеющему основное общее образование или достигшему восемнадцати лет.

2.6. После отчисления из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет обязаны:

2.6.1 выбрать образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – образовательная организация), в которой учащийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна;

2.6.2 уведомить районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту проживания в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (приложения 6, 7).

2.6.3 подать заявление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе;

2.6.4 обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.5 создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7. Зачисление в Школу регламентируется пунктом 10 Положения «Порядок приема в школу» (форма заявления - приложения 1, 2).

2.7. Учащийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее – учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того,

экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.8. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Школа в соответствии с приказом:

2.9.1 предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

2.9.2 оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.9.3 создаёт условия для выполнения учащимися практических и лабораторных работ;

2.9.4 создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

2.9.5 предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.9.6. предоставляет возможность учащемуся продолжить обучение в образовательной организации; родители (законные представители), учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет должны уведомить об этом районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства;

2.9.7. формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна определяются образовательной организацией;

2.9.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации о порядке проведения промежуточной аттестации Школа обязана размещать следующие сведения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах не позднее 1 сентября текущего учебного года:

- формы проведения промежуточной аттестации (принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора);

- демонстрационные варианты КИМов с критериями оценки результатов промежуточной аттестации (рассматриваются на ШМО, утверждаются приказом директора);

2.9.9. Содержание КИМ для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и рабочей программе учебного предмета, реализуемой в Школе, должны обеспечивать объективную оценку освоения обучающимися образовательной программы по учебному предмету.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение учащимися основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Аттестация учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана. График прохождения и формы промежуточной аттестации (приложения 3) утверждаются приказом директора по школе и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся/ обучающимися (на уровне среднего общего образования). Формы промежуточной аттестации определяются ежегодно решением педагогического совета, являются приложением к учебному плану организации.

3.3. Учащийся, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой (порядок регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся).

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, самообразования выдается справка/ уведомление (приложения 4, 5).

3.7. Экстерн, успешно освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации вправе продолжить получение общего образования в форме семейного образования или самообразования, уведомив об этом районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства в течение семи рабочих дней после получения результатов промежуточной аттестации в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего положения.

3.8. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.9. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимися образовательных программ в форме семейного образования, предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение Школы обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.

4.2. Настоящее положение Школы и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.

ДОГОВОР №

об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

"__"____20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №130 имени Героя Российской Федерации майора С.А.Ашихмина» Московского района г.Казани, действующее на основании лицензии № Л035-01272-16/00253972, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 01.06.2018г. и свидетельства о

(наименование общеобразовательного учреждения - из свидетельства о государственной регистрации)

государственной регистрации № А007-01272-16/01141769, выданного 16.04.2018 г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Самаркиной Ирины Николаевны, действующего на основании (должность) (фамилия, имя, отчество)

Устава, с одной стороны, и законный представитель, действующий в интересах учащегося

_____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (*родитель, опекун, усыновитель*) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.4. Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории города Казани, утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета города Казани от 28.11.2013 №771, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации Учащегося по основным общеобразовательным программам за ____ (_____) класс, определённым соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям): начального общего/ основного общего/среднего общего образования
нужное подчеркнуть

1.2. Освоение Учащимся основной общеобразовательной программы ____ (_____) класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с Учебным планом образовательной организации, утвержденным приказом учреждения от «__»____ 20__ г. №____ (приложение 1).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права Учреждения:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Получать в Учреждении методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы в срок до

-указать сроки

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Учреждения:

2.3.1. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники (приложение 1), иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3.2. Оказывать Представителю и Учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы в срок до _____
указать сроки

2.3.3. Создавать условия для выполнения Учащимся лабораторных и практических работ при условии прохождения им необходимого инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.4. Предоставлять Учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.5. организовать проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности учащегося.

2.3.6. Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или, в случае расторжения настоящего договора, возможность продолжить обучение в учреждении.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Информировать районный отдел Управления образования города Казани о выборе формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.4.2. Обеспечивать получение Учащимся общего образования по основной общеобразовательной программе ____ (_____) класса по учебным предметам учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и за обеспечением соответствующих академических прав обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Учащегося лабораторных и практических занятий;
- за явку Учащегося на промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;
- за освоение Учащегося основной общеобразовательной программы ____ (_____) класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, после чего Представитель будет обязан уведомить районный отдел Управления образования и заключить договор на получения образования с другими образовательными учреждениями.

- при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования на территории города Казани», утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 28.08.2013 № 771.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию при изменении формы получения образования, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Наименование:

МБОУ «Школа № 130»

Московского района г.Казани

Адрес: 420091,

г.Казань, ул.Химиков, д.41а

ИНН/КПП 1658027356 /165801001

ОГРН 1021603275836

Представитель:

Фамилия, имя, отчество:

Паспортные данные, адрес проживания,

Адрес: 4200____,

Телефон _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

Директор школы

_____ И.Н.Самаркина

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Зачислить
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБОУ «Школа №130»
И.Н.Самаркина

Директору МБОУ «Школа 130»
Самаркиной Ирине Николаевне
от _____

_____,
Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью/
поступающего

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

заявление

Прошу зачислить для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
(нужное подчеркнуть)
аттестации за курс _____ класса моего сына/ дочь/ меня _____,
ФИО ребенка полностью (последнее при наличии)
для которого « ____ » _____ 2025 г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3
пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации" для освоения начального, основного, среднего общего образования в форме
нужное подчеркнуть
самообразования, семейного образования. При этом мнение ребенка было учтено.
нужное подчеркнуть

Дата/ место рождения ребенка _____ / _____
(число, месяц, год рождения)

Ф.И.О. (при наличии) родителей (законных представителей):
мать _____

_____ ,
отец _____

Контактные тел. родителей (законных представителей) заявителя _____

Изучаемый иностранный язык _____.
В качестве родного языка и родной литературы нами выбран _____
язык.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, основной образовательной программой начального,
основного, среднего общего образования, другими документами, регламентирующими
нужное подчеркнуть

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
учащихся (правилами внутреннего распорядка учащихся), режимом занятий, Положением
о промежуточной аттестации и другие), нормативными актами о порядке и особенностях
проведения ГИА ознакомлен (а). Даю свое согласие на обработку в МБОУ «Школа №
130» персональных данных несовершеннолетнего/ мои как в бумажном, так и в
электронном виде

Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных
интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

дата

подпись заявителя

Заявление – согласие на обработку персональных данных экстерната

Я, _____,

_____,
ФИО родителя (законного представителя), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

_____, даю свое согласие на обработку в МБОУ «Школа № 130»
персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество; Дата
рождения; Пол; Тип документа, удостоверяющего личность, данные документа,
удостоверяющего личность; Гражданство; Образовательная организация; Класс;
Информация о праве прохождения государственной итоговой аттестации; Информация о
форме прохождения государственной итоговой аттестации; Информация о выбранных
экзаменах; Информация о результатах экзаменов. Я даю согласие на использование
персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования
региональной информационной системы обеспечения проведения государственной
итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных
носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий
в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или
желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену
информацией (Министерство образования и науки РТ, Республиканский центр
мониторинга качества образования, МБОУ «Школа № 130», обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством РФ. Я проинформирован (а), что МБОУ «Школа № 130»
гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с
действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей
обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное
согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего. Данное согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г./ на неограниченный срок.

ФИО (подпись лица, давшего согласие)

Дата

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ШКОЛА № 130
МОСКОВСКИЙ РАЙОН



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
130 НЧЫ МӘКТӘП
МӘСКӘУ РАЙОНЫ

Химиков ул., 41а, г.Казань, Республика Татарстан, 420091 Химиклар ур., 41а, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420091
тел/факс: (843) 571-85-43, mail: sch130@bk.ru

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

«__»__20__

№

О зачислении на промежуточную аттестацию

На основании заявления _____, Положения _____ получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, **приказываю:**

1. Зачислить в качестве экстерна _____, _____ г.р с «__»__20__ по «__»__20__ для прохождения промежуточной аттестации за курс 8 класса по всем предметам учебного плана МБОУ «Школа №130» Московского района г.Казани
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации за __ класс (период) 20__-20__ учебного года:

Предмет	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный учитель	Ассистент
Русский язык		изложение		
Литература		Тестирование		
...				

3. Утвердить график консультаций для _____ (приложение 1).
4. Заместителю директора по УР создать условия и осуществить контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации и за заполнением протоколов промежуточной аттестации педагогическими работниками.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ЗД по УР

Директор

Приложение к приказу от «__»__20__ №

График проведения консультаций для _____ за курс (период) __ класса 20__-20__ учебного года в МБОУ «Школа №130» Московского района г.Казани

Предмет	Дата проведения 1й консультации	Дата проведения 2й консультации	Учитель
Русский язык			
Литература			
....			

Время проведения консультаций: 14.15-15.00/ по согласованию.

Директор

График промежуточной аттестации и консультаций согласован:

_____ (Ф.И.О. родителя/ законного представителя/ обучающегося)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
г.р. о том, что им (ею) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 130 имени Героя Российской Федерации майора С.А.Ашихмина» Московского района г. Казани по адресу г.Казань, ул.Химиков. д.41а, в 20__ – 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр/ полугодие/ класс/ полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Решение педагогического совета № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г:

Директор школы

“ _____ ” _____

(М.П.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана _____
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/ совершеннолетнего

о том, что _____,
 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего/ совершеннолетнего

_____ г.р. в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 130 имени Героя Российской Федерации майора С.А.Ашихмина» Московского района г. Казани, расположенном по адресу г.Казань, ул.Химиков, д.41а) в 20__ – 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр/ полугодие/ класс/ полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

 (Ф.И.О. обучающегося)

как непрошедшему промежуточную аттестацию за _____ класс в основные сроки установлены дополнительные сроки с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ г. График прохождения промежуточной аттестации прилагается.

Директор школы

" ____ " _____

(М.П.)

Ознакомлен(а) _____
 подпись _____ расшифровка _____

Второй экземпляр уведомления получил(а) на руки «_____» _____ 20__ г

В отдел Управления образования
Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани по

району _____
Адрес: _____
от: _____,

_____ г.р.
проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

_____,
ФИО, г.р.

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная организация: _____

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

В отдел Управления образования Исполнительного
комитета муниципального
образования города Казани по

району _____

Адрес: _____

от: _____,

_____ г.р.

проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, _____,

ФИО ребенка, г.р.

информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная организация: _____

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)