

Утверждено и введено в действие
приказом от «1» сентября 2016г. №230

Директор О.А.Тигина



Центра по подготовке волонтеров «ГРАТА»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы Центра по подготовке волонтеров «ГРАТА».

1.3. В компетенцию рабочей группы входит:

- 1.4. Свою деятельность рабочая группа осуществляет силами делегированных в нее сотрудников.

1.5. Руководит деятельностью рабочей группы ее руководитель.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением

2.1. Цель проекта:

2.1.1. Цель проекта.
Создать в гимназии №122 Центр «Грата» (по-латински «Грата» – «желаемое», «желаемый результат, важное, то, к чему мы стремимся») для подготовки волонтеров международных проектов РТ (далее – Центр «Грата») с целью формирования мультикультурной личности волонтеров, обладающих определенными знаниями в следующих областях: история, культура, традиции и обычаи народов РТ, популяризирующих спорт, имеющих навыки общения с представителями иных культур на двух иностранных языках.

2.2. Задачи проекта:

- повышение интеллектуального и творческого потенциала учащихся гимназии;
- формирование потребности у учащихся изучать наиболее востребованные в настоящее время иностранные языки;
- совершенствование личностных и коммуникативных качеств волонтеров;
- формирование лидерских и организаторских качеств участников проекта;
- профилактика социально негативных явлений в молодежной среде;
- развитие тенденции формирования социально-активного образа жизни детей и подростков;
- формирование у участников проекта позитивное отношение к самому себе как потенциально успешному человеку;
- подготовка 50 волонтеров из числа учащихся гимназии (в 2016 году).

В работе Центра «Грата» предполагается использование личностно-ориентированной, информационно-коммуникационной технологий, технологии деятельностного метода, метод проектной работы наряду со здоровьесберегающими и игровыми технологиями, кейс-технологией и технологией творческих мастерских.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка модели, программы, критериев оценки результатов работы очно-заочной Центра «Грата» на основе существующих традиций гимназии по развитию творческой активности учащихся	Январь-март 2016 года	Тигина О.А. Галихина Л.Р.
2	Подготовка кадров для работы в Центре волонтеров "Грата", создание рабочей группы преподавателей, экспертов и психологов	март 2016 года	заместители директора гимназии №122, психологи
3	На базе медиацентра «ЖуРаТеГа» выпустить 3 тематических телепередачи с трансляцией по школьной ТВ сети, 3 радиопередачи с трансляцией по школьной радиосети, 3 номера школьного цифрового журнала с размещением на сайте гимназии и в соцсетях, 3 номера школьной газеты для общественности гимназии. Обучение 15 волонтеров по направлениям: Редактор,	В течение 2016 года	Киселева О.В., руководитель медиацентра «ЖуРаТеГа»

	Корреспондент, Фотокорреспондент, Ведущий, Оператор, Монтажер, Верстальщик.		
4	Составление программы 1 сборов Центра «Грата» (март 2016)	март 2016 года	Галихина Л.Р., заместители директора
5	Формирование 3 отрядов по 17 человек из учащихся 7, 8, 9, 10 классов гимназии №122	март 2016 года	Галихина Л.Р., психологи
6	Реализация программы 1 сборов	21-25.03.16	Рабочая группа
7	Создание сайта Центра «Грата»	май 2016 года	Медиацентр
8	Подведение и анализ итогов 1 сборов, внесение организационных и методических корректив для работы 2 сборов в летние каникулы 2016 года, проведение круглого стола	Апрель-май 2016 года	Тигина О.А., заместители директора, рабочая группа
9	Подготовка программы 2 сборов, символики и атрибутики	4 четверть 2016 года	Рабочая группа, активисты 1-х сборов
10	Проведение 2-х сборов Центра «Грата»	Июнь 2016 года	Рабочая группа
11	Связь с участниками 1, 2 сборов для корректировки деятельности по привлечению и обучению волонтеров	2016 год	Галихина Л.Р., медиацентр
12	Подготовка программы 3 сборов, символики и атрибутики	1 четверть 2016/17 уч. года	Рабочая группа, активисты 1,2 сборов
13	Проведение 3 сборов Центра «Грата»	осенние каникулы 2016/17 уч. года	Рабочая группа
14	Подведение и анализ итогов 3 сборов	Ноябрь 2016 года	Тигина О.А., заместители директора, рабочая группа

15	Проведение слета волонтеров Центра «Грата»	Декабрь 2016 года	Тигина О.А., заместители директора, рабочая группа
16	Составление плана работы Центра «Грата» на 2017 год	Декабрь 2016 года	Тигина О.А., заместители директора, рабочая группа

4. Направления расходования средств по мероприятию 2.3.«Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов»

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

В состав рабочей группы проекта входят:

5.1. Руководитель Центра «Грата» (далее Проект)

1. Осуществляет общее руководство деятельностью Проекта, руководствуясь Положением о создании в МБОУ «Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой Центра по подготовке волонтеров «ГРАТА», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании», нормативными и инструктивно-методическими документами МОиН РФ, МОиН РТ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 949 от 3 августа 2016г. «О распределении грантов в форме субсидий, предоставляемых в 2016 году из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.3 "Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов" в рамках задачи 2 «Развитие современных механизмов и технологий общего образования» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы

2. Утверждает нормативную документацию, регламентирующую деятельность Центра «ГРАТА» в соответствии с Положением о создании Центра по подготовке волонтеров «ГРАТА» в рамках реализации мероприятия 2.3. «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и

содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов»

3. Определяет и утверждает состав сотрудников Центра «ГРАТА» (штатную структуру) и их функциональные обязанности.
4. Утверждает план-график мероприятий Центра «ГРАТА» («дорожную карту»).
5. Обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности.
6. Обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов Центра «ГРАТА» в процессе подготовки волонтеров по заявленным направлениям.
7. Обеспечивает мониторинг деятельности Центра «ГРАТА».
8. Обеспечивает информационную открытость деятельности Центра «ГРАТА».
9. Организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, направляемых на обеспечение деятельности Центра «ГРАТА».

5.2. Ответственный за реализацию проекта

1. Осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности Центра «ГРАТА».
2. Разрабатывает нормативно-правовые (локальные) акты, регламентирующие деятельность Центра «ГРАТА», представляет их руководителю на утверждение.
3. Курирует выполнение приказов, распоряжений, поручений регламентирующих деятельность Центра «ГРАТА».
4. Руководит работой тьюторов и педагогов, привлекаемых руководителем к организации и проведению мероприятий в Центре «ГРАТА».
5. Принимает участие в планировании и организации мероприятий по повышению квалификации педагогических работников в соответствии с «Дорожной картой» Центра «ГРАТА».
6. Разрабатывает содержание программ, формулирует тему дня, тематику мастер-классов, практических занятий, дискуссий и пр. в соответствии с содержанием программ курсов для волонтеров.
7. Консультирует педагогических работников при подготовке конспектов, сценариев, в соответствии с качеством подготовленных материалов решает вопрос о включении/не включении их в программу работы Центра «ГРАТА».
8. Обеспечивает своевременное информационное наполнение сайта образовательной организации о ходе и результатах деятельности Центра.
9. По результатам реализации программ курсов готовит отчет (аналитическую справку и пр.).
10. Руководит реализацией программ курсов для волонтеров.
11. Оформляет папку Центра «ГРАТА» по нормативно-правовому сопровождению и папки по итогам каждого сбора.

12. Отчитывается по вопросам функционирования Центра и по итогам проведенных курсов для волонтеров перед руководителем Центра «ГРАТА».

5.3. Тьюторы Центра «ГРАТА»

1. Принимает участие в планировании и организации мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в рамках работы и в соответствии с «Дорожной картой» Центра «ГРАТА».
2. Определяет цели, задачи учебных и тематических курсов, готовит методические разработки (конспекты, сценарии практических занятий, мастер-классов, фильмы, презентации и т.д.), представляет эти материалы на утверждение руководителю Центра «ГРАТА» не позднее, чем за 2 дня до начала волонтерских сборов.
3. Организует занятия по подготовленным материалам с использованием имеющегося в образовательной организации оборудования.
4. Обеспечивает качество проводимых учебных и тематических занятий по программе сборов.
5. Участвует в мониторинге результатов деятельности Центра «ГРАТА».
6. Консультирует педагогов, привлеченных к работе на волонтерских сборах, при разработке ими конспектов, сценариев, практических занятий и проведении разработанных занятий.
7. Отчитывается перед ответственным за реализацию проекта и тьюторскому сопровождению деятельности Центра «ГРАТА» об итогах реализации программы волонтерских сборов.

5.4. Педагоги, привлекаемые руководителем Центра «ГРАТА» к организации и проведению волонтерских сборов

1. Разрабатывают содержание (конспекты, сценарии) мероприятий, возложенных на них программой волонтерских сборов в рамках реализации мероприятия 2.3. «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов».
2. Консультируются по качеству подготовки с тьютором и ответственным за реализацию проекта и сопровождению деятельности Центра «ГРАТА», вносит указанные коррективы в свои конспекты.
3. Представляют готовые к проведению занятия материалы на утверждение руководителю Центра «ГРАТА» не позднее, чем за 2 дня до начала волонтерских сборов.
4. Проводят учебные занятия и учебные работы в соответствии с разработанными программами.
5. Обеспечивают качество проводимых им учебных и тематических занятий.
6. Отчитываются перед тьютором Центра «ГРАТА» об итогах реализации программ на волонтерских сборах.