

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ГИМНАЗИЯ № 102
имени М.С.УСТИНОВОЙ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
М.С. УСТИНОВ исемеңдәге
102 нче ГИМНАЗИЯ

МОСКОВСКИЙ РАЙОН

МӘСКӘУ РАЙОНЫ

Ш. Усманова ул., 30, г. Казань, Республика Татарстан, 420095

Ш. Усманов ур., 30, Казан ш., Татарстан Республикасы,

G102.kzn@edu.tatar.ru тел/факс: (843) 5553370

G102.kzn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 29 » августа 2025 г.

№ 181

Об организации питания в МБОУ
«Гимназия №102 им.М.С.Устиновой»
в 2025-2026 учебному году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, исполнения постановления ИКМО г.Казани «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани» от 25.12.2023 № 4319» Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 № 547, 09.12.2024 № 5084 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Казакову Зинаиду Владимировну.
2. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
3. Обеспечить бесплатным питанием учащихся из семей нуждающихся в дополнительной социальной поддержки в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, заявления родителей и актов обследования.
4. Утвердить состав комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки учащимся 5-11 классов (Приложение №2).
5. Ежемесячно, до 18 числа, утверждать списки учащихся для предоставления мер социальной поддержки на основании протокола Комиссии по рассмотрению заявления родителей и информации Государственного казенного учреждения

«Республиканский центр материальной помощи» о получателях мер социальной поддержки.

6. Классным руководителям 1- 4 классов:

- организовать посещение учащимися школьной столовой для бесплатного питания в установленное графиком время;
- вести ежедневный учет питания учащихся единой классной обркартой;
- сформировать культуру поведения учащихся в школьной столовой;
- проинформировать родителей о правилах организации бесплатного питания и комплексных обедов.

7. Классным руководителям 5-11 классов ознакомить учащихся и родителей с графиком горячего питания в школьной столовой.

8. Учителям предметникам ежедневно сопровождать учащихся в столовую в соответствии с установленным графиком питания.

9. Утвердить график дежурства учащихся в школьной столовой (Приложение №3)

10. Ответственному за питание Казаковой З.В.:

- разместить списки учащихся в базе ЕГИССО получения муниципальных услуг;
- согласовать режим работы столовой с учебными занятиями в школе;
- довести данный приказ до классных руководителей и родителей;
- вести ежедневный контроль за организацией питания школьников, производить инструктаж дежурных учащихся;

-вести ежемесячный мониторинг организации питания с предоставлением отчета в Департамент продовольствия питания;

организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей;

-утвердить график ежедневного родительского контроля (Приложения №4).

- размещать на официальных сайтах информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

- размещать меню горячего питания , обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте, размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям.

11. Заведующей производством школьной столовой Самкаевой Н.Е.:

- организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

- принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани», согласованно с директором гимназии;

- обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

- осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее 3 человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

- обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 1 числа следующего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы – обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

- 1-11 классы – дети участников СВО;

- принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан, двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;

- обеспечить в период обучения бесплатно всех учащихся 1-4 классов однократным горячим питанием;

- обеспечить учащихся 5-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием;

- обеспечить учащихся 1-5 классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке) питанием из расчета 10, 30 рублей на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;

- обеспечить учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, набором продуктов питания в соответствии с распорядительным актом Управления образования;

- обеспечить учащихся 5-11 классов , обучающихся на дому (за исключением ,нуждающихся в соц.поддержке) продуктовым набором один раз в месяц из расчета 10, 30 рублей в учебный день на одного учащегося;

- обеспечить учащихся 1-11 классов с ОВЗ двукратным горячим питанием;
- обеспечить учащихся 1-11 классов с ОВЗ, обучающихся на дому, набором продуктов питания, утвержденного Приказом Управления образования;
- организацию горячего питания осуществлять совместно с Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани .

12. Утвердить состав бракеражной комиссии за осуществлением контроля за качеством приготовляемых блюд (Приложение №5).

13.Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителя директора по воспитательной работе Анненкову Н.В.

Директор гимназии



Э.Ф. Тахавиева

С приказом ознакомлены:

Казакова З.В.
Самкаева Н.Е.
Анненкова н.В.
Маркова Л.Н.
Зарипова А.И.
Маршунова О.А.



График питания учащихся в школьной столовой

ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ 1 смена

Перемена 1 урока	8.30	4 а б д е классы
Перемена 2 урока	9.25	4 в г 1 а г классы
2 урок	9.45	1б 1в 1д классы
3 урок	10.45	5а 5б 5в
Перемена 3 урока	10.55	7,8 классы
4 урок	11.45	5е-н 5и 5л
Перемена 4 урока	11.55	9,11 классы
Перемена 5 урока	12.45	10 классы

13.00 ГПД

2 смена

Перемена 6 урока	13.30	2а д 2е
Перемена после классного часа	14.15	3 а 3в 3г 3д
Перемена 1 урока	15.05	3б 2в 2г 3е
Перемена 2 урока	15.50	6 классы

ВТОРНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА

1 смена

Перемена 1 урока	8.40	4 а 4б 4д 4е классы
Перемена 2 урока	9.25	4в 4г , 1а 1г классы
2 урок	9.45	1б 1в 1д классы
3 урок	10.05	5а 5б 5в
Перемена 3 урока	10.15	7 классы, 8 И, 8Л
4 урок	11.05	5 е-н 5и 5л
Перемена 4 урока	11.15	8А 8Б 8В 8Г, 9 классы
5 урок	ГПД	
Перемена 5 урока	12.05	10, 11 классы

13.15 – ГПД

2 смена

6 урок 1 смены	13.00	2а б д е классы
Перемена 1 урока	13.55	3г 3д, 3а 3в классы
Перемена 2 урока	14.45	3б 3е 2в 2г классы
Перемена	15.35	6 классы

Суббота

Перемена после 2 урока	9.25	5 классы, 6а, 6б
Перемена после 3 урока	10.15	7 классы, 8а 8б, 8г,
Перемена после 4 урока	11.15	9 классы, 8в, 8и, 8л
Перемена после 6 урока	12.55	6в, 6г, 6и, 6л, 6пиш

Утверждаю
директор Э.Ф. Тахавиева

Приложение №3к Приказу
по МБОУ «Гимназия №102»
от 29.08.2025 № 81

График дежурства учащихся в школьной столовой

1 смена		2 смена	
дата	класс	дата	класс
2.09-3.09	11 А	2.09-3.09	6А
4.09-6.09	9А	4.09-6.09	6Б
8.09-10.09	11Б	8.09-10.09	6В
11.09-13.09	9Б	11.09-13.09	6Г
15.09-17.09	11В	15.09-17.09	6И
18.09 -20.09	9В	18.09 -20.09	6Л
22.09-24.09	9Г	22.09-24.09	6ПИШ
25.09-27.09	9И	25.09-27.09	6А
29.09-1.10	9Л	29.09-1.10	6Б
2.10-4.10	8А	2.10-4.10	6В
6.10-8.10	8Б	6.10-8.10	6Г
9.10-11.10	8В	9.10-11.10	6И
20.10-22.10	8Г	20.10-22.10	6Л
23.10-25.10	8И	23.10-25.10	6ПИШ
27.10 – 29.10	8Л	27.10 – 29.10	6А
30.10-1.11	7А	30.10-1.11	6Б
3.11-5.11	7Б	3.11-5.11	6В
6.11-8.11	7В	6.11-8.11	6Г
10.11 -12.11	7Г	10.11 -12.11	6И
13.11-15.11	7И	13.11-15.11	6Л
17.11-19.11	7Л	17.11-19.11	6ПИШ
20.11 -22.11	9А	20.11 -22.11	6А



**Состав комиссии по предоставлению
дополнительных мер социальной поддержки в 2025-2026 уч.году.**

Тахавиева Э.Ф. – председатель комиссии

Казакова З.В. – ответственный за организацию горячего питания

Анненкова Н.В. – заместитель директора по ВР

Зарипова А.И. – председатель профкома

Маркова Л.Н. – социальный педагог

Утверждаю
директор Э.Ф.Тахавиева

Приложение №4 к Приказу
по МБОУ «Гимназия №102»
от 29.08.2025 № 181



**Состав бракеражной комиссии
за осуществлением контроля за качеством питания предоставляемых блюд.**

Тахавиева Э.Ф.-председатель комиссии, директор гимназии
Анненкова Н. В. – заместитель директора по воспитательной работе
Самкаева Н.Е.– зав. производством
Казакова З.В. – ответственный за организацию питания
Маршунова О.А. – медицинский работник



**График осуществления ежедневного родительского контроля за качеством питания
(сентябрь-октябрь)**

Дата	Класс	дата	Класс
4.09	7В	04.11	6А
5.09	5А	05.11	6Б
8.09	4А	06.11	6В
09.09	4Б	07.11	6Г
10.09	4В	10.11	6И
11.09	4Г	11.11	6Л
12.09	4Д	12.11	6ПИШ
15.09	4Е	13.11	2А
16.09	7А	14.11	2Б
17.09	7Б	17.11	2В
18.09	7В	18.11	2Г
19.09	7Г	19.11	2Д
22.09	7И	20.11	3А
23.09	7Л	21.11	3Б
24.09	8А	01.12	3В
25.09	8Б	02.12	3Г
26.09	8В	03.12	3Д
29.09	8Г	04.12	3Е
30.09	8И	05.12	1А
1.10	8Л	08.12	1Б
2.10	9А	09.12	1В
3.10	9Б	10.12	1Г
6.10	9В	11.12	1Д
7.10	9Г	12.12	4А
08.10	9И	15.12	4Б
09.10	9Л	16.12	4В
10.10	10А	17.12	4Г
20.10	10Б	18.12	4Д
21.10	10В	19.12	4Е
22.10	11А	22.12	7А
23.10	11Б	23.12	7Б
24.10	11В	24.12	7В
27.10	5А	25.12	7Г
28.10	5Б	26.12	7И
29.10	5В	29.12	7Л
30.10	5ЕН	25.12	8А
31.10	5И	12.01	8Б
03.11	5ИЛ	13.01	8В