

Принято педагогическим советом
протокол от « 26 »

08 2015 № 1

Утверждено и введено в действие
приказом

от « 28 » 08 2015 № 256

Директор Бакова И.Н. Бакова

ПОРЯДОК

заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 102 имени М.С.Устиновой» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 102 им. М.С.Устиновой» Московского района г. Казани (далее – МБОУ «Гимназия №102») и справки о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Гимназия №102», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Гимназия №102».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Гимназия №102», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Гимназия №102».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Гимназия №102».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Гимназия №102» и справка о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102» на бланке МБОУ «Гимназия №102».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Гимназия №102» и справка о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Гимназия №102».

2. Справка об обучении в МБОУ «Гимназия № 102 имени М.С.Устиновой»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Гимназия №102» выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной

итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Гимназия №102» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназия №102» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102».

2.3. Подпись директора МБОУ «Гимназия №102» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Гимназия №102». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Гимназия №102».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Гимназия №102» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102».

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Гимназия №102» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Гимназия №102» и печатью МБОУ «Гимназия №102».

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Гимназия № 102»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Гимназия №102» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Гимназия №102» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназия №102» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» (« 1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.);
- в графе «текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102».

3.3. Подпись директора МБОУ «Гимназия №102» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102» заверяются печатью МБОУ «Гимназия № 102». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Гимназия №102»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102».

3.7. В МБОУ «Гимназия №102» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №102», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Гимназия №102».

Директору МБОУ
«Гимназия №102им. М.С.Устиновой»
Московского района г.Казани
И.Н.Баковой

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения ребенка _____ число, месяц, год рождения

учащегося(юся) _____ класса

_____ класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

_____ наименование принимающей организации¹

_____ дата

_____ подпись

¹В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Директору МБОУ
«Гимназия №102им. М.С.Устиновой»
Московского района г.Казани
И.Н.Баковой

от _____

Ф.И.О. (при наличии) учащегося
полностью

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата рождения _____ число, месяц, год рождения

учащегося(юся) _____ класса

_____ класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации²

дата
подпись

²В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Гимназия №102 им. М.С.Устиновой» Московского района г. Казани, в _____ классе в
_____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ - 20 ____ уч.г. (класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.
 в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
 обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
 ««Гимназия №102им. М.С.Устиновой» Московского района г. Казани, в _____ классе
 в _____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ - 20 ____ уч.г. (класс)			
		1 четверть	— четверть	— четверть	Текущие отметки за — четверть
1	2	3	4	5	6

Директор
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ Г.
 в том, что он (а) с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.
 обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
 «Гимназия № 102 имени М.С.Устиновой» Московского района г. Казани, в _____
 классе в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ уч.г. (класс)			
		Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	
1	2	3	4	5	6

Директор
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Директору МБОУ «Гимназия № 102
имени М.С. Устиновой»
Московского района города Казани
И.Н.Баковой

(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу:

(индекс, район, улица, дом, квартира)

(домашний телефон, e-mail)

заявление

Прошу принять мою(его) сына, дочь _____
(ФИО ребёнка полностью)

в 1 _____ класс (с воспитанием на татарском языке) гимназии № 102 имени М.С. Устиновой.
(подчеркнуть)

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Дополнительные сведения о ребёнке:

медицинский полис _____ № _____ выдан _____ г., срок
действия до _____ г.

СНИЛС № _____

До поступления в гимназию посещал ДОУ № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Ф.И.О. родителей:

отец - _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

мать - _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

Подпись _____

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

Подпись _____

Дата _____

Директору МБОУ «Гимназия № 102
имени М.С. Устиновой»
Московского района города Казани
И.Н.Баковой

(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу:

(индекс, район, улица, дом, квартира)

(домашний телефон, e-mail)

заявление

Прошу принять мою(его) сына, дочь _____
(ФИО ребёнка полностью)

в _____ класс гимназии № 102 имени М.С. Устиновой. (подчеркнуть)

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Дополнительные сведения о ребёнке:

медицинский полис № _____ выдан _____ г., срок
действия до _____ г.

СНИЛС № _____

До поступления в гимназию посещал ДОУ № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Ф.И.О. родителей:

отец - _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

мать - _____

(место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

Подпись _____

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

Подпись _____

Дата _____

Директору МБОУ «Гимназия № 102

имени М.С. Устиновой»
Московского района города Казани
И.Н.Баковой

(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу:

(индекс, район, улица, дом, квартира)

(домашний телефон, e-mail)

заявление

Прошу принять мою(его) сына, дочь _____
(ФИОребёнка полностью)

в 10 _____ класс (_____ профиль) гимназии № 102 имени М.С.
Устиновой.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Дополнительные сведения о ребёнке:

медицинский полис № _____ выдан _____ г., срок
действия до _____ г.

СНИЛС № _____

До поступления в гимназию посещал ДОУ № _____

Дополнительные сведения о родителях:

Ф.И.О. родителей:

отец - _____

_____ (место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

мать - _____

_____ (место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон)

С Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

Подпись _____

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

Дата _____

Подпись _____