


Принято педагогическим советом
Протокол от «26» 08 2015г № 1
Утверждено и введено в действие
Приказом от «28» 08 2015г № 256
Директор  И. Н. Бакова



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве учащихся по гимназии

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по гимназии.

1.2. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по гимназии

2.1. Дежурство по гимназии организуется согласно графику, утвержденному директором гимназии:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на три дня в неделю.
- по гимназии дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в гимназии в течение 3-х дней, приходящихся на период дежурства;

Приложение №1

Обязанности дежурного администратора по гимназии.

1. Начало дежурства в 7.30 (I смена) и 13.15 (II смена).
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход коридоров и туалетов гимназии на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов гимназии, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по гимназии и обеспечение дежурства по гимназии;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по гимназии дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка;
 - з) отпускать обучающихся из гимназии по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 7.30 до 19.15

6. Окончание дежурства в 13.30 (I смена) и 19.15 (II смена).

Приложение №2

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по гимназии.

1. Начало дежурства в 7.30 (I смена) и 13.15 (II смена).
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.
4. Приучать обучающихся здороваться при входе в гимназию.
5. Организовать дежурство обучающихся по постам.
6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц.
8. Категорически запрещается выпускать обучающихся из гимназии до конца занятий.
9. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы гимназии и изменениях в расписании
10. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.
12. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.
13. Окончание дежурства в 13.30 (I смена) и 19.15 (II смена)
14. Запрещается покидать гимназии в рабочее время без разрешения директора.

Приложение №3

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного с указанием дежурного класса.
2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение дежурства.
3. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный администратор.
4. Обязанности дежурного обучающегося по гимназии:
 - являться на дежурство по гимназии к 7.40 (I смена) и 13.30 (II смена),
 - дежурный на посту обеспечивает порядок в гимназии в течение смены;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
5. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит гимназию и контролирует присутствие дежурных обучающихся гимназии.

Приложение №4

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.40 (I смена) и 13.30 (II смена), и заканчивается в 13.30 (I смена) и 19.15 (II смена)
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1. Староста раздает бейджики дежурным.
 - 2.1. Классный руководитель производит обход гимназии на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику гимназии.