

Принято педагогическим советом  
протокол от «29» 08 2016г. № 1  
Утверждено и введено в действие  
приказом от «29» 08 2016г. № 235  
Директор И.Н.Бакова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназии № 102 имени М. С. Устиновой»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 102 им.М.С. Устиновой»

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной гимназии, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим положением.

**II. Компетенция педагогического совета**

**2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности гимназии, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в гимназии;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также пособий, допущенных

(рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

## **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Гимназия № 102»;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников гимназии, анализ работы гимназии;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в гимназии;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

## **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке программы развития гимназии;

- в разработке локальных нормативных актов гимназии, а также актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- в разработке различных программ и планов развития гимназии.

## **2.4. Педагогический совет рассматривает/ заслушивает:**

- отчет директора гимназии с анализом работы за учебный год;

- руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- годовой план работы педагогического совета и годовой план работы гимназии;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

## **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- дополнительные образовательные программы и учебные планы;

- программу развития гимназии;
- систему внутренней системы оценки качества образования;
- план учебно-воспитательной работы гимназии на учебный год;
- локальные нормативные акты гимназии, регламентирующие организацию образовательного процесса.

## **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о форме и содержании проведения промежуточной аттестации обучающихся, определяет учебную программу и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации; о допуске обучающихся к повторному прохождению государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе в следующий класс или об оставлении на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении выпускников 9,11 классов — медалью «За особые успехи в учении»;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся гимназии); решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
- о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей); об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментаторской работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающимися школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **III. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации гимназии, коллегиальным органам управления гимназии и получить информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций, представителей учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня.

- разрабатывать локальные нормативные акты гимназии, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать образовательную программу гимназии, программу развития гимназии;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;

- рекомендовать разработки педагогических работников гимназии к публикации;

- рекомендовать работникам гимназии повышение квалификации;

- рекомендовать представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

#### IV. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности гимназии;

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой гимназии;

- квалификационную и объективную оценку деятельности гимназии;

- выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности гимназии.

#### V. Регламент деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

5.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.3. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.5. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем гимназии путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. По ряду вопросов по согласованию с председателем педагогический совет гимназии может собираться в сокращенном составе (малый педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях, малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

## VI. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе указываются:

- председатель педагогического совета (директор гимназии);
- секретарь педагогического совета (выбирается из членов педагогического коллектива путем голосования);
- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета; - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В протоколе № 1 педагогического совета рассматриваются вопросы о выборе председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета.

6.6. Протоколы хранятся в МБОУ «Гимназия № 102» постоянно, передаются по акту. По желанию секретаря педсовета протоколы могут оформляться в печатном виде. В этом случае листы каждого протокола прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора гимназии.