

**ПРИНЯТО**  
Протокол педагогического совета  
№ 4 от 1.11 2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гимназия №102  
имени М.С.Устиновой»  
Э.Ф.Тахавиева

Приказ № 41/11 от 04.11 2022г.

## **Положение о методическом совете гимназии**

### **Общие положения.**

1.1. **Методический совет** – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательных учреждениях (ОУ) и является постояннодействующим совещательным органом при директоре гимназии.

1.2. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, настоящим положением.

### **2. Цели и задачи методического совета.**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в гимназии.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

## Основные направления и содержание деятельности

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам гимназии.
- 3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей гимназии, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.9. Представление сотрудников гимназии к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### Состав методического совета

В состав методического совета гимназии входят:

- директор гимназии;
- заместитель директора гимназии, отвечающий за организацию методической работы;



- руководители школьных методических объединений и творческих групп, лабораторий, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для гимназии. Председатель методического совета назначается директором гимназии. Состав методического совета утверждается педсоветом гимназии на 1 год (в случае необходимости руководители МО и творческих групп могут избираться повторно). Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **Права и обязанности методического совета.**

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей гимназии;

- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;

- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;

- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в гимназии.

### **Методический совет ОУ обязан:**

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь педагогам гимназии, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы гимназии.

### **Организация работы методического совета гимназии**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете гимназии.

6.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.6. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по гимназии.

6.7. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

### **Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

#### **Методический совет и администрация:**

7.1. Администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.



7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

#### **Методический совет и педагогический совет.**

7.5. Методический совет гимназии отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методсовета.

#### **Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.