



1.4. ПЛАН методической работы на 2023-2024 год

Циклограмма деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	Ноябрь, декабрь, март, май, август	Руководители МО
2	Заседания методического совета		Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	Август, декабрь, март, май	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по ВР, УР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители МО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР ВР, руководители МО, учителя -

			предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Составление плана методической работы гимназии на 2023-2024 уч. Год	Август	Зам. дир. по УР	Утверждение плана методической работы гимназии
2.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
3.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
4.	Кадровое обеспечение. Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов, перспективный план Аттестации	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Методический совет

1.	<p>Заседание №1 Тема:</p> <p>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и ФОП» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p> <p>4) Планирование системы</p>	Август	зам. дир. УР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.</p>
----	---	--------	--------------	--

	открытых уроков в рамках каждого МО 4)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год			
2.	Заседание №2 1. Итоги стартовой диагностики 2. 2. Организация школьных олимпиад.	Сентябрь	зам. дир. УР	Протокол
3	Заседание №3 1.Выявление уровня успешности педагогов (мониторинг по результатам первого полугодия) 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	декабрь	зам. дир. УР	Протокол МС
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги предметных недель 2. Результативность методической работы гимназии за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. итоги участия обучающихся муниципальном этапе предметных олимпиад.	Март	зам. дир. УР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметно й олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности
5	Заседание № 5 Тема: <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся гимназии в олимпиадах.	Март	зам. дир. УВР	Протокол

	2. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 3.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников			
6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы гимназии в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров. 2. Анализ работы МО. 3. Подготовка к сдаче рейтинга гимназии	Май	зам. дир. УР	Протокол подведения итогов.

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в Планах методических объединений»	август	зам. дир. УР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работыМО
4.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МОна 2023-2024 уч. год
5.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УР	Повышение профессиональной компетентности

				руководителей МО
7.	Методические совещания по Необходимости	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	Эффективно решение возникших проблем
8.	Планирование работы по ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки РФ и РТ	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
2.	Пополнение научно-методической базы гимназии.	В течение года	Зам. дир. УР, библиотекарь	Обзор Новинок психолого-педагогичес
3.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методических копилочек

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО, ФОП	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители МО учителя-предметники	Оформление методической «копилки»

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР психолог	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические	сентябрь	Зам. директора по УР	Определение содержания деятельности молодых учителей

	требования к современному уроку» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».			
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УР, руки МО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль Завершение года педагога и наставника Опыт+молодость= успех	Декабрь	Наставники, зам. директора по УР	

6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР	Оказание методической помощи в организации урока
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя	Оказание методической помощи в организации урока
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией гимназии	по плану	Педагоги гимназии	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и

				профессиона лиз- ма педагога
Аттестация педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор зам.дир. УР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УР	Список аттестующихся педагогически хработников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных профессиональных конкурсах	осентябрь	Зам.дир. УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УР	Участие в конкурсе педагогов „отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекоменда

	на заседаниях МО			ций для внедрения
5.	<p>Организация обмена опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги рук-ли МО Зам. дир.УР	Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаци й по его внедрению
6.	<p>Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);</p>	В течение года	Педагоги	
7.	<p>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p>			

Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива

	<p>«Гимназическое образование: ключевые задачи, нравственные ориентиры, качественные показатели</p> <p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</p>			Обобщение и распространение результатов профессиональ- ной деятельности педагогов
--	--	--	--	---

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	<p>Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ</p>	сентябрь	зам. директора по УР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации
----	--	----------	--------------------------	---

				молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений Молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август- сентябрь	зам. директора по УР, рук. МО	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УР, руководит. МО	Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразова-
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		тельную и исследовательскую деятельность.
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УР, рук. МО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УР, ВР. рук. МО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель МО, О учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности,

				проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УР УР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директор а по УР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, Полугодие	сентябрь, обновление по мере необходимости	учителя-предметники	
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных 	Сентябрь ноябрь	учителя-предметники учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости

	<p>проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</p>	<p>в течение года в течение года</p>	<p>руководители МО зам. директора учителя предметники клас.н.руководит., педагог-психолог</p>	
--	---	--------------------------------------	--	--

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

1	<p>Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.</p>	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>зам. директора по УР, руководители МО</p>	<p>Оказание методической помощи</p>
2	<p>Создание условий для повышения квалификации педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора УР</p>	<p>Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС</p>
3	<p>Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО</p>	<p>май, август 2023</p>	<p>заместитель директора по УВР, руководители МО</p>	<p>рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана</p>
4	<p>Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО</p>	<p>До 01.09.2023</p>	<p>Заместители директора по УР, ВР, руководители МО</p>	<p>Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО,</p>

				ООП по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь- апрель 2024 года	Заместитель директора по УР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Информация на совещаниях педагогическими работниками
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений гимназии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
12	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
13	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте гимназии	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, руководители МО	Информация на официальном сайте

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директор по УР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.

Предметные декады

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	апрель	Ответственные
Русский язык и литература Родной язык и родная литература			3 неделя			Руководитель МО Ихсанова З.М. Учителя-предметники
Родной язык (татарский) и родная литература				3 неделя		Руководитель МО Зарипова Г.И. Учителя-предметники
Химия, биология, география	4 неделя					Руководитель МО Захарова Г.В. Учителя-предметники

Математика		2 неделя				Руководитель МО Тюленева Т.В.
Физика информатика						Учителя-предметники
Иностранные языки				24неделя		Руководитель МО Одинцова М.Н.
						Учителя-предметники
История и обществознание			4 неделя			Руководитель МО Варфоломеев А.Н.
						Учителя-предметники
ОБЖ					3 неделя	Руководитель МО Романова О.А.
Физическая культура						Учителя-предметники
Начальная школа					2неделя	Руководитель МО Гаврилова И.Н.
						Учителя начальной школы