



## 1.2 ПЛАН

### организации учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 год

направление деятельности	мероприятие	ответственный
<b>АВГУСТ</b>		
<b>Выполнение всеобуча</b>	Готовность гимназии к новому учебному году: смотр санитарного состояния школьных помещений, материально-техническая база, обеспеченность кадрами.	ЗДУР Зам.директора по АХЧ Ахметзянова Г.З.
	Педагогический совет №1 «Гимназическое образование: ключевые задачи, нравственные ориентиры, качественные показатели»	Администрация
	Комплектование 1,5,10 классов	Поваренкова М.Г. Суходольская С.Л.
	Тренировочное занятие по эвакуации сотрудников гимназии	Аппазова Н.Н.
	Уровень обеспеченности обучающихся учебниками	Возняк Е.Л.
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>	Планирование деятельности по вопросам реализации ФГОС с учетом новых задач на 2023/2024 уч.год	Мирсияпова Т.И.
	Утверждение Учебного плана	Мотушкина Т.Е.
	Разработка рабочих программ учебныхпредметов (1-11 классы) требованиям ФГОС	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности (1-11-х классов) требованиям ФГОС	Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е.
	Разработка рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы (1-11-х классов)в соответствии с требованиями ФОП и действующими ФГОС	Анненкова Н.В.
	Разработка рабочих программ платных дополнительных услуг	Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е.
<b>Работа с родителями</b>	Пробный день	Классные руководители
	Родительское собрание воспитанников Детской Академии «IQ Shildern»	Поваренкова М.Г.
	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Классные руководители

Электронное образование	Анализ состояние сайта гимназии на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение сведений	Шафигуллина С.О.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Выполнение всеобуча	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Проверка списочного состава обучающихся по классам	Суходольская С.Л.
	Составление расписания учебных занятий	Мотушкина Т.Е.
	Составление расписания внеурочных занятий	Мотушкина Т.Е. Поваренкова М.Г.
	Составление расписания кружков допобразования	Анненкова Н.В.
	Составление расписания занятий платных услуг	Мотушкина Т.Е. Поваренкова М.Г.
	Составление списков детей «группы риска» и семей, находящихся в СОП, ТЖС, многодетных и малообеспеченных детей ( социальный паспорт)	Анненкова Н.В. Классные руководители
	Составление списка детей, чьи родители участвуют в СВО	Анненкова Н.В.
	Создание базы обучающихся состоящих на учете в группе риска (зеленая, желтая, красная)	Анненкова Н.В. Классные руководители
	Составление списка детей, нуждающихся в льготном питании	Анненкова Н.В.
	Разработка индивидуального плана работы с детьми состоящими на учете	Маркова Л.Н.
	Разработка и реализация антикризисного плана по сохранению условий безопасности	Аппазова Н.Н.
	Разработка документации по Охране труда	Аппазова Н.Н.
	Разработка документации по ГО ЧС	Аппазова Н.Н.
	Обеспечение вновь прибывших обучающихся электронным ключами	Аппазова Н.Н.
	Организация электронного учета посещаемости гимназии обучающимися	Шафигуллина С.О.
	Организация работы с обучающимися , мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	Мирсияпова Т.И.
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Заместители директора по УР
	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Прожилова А.В.
	<b>Классно-обобщающий контроль в 10-х классах.</b> Проверка уровня адаптации обучающихся 10-х классов к учебному процессу	Зам.директора по УР

	Комплектование кружков, спортивных секций, комплектация групп по родному языку, английскому языку, технологии, информатике, физической культуре	Анненкова Н.В. Прожилова А.В. Аппазова Н.Н. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Организация обучения детей на дому	Мотушкина Т.Е.
	Организация питания	Анненкова Н.В.
	Организация работы продленного дня	Поваренкова М.Г.
	Уровень обеспеченности обучающихся учебниками.	Возняк Е.Л.
	Обследование микрорайона	Поваренкова М.Г.
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>	Мониторинг результатов освоения ООП ООО, ООП СОО: стартовая диагностика обучающихся 2-11-х классов	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
<b>Методическая работа</b>	Повышение квалификации учителей: ознакомление с графиком курсовой подготовки на 2023/2024 уч.г., аттестации. Ознакомление с новым порядком аттестации	Суходольская с.Л.
	Планирование работы ШМО, корректировка планов работы методических объединений. Работа с одаренными учащимися и кандидатами на аттестат особого образца.	Мирсияпова Т.И. Хашова Н.В.
	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году	Мирсияпова Т.И.
	Участие молодых педагогов в гранте «Наш новый учитель»	Мирсияпова Т.И.
	Реализация проекта «Школа молодого учителя». Закрепление наставников за вновь прибывшими педагогами.	Мирсияпова Т.И.
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Организация подготовительной работы педколлектива, обучающихся, их родителей к ГИА-2024. Анализ результатов ГИА 2023 г и коррекция планов работы на текущий год	Хашова Н.В.
	Размещение на сайте гимназии информации о нормативных документах, определяющих порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.	Хашова Н.В.
	Формирование базы данных об участниках ГИА	Хашова Н.В.
	Проведение собраний обучающихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов	Хашова Н.В.
	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11-х классов в предметных кабинетах.	Хашова Н.В.
	Собеседование с педагогами по вопросу выбора экзаменов обучающимися, претендентами на награждение медалью.	Хашова Н.В.
<b>Ведение школьной</b>	Качество ведения школьной документации.	Заместители директора

<b>документации</b>	Состояние электронных журналов, обучения на дому, рабочих программ по предметам, программы дополнительного образования	
	Проверка личных дел 1, 10-х классов	Поваренкова М.Г. Суходольская С.Л.
	Статистический отчет на начало года , Барс отчеты	Заместители директора
	Соответствие локальных нормативных актов гимназии нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Шафигуллина С.О.
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Зам.директора
	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на 2023-2024 учебный год	Анненкова Н.В. Классные руководители
	Утверждение урочного КТП по программам ООП на 2023/24 учебный год	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Утверждение КТП занятий по дополнительным платным услугам	Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е.
	Утверждение КТП курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	<b>Ведение кадровой документации</b>	Согласование даты медицинского обследования сотрудников гимназии
Заключение трудовых договоров с сотрудниками, осуществляющими платные услуги		Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е.
Тарификация педагогического состава, составление новых должностных инструкций		Мотушкина Т.Е.
<b>Работа с обучающимися</b>	Состояние работы гимназии по обеспечению школьной формой, горячим питанием, посещаемость выполнение закона о всеобуче.	Зам.директора по ВР Анненкова Н.В.
	Общешкольная линейка «День Знаний»	Анненкова Н.В.
	Организация классных часов («Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», индивидуальной работы классных руководителей с учениками	Анненкова Н.В., Шафигуллина С.О. Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Классные родительские собрания «Об организации УВП в 2023-2024 у.г» Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Классные руководители
	Реализация проекта «Школа молодого родителя»	Крашениникова Ю.Н.
	Составление списка участников «Родительской лиги»	Прожилова А.В.
	Организация родительского контроля за питанием	Анненкова Н.В.

<b>Электронное образование</b>	Заполнение электронного журнала учителями	Зам.директора
	Анализ состояние сайта гимназии на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение сведений	Зам.директора Шафигуллина С.О.
	Оформление информационного стенда в учительской	Мирсияпова Т.И.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Выполнение всеобуча</b>	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Суходольская С.Л.
	Состояние заполнения журналов кружков и спортивных секций. Мониторинг охвата учащихся	Анненкова Н.В. Прожилова А.В.
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Зам.директора, кураторы предметных дисциплин
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	Мирсияпова Т.И.
<b>Методическая работа</b>	Изучение опыта работы аттестуемых учителей	Мирсияпова Т.И. Суходольская С.Л.
	Контроль заполнения данных по педагогическим работникам в личных кабинетах в рамках персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников	Суходольская С.Л.
	Прием заявлений на аттестацию учителей	Суходольская С.Л.
	Секционные заседания учителей	Зам.директора
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024 году	Хашова Н.В.
	Формирование школьной базы данных выпускников «группы риска». Назначение персональных наставников.	Хашова Н.В.
	Оформление информационных стендов, сайта по вопросам ГИА в гимназии	Хашова Н.В.
	Пробное тестирование по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Хашова Н.В.
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Суходольская С.Л.
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Суходольская С.Л.
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению	Суходольская С.Л.
	Подготовка учеников к ГИА	Суходольская С.Л.
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов и уровня ЗУН обучающихся</b>	Проведение школьных контрольных работ по итогам первой четверти 2023/2024 учебного года во 2-9-х классах. Анализ качества знаний по предметам по итогам 1 четверти 2023/2024 учебного года.	Зам.директора
	Организация и проведение школьного и муниципального тура предметных олимпиад.	Мирсияпова Т.И.
	Подготовка проведению проверочных работ в 5-9 классах	Зам.директора
	Консультации по учебным предметам, которые	Хашова Н.В.

	ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ. Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, обучения на дому, платных курсов	Кураторы параллелей Мотушкина Т.Е. Поваренкова М.Г. Мотушкина К.В.
<b>Соблюдение состояния санитарно-гигиенического режима и ТБ в гимназии</b>	Термометрия, антисептики. Организация прививочной компании против гриппа.	Прожилова А.В. Ахметзянова Г.З.
<b>Организация работы с учащимися</b>	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей	Анненкова Н.В.
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Шафигуллина С.О.
	Организация школьного и муниципального этапа Всероссийской и республиканской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году	Мирсияпова Т.И.
	Формирование банка данных учащихся, выполнивших нормативы ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) на золотой, серебряный, бронзовый знаки отличия	Прожилова А.В.
	День гражданской обороны	Комиссаров М.И.
	Заседание Совета профилактики	Анненкова Н.В., кл.руководители
	Реализация плана работы Консорциума инженерных школ России	Мирсияпова Т.И. Зайцева К.Ю. Зарипова А.И. Варфоломеев А.Н. Черепанов Е.А.
<b>Работа с родителями</b>	Реализация проекта «Школа молодого родителя»	Крашенинникова Ю.Н.
	Заседание Родительского Совета	Анненкова Н.В.
	Участие в соревнованиях «Родительская спортивная лига»,	Прожилова А.В.
	Родительский контроль за питанием	Анненкова Н.В.
	Консультации родителей по итогам 1 четверти по интересующим их вопросам	Кураторы параллелей
<b>Электронное образование</b>	Заполнение электронного журнала учителями	Зам.директора
	Переход на МЭШ	Шафигуллина С.О.
<b>Ведение кадровой документации</b>	Внесение изменений в личные дела, трудовые договора, допсоглашения,	Мокшакова О.Ю. Гирфанова Д.И.
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Выполнение Всеобуча</b>	Итоги 1 четверти 2023/2024 уч.года	Суходольская С.Л.
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам. Выполнение ООП НОО и ООП ООО.	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Состояние работы гимназии по обеспечению школьной формой, горячим питанием,	Анненкова Н.В.

	посещаемость выполнение закона о всеобуче.	
	Состояние работы классных руководителей по профилактике правонарушений	Анненкова Н.В.
<b>Методическая работа</b>	Организация работы в личных кабинетах педагогических работников на портале edu.tatar.ru. Подача заявлений на КПК	Суходольская С.Л.
	Школьный этап республиканского этапа конкурса «Учитель года-2023». Формирование списка участников в конкурсе	Мирсияпова Т.И.
	Тематический педсовет	Н.В.Анненкова
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Инструктивно-методическая работа с учителями и обучающимися по ГИА	Хашова Н.В.
	Пробное тестирование по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Хашова Н.В.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Проверка электронных журналов. Цель: выполнение рабочих программ, своевременность и правильность выставления четвертных отметок	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
<b>Работа с обучающимися</b>	Мероприятия, посвященные «Дню матери в России» (26 ноября)	Анненкова Н.В.
	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (16 ноября)	Аппазова Н.Н.
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (4 ноября)	Анненкова Н.В.
<b>Работа с родителями</b>	Реализация проекта «Школа молодого родителя»	Крашенинникова Ю.Н.
	Участие в соревнованиях «Спортивной родительской лиги»	Прожилова А.В.
	Родительский контроль за питанием	Анненкова Н.В.
	Родительский всеобуч отцов с участием члена общественной палаты при МВД России, руководителя проекта «Защита» Ю.В.Афанасьевым	Анненкова Н.В.
	Родительский Совет	Анненкова Н.В.
<b>Электронное образование</b>	Заполнение электронного журнала учителями	Зам.директора
	Использование ЦОР учителями предметниками	Зам.директора
	Переход на МЭШ	Шафигуллина С.О.
<b>Ведение кадровой документации</b>	Внесение изменений в личные дела, трудовые договора, допсоглашения,	Мокшакова О.Ю. Гирфанова Д.И.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Выполнение всеобуча</b>	Предупреждение неуспеваемости, отсева, профилактика правонарушений	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.

	Проверка электронных журналов по итогам 2 четверти 2023-2024 учебного года. Выполнение учебных программ.	Кураторы параллелей
	Организация работы с кандидатами на медаль и претендентами на аттестат с отличием	Хашова Н.В.
	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии	Мотушкина Т.Е.
	Состояние работы дополнительного образования.	Анненкова Н.В.
	Проверка выполнения планов по воспитательной работе (анализ мероприятий, соответствие мероприятий).	Анненкова Н.В.
<b>Методическая работа</b>	Заседания ШМО. Анализ работы ШМО за 1 полугодие	Мирсияпова Т.И.
	Районный этап конкурса «Учитель года»	Мирсияпова Т.И.
	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	Мирсияпова Т.И.
	Индивидуальное консультирование учителей	Мирсияпова Т.И.
	Мониторинг педагогической деятельности учителей	Мирсияпова Т.И.
	Проведение предметных недель	Мирсияпова Т.И.
	Мониторинг участия обучающихся гимназии в конкурсах, олимпиадах, НПК за 1 полугодие	Зам.директора
	Организация индивидуальных консультаций для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Мирсияпова Т.И.
	Анализ работы с молодыми педагогами за 1 полугодие	Мирсияпова Т.И.
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Проведение итогового сочинения в 11-х классах.	Суходольская С.Л.
	Пробное тестирование по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Мотушкина Т.Е. Анненкова Н.В.
	Проверка выполнения прохождения программного материала в выпускных классах.	Мотушкина Т.Е. Анненкова Н.В.
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Учителя предметники
	Организация консультаций по учебным предметам	Учителя предметники
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Мотушкина Т.Е. Анненкова Н.В.
<b>Работа с обучающимися</b>	Подготовка к проведению зимних каникул.	Анненкова Н.В.
	Участие в региональном и республиканском этапе Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников	Мирсияпова Т.И.
	Месячник правовых знаний. Организация мероприятий антикоррупционной направленности	Анненкова Н.В.
	Проверка работы классных руководителей по	Анненкова Н.В.



	профилактике правонарушений и экстремизму среди несовершеннолетних	
	Международные мероприятия посвящённые Дню инвалидов (3 декабря)	Анненкова Н.В.
	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата (3 декабря)	Анненкова Н.В.
	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (9 декабря)	Анненкова Н.В.
	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря)	Анненкова Н.В.
	Серия мероприятий, посвященных Дню прав человека, приуроченных ко Дню Конституции Российской Федерации	
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание «Об итогах 2 четверти и организации зимних каникул»	Классные руководители
	Реализация проекта «Школа молодого родителя»	Крашенинникова Ю.Н.
	Участие в соревнованиях «Спортивная родительская лига»	Прожилова А.В.
	Родительский контроль за питанием	Анненкова Н.В.
	Реализация проекта «Учимся вместе»	Зарипова А.И.
Электронное образование	Заполнение электронного журнала	Зам.директора
	Использование ЦОР учителями	Шафигуллина С.О.
<b>Ведение кадровой документации</b>	Формирование графика отпуска сотрудников на 2024 год	Мотушкина Т.Е.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Выполнение всеобща</b>	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Поваренкова М.Г. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л. Хашова Н.В.
	Определение готовности учеников к ВПР	Учителя предметники
<b>Методическая работа</b>	Участие на муниципальном этапе республиканского конкурса «Учитель года»	Мирсияпова Т.И.
	Подготовка заявлений претендентов на первую и высшую квалификационные категории.	Суходольская С.Л.
	Посещение молодыми сотрудниками педагогов наставников	Молодые педагоги
	Предметные недели	Руководители МО
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Организация работы с обучающимися 11 классов группы риска по подготовке к ЕГЭ	Хашова Н.В.
	Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья к	Хашова Н.В.

	прохождению государственной итоговой аттестации в особых условиях	
	Пробное тестирование по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Хашова Н.В.
	Организация пробного итогового собеседования	
	Сбор заявлений учащихся об участии в Государственной итоговой аттестации. Формирование базы данных,11 классы	Хашова Н.В.
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов и уровня ЗУН учащихся</b>	Состояние контрольных тетрадей по математике в начальной школе, контроль за ведением тетрадей в 1-х классах	М.Г.Поваренкова
	Уровень компетентности учителя: контроль деятельности педагога по формированию УУД	Зам.директора
<b>Работа с обучающимися</b>	Социальный паспорт школа	Анненкова Н.В.
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023	Шафигуллина С.О.
	Организация регионального этапа всероссийского конкурса по Робототехнике, в рамках программы Консорциума	Мирсияпова Т.И. Черепанов Е.А.
	Спартакиада школьников по мини-футболу	Зам.директора Прожилова А.В.
<b>Работа с родителями</b>	Реализация проекта «Школа молодого родителя»	Крашенинникова Ю.Н.
	Участие в соревнованиях «Спортивная родительская лига»	Прожилова А.В.
	Родительский контроль за питанием	Анненкова Н.В.
	Реализация проекта «Мы вместе»	Зарипова А.И.
	Общешкольное родительское собрание«Подготовка к государственной итоговой аттестации» выпускников 11 классов	Хашова Н.В.
<b>Электронное образование</b>	Переход на МЭШ	Зам.директора
	Использование ЦОР учителями	
<b>Ведение кадровой документации</b>	Оформление школьной документации в архив	Макшакова О.Ю.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Выполнение всеобуча</b>	Состояние работы гимназии по обеспечению школьной формой, горячим питанием, посещаемость выполнение закона о всеобуче.	Зам.директора
<b>Методическая работа</b>	Тематический педсовет	
	Профессиональное компьютерное тестирование работников образования на первую и высшую квалификационные категории	Зам.директора Суходольская С.Л.
<b>Реализация ФГОС ООО, СОО</b>	Тематическое изучение «Состояние преподавания учебных предметов в 5-11 классах»	Зам.директора
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Сбор заявлений учащихся об участии в Государственной итоговой аттестации. Формирование базы данных 9 классов	Зам.директора Хашова Н.В. Классные

		руководители
	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Суходольская С.Л.
	Пробное тестирование по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Зам.директора
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов и уровня ЗУН учащихся</b>	<b>Классно-обобщающий контроль в 11 классе</b>	Зам.директора
	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Зам.директора Поваренкова М.Г.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Проверка классных журналов Цель: выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок	Зам.директора
Работа с обучающимися	Месячник оборонно-массовой работы	
	Качество работы классных руководителей по формированию гражданско-патриотического и воспитания в 1-11 классах	Анненкова Н.В.
	Формирование банка данных учащихся выполнивших нормативы ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) на золотой, серебряный, бронзовый знаки отличия	Прожилова А.В.
	Проведение Международного дня родного языка (21 февраля)	Аппазова Н.Н. Прожилова А.В. Суходольская С.Л.
	Школьный этап Республиканского конкурса юных читателей среди учащихся 5 – 10 классов ОУ РТ «Живая классика»	Мирсияпова Т.И.
	Смотр строя и песни	Мотушкина Т.Е. Комиссаров М.И. Анненкова Н.В.
<b>Работа с родителями</b>	Реализация проекта «Школа молодого родителя»	Крашенинникова Ю.Н.
	Участие в соревнованиях «Спортивная родительская лига»	Прожилова А.В.
	Родительский контроль за питанием	Анненкова Н.В.
	Общешкольное родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации» выпускников 9 классов	Хашова Н.В.
<b>Электронное образование</b>	Заполнение электронного журнала.	
	Контроль обновления школьного сайта	Шафигуллина С.О.
<b>МАРТ</b>		
<b>Выполнение всеобуча</b>	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам за 3 четверть 2023/2024 учебного года	Зам.директора
	Состояние работы пед. коллектива по профилактике правонарушений	Анненкова Н.В.
	Контроль за состоянием работы ЮИД.	
	Формирование документов по организации и	

	проведению учебных сборов в 2023г., списка юношей 10-х классов, подлежащих к прохождению учебных сборов	
	Анализ работы по участию в ВОШ и РОШ	Мирсияпова Т.И.
<b>Методическая работа</b>	Неделя молодого педагога	Мирсияпова Т.И.
	Наставник +. Посещение открытых уроков педагогов	
	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	Зпи.директора
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Защита итоговых индивидуальных проектов	Классные руководители
	Пробное тестирование по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	Зам.директора
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов и уровня ЗУН учащихся</b>	Проведение школьных контрольных работ по итогам 3 четверти 2022-2023 учебного года	Зам.директора
	Класно-обобщающий контроль в 7-х классах	Зам.директора
	Защита индивидуальных проектов среди обучающихся 9 классов	Мирсияпова Т.И.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Итоги четверти. Ведение журналов обучения на дому. Объективность четвертной оценки. Учет достижений учащихся претендующих на аттестат особого образца.	Зам.директора
<b>Работа с обучающимися.</b>	КТД «Большая Перемена»	Анненкова Н.В.
	Организация весеннего школьного лагеря	Низамова А.Ф. Тулбаева Н.П.
<b>Работа с родителями</b>	Реализация проекта «Школа молодого родителя»	Крашенинникова Ю.Н.
	Участие в соревнованиях «Спортивная родительская лига»	Прожилова А.В.
	Родительский контроль за питанием	Анненкова Н.В.
	Общешкольное родительское собрание по организации итоговой аттестации выпускников 9 классов	Хашова Н.В. Мотушкина Т.Е.
<b>Ведение кадровой документации</b>	Исполнение коллективного трудового договора в части выделения сотрудникам детских дней и дней по уходу за родителями	Мотушкина Т.Е.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Формирование муниципальной базы данных ЕГЭ, ОГЭ, раздел «Участники ЕГЭ»	
	Пробное тестирование по основным предметам, предметам по выбору в 9,11 классах	
	Совещания по подготовке руководителей, технических специалистов и организаторов ППЭ	Хашова Н.В
<b>Методическая работа</b>	Подготовка к защите проектов.	Мирсияпова Т.И.
	Мониторинг по профессиональной деятельности учителей	
	Предметные недели	Зам.директора
<b>Контроль состояния преподавания</b>	<b>Класно-обобщающий контроль в 9-х классах</b>	Зам.директора
	<b>Класно-обобщающий контроль в 4-х классах</b>	Зам.директора
	Состояние обученности учащихся 1-х классов.	Поваренкова М.Г.

<b>отдельных предметов и уровня ЗУН учащихся</b>	Контроль формирования регулятивных УУД во внеурочной деятельности	Зам.директора
	<b>Всероссийские проверочные работы</b>	Мотушкина Т.Е Поваренкова М.Г.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Проверка ведения портфолио учащимися 9-х классов	
<b>Работа с родителями</b>	<b>Родительское собрание</b> в 9, 11-х кл «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Хашова Н.В. Мотушкина Т.Е. Анненкова Н.В.
<b>Электронное образование</b>	Реализация направления «МЭШ»	Шафигуллина С.О.
<b>МАЙ</b>		
<b>Выполнение всеобща</b>	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам за 2023/2024 учебный год	Замдиректора, кураторы предметных дисциплин
	Анализ результатов промежуточных аттестационных работ	Замдиректора, кураторы параллелей
	<b>Педсовет</b> «О допуске учащихся 9-х классов к государственной аттестации»	Суходольская С.Л. Мотушкина Т.Е.
	<b>Педсовет</b> «О допуске учащихся 11-х классов к государственной аттестации»	Суходольская С.Л. Анненкова Н.В.
	<b>Педсовет</b> «О переводе учащихся 1-8,10-х классов»	Суходольская С.Л.
	Организация воспитательной и оздоровительной работы в летний период работы.	Анненкова Н.В.
<b>Методическая работа</b>	Собеседование с руководителями МО об итогах методической работы за 2023-2024 учебный год	Мирсияпова Т.И.
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	<b>Участие выпускников 9, 11 классов в ГИА</b>	Хашова Н.В. Мотушкина Т.Е.
	Проверка выполнения прохождения программного материала в выпускных классах.	Мотушкина Т.Е.
	Оформление личных дел учащихся 9 и 11 классов Оформление списков выбытия. Сдача личных дел в архив.	Анненкова Н.В. Мотушкина Т.Е. Суходольская С.Л.
	Информирование родителей о допуске к итоговым экзаменам и о проведении государственной итоговой аттестации в особых условиях	Хашова Н.В.
	Тематическая неделя, посвященная Международному дню детского телефона доверия	Анненкова Н.В.
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов и уровня ЗУН учащихся</b>	<b>Промежуточные аттестационные работы по всем предметам учебного плана</b>	Зам.директора
	<b>Всероссийские проверочные работы</b>	
<b>Контроль</b>	Проверка журналов по итогам четверти и года.	Зам.директора

<b>ведения школьной документации</b>	Цель: объективность выставления четвертных и годовых оценок, выполнение программного материала по предметам учебного плана во всех классах	
<b>Работа с обучающимися.</b>	«Последний звонок – 2024»	Анненкова Н.В.
	День защиты детей (1 июня)	Анненкова Н.В.
	День славянской письменности и культуры (24мая)	Суходольская С.Л.
	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Анненкова Н.В.
	Первомайский легкоатлетический кросс	Прожилова А.В.
	Муниципальный конкурс видеороликов о работе отрядов участников Республиканского антинаркотического проекта «SaMoСтоятельные дети»	Тулбаева Н.П.
	Защита индивидуальных проектов	Мирсияпова Т.И.
	Презентация портфолио выпускниками 9 классов	Мотушкина Т.Е. Шафигуллина С.О.
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание учащихся 4 классов	Поваренкова М.Г.
<b>Ведение кадровой документации</b>	Предварительное комплектование	Зам.директора
	Собеседование с замдиректорами о подведении итогов года и планировании на 2024/25 уч.год	
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Выполнение всеобуча</b>	Заполнение аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании	Хашова Н.В. Суходольская С.Л.
	Выдача аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании	Суходольская С.Л.
<b>Реализация ФГОС</b>	Анализ работы педагогического коллектива по реализации ФГОС	Мирсияпова Т.И.
<b>Подготовка к итоговой аттестации</b>	Участие выпускников в ГИА	Хашова Н.В. Анненкова Н.В. Мотушкина Т.Е.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>	Проверка журналов по итогам четверти и года. Цель: объективность выставления четвертных и годовых оценок, выполнение программного материала по предметам учебного плана во всех классах	Зам.директора
<b>Работа с обучающимися.</b>	Мероприятия, приуроченные к празднованию Международного дня защиты детей	Анненкова Н.В.
	Организация летнего пришкольного лагеря	Анненкова Н.А.
	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня России	Анненкова Н.В. Валова А.А..
	Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти и скорби – дню начала ВОВ (1941)	Анненкова Н.В. Валова А.А.
	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Прожилова А.В.
	Выдача аттестатов 9, 11 классов	Хашова Н.В. Анненкова Н.В. Мотушкина Т.Е.

