

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1
от 28.08.2015 года



ПРАВИЛА **приема граждан на обучение** **в МБОУ «Гимназия № 94»** **Московского района г. Казани**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №94» Московского района г. Казани (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Гимназии.

4. Прием в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Гимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают в микрорайоне гимназии, закрепленном распоряжением Главы администрации Кировского и Московского районов г. Казани «О закреплении микрорайонов за

муниципальными образовательными организациями Кировского и Московского районов г. Казани» за Гимназией (далее – закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Гимназии. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту нахождения Гимназии.

7. При приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

8. С целью проведения организованного приема в первый класс Гимназии не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

9. Прием граждан в Гимназию осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;

- по личному заявлению учащегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется Гимназией (*Приложения №1,2,3,4*) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей).

10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в гимназию на обучение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Гимназию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

16. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

17. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

18. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

19. Документы, представленные обучающимся – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

20. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Гимназии в течение всего срока обучения ребенка.

22. В случае возникновения при приеме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

23. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с запросом, и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

24. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Гимназию представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (*Приложения №1,2,3,4*); личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
медицинская карта обучающегося.

25. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

26. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.23 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

27. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию).

28. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Приложение №1
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в первый класс

**Директору МБОУ «Гимназия №94»
Московского района города Казани
Мурысину Леониду Николаевичу
родителя, законного представителя**
(ненужное зачеркнуть)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. сотовый: _____

тел. домашний: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

в первый класс МБОУ «Гимназия №94»

Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город
Район:	Район
Улица:	Улица
Дом: корпус квартира	Дом корпус квартира
Телефон	Телефон
Паспорт: серия - номер -	Паспорт: серия - номер -
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество:			
Пол: М Ж	Дата рождения:		Гражданство:
Свидетельство о рождении: серия - номер -			Родной язык:
Место рождения:			
Адрес по прописке	Почтовый индекс:		Регион:
	Улица:		Район:
	Телефон:		
Адрес фактического проживания	Дом	Корпус	Квартира
	Микрорайон: учебного заведения, иной		
	Почтовый индекс:		Район:
	Улица:		Телефон:
Адрес фактического проживания	Дом:	Корпус:	Квартира:
	Микрорайон: учебного заведения, иной		

Детский сад	_____
-------------	-------

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №1
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в первый класс (оборотная сторона)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Являясь законным представителем на основании Семейного кодекса Российской Федерации, (Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве») даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося;
2. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
3. адрес проживания ребенка;
4. оценки успеваемости ребенка;
5. учебные работы ребенка а также результаты олимпиад и конкурсов;
6. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел учащихся, а также заполнения документов внутришкольного контроля обучения);
7. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях:

1. обеспечение организации учебного процесса;
2. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
3. медицинское обслуживание ребенка;
4. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение персональных данных ребенка (в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Ознакомление с нормативными документами

Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия: 16 Л 01 №0001971 регистрационный №6162 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации Серия: ОП 007161 регистрационный №0567 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.12.2010 г. сроком действия до: 08.12.2015 г.;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94» Московского района города Казани утверждённым в новой редакции приказом КЗИО Исполнительно комитета г. Казани №516 от 15.07.2011 года;

Распоряжением главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани №30р от 23.01.2015 года «О внесении изменений в распоряжение главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов» от 17.02.2014 №441Р».

Подпись _____ (_____) «____» _____ 20__ г.

*Приложение №2
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение*

Образец заявления на прием в десятый класс

**Директору МБОУ «Гимназия №94»
Московского района города Казани
Мурысину Леониду Николаевичу
родителя, законного представителя**

(ненужное зачеркнуть)

проживающего(ей) по адресу:

тел. сотовый: _____

тел. домашний: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

в десятый класс МБОУ «Гимназия №94» по _____ профилю.

Окончил (а) _____ классов (школы\гимназии\лицея) № _____ район _____ города _____

Изучал (а) _____ язык.

Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город
Район:	Район
Улица:	Улица
Дом: корпус квартира	Дом корпус квартира
Телефон	Телефон
Паспорт: серия - номер -	Паспорт: серия - номер -
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество:				
Пол:	М	Ж	Дата рождения:	Гражданство:
Свидетельство о рождении:		серия - номер -		Родной язык:
Место рождения:				
Адрес по прописке	Почтовый индекс:		Регион:	Район:
	Улица:			Телефон:

	Дом	Корпус	Квартира	Микрорайон: учебного заведения, иной
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс:		Регион:	Район:
	Улица:			Телефон:
	Дом:	Корпус:	Квартира:	Микрорайон: учебного заведения, иной
Детский сад				

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №1
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в десятый класс (оборотная сторона)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Являясь законным представителем на основании Семейного кодекса Российской Федерации, (Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве») даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

8. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося;
9. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
10. адрес проживания ребенка;
11. оценки успеваемости ребенка;
12. учебные работы ребенка а также результаты олимпиад и конкурсов;
13. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел учащихся, а также заполнения документов внутришкольного контроля обучения);
14. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях:

5. обеспечение организации учебного процесса;
6. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
7. медицинское обслуживание ребенка;
8. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение персональных данных ребенка (в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Ознакомление с нормативными документами

Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия: 16 Л 01 №0001971 регистрационный №6162 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации Серия: ОП 007161 регистрационный №0567 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.12.2010 г. сроком действия до: 08.12.2015 г.;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94» Московского района города Казани утверждённым в новой редакции приказом КЗИО Исполнительно комитета г. Казани №516 от 15.07.2011 года;

Распоряжением главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани №30р от 23.01.2015 года «О внесении изменений в распоряжение главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов» от 17.02.2014 №441Р».

Подпись _____ (_____) «____» _____ 20__ г.

*Приложение №3
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение*

Образец заявления на прием в гимназию

**Директору МБОУ «Гимназия №94»
Московского района города Казани
Мурысину Леониду Николаевичу
родителя, законного представителя**

(ненужное зачеркнуть)

проживающего(ей) по адресу:

тел. сотовый: _____

тел. домашний: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МБОУ «Гимназия №94» Московского района г. Казани

Окончил (а) _____ классов (школы\гимназии\лицея) № _____ район _____ города _____

Изучал (а) _____ язык.

Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город
Район:	Район
Улица:	Улица
Дом: корпус квартира	Дом корпус квартира
Телефон	Телефон
Паспорт: серия - номер -	Паспорт: серия - номер -
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя, отчество:			
Пол:	М Ж	Дата рождения:	Гражданство:
Свидетельство о рождении: серия - номер -		Родной язык:	
Место рождения:			
Адрес по прописке	Почтовый индекс:	Регион:	Район:
	Улица:		Телефон:

	Дом	Корпус	Квартира	Микрорайон: учебного заведения, иной
Адрес фактического проживания	Почтовый индекс:		Регион:	Район:
	Улица:			Телефон:
	Дом:	Корпус:	Квартира:	Микрорайон: учебного заведения, иной
Детский сад				

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №3
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в гимназию (оборотная сторона)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Являясь законным представителем на основании Семейного кодекса Российской Федерации, (Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве») даю свое согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

15. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность учащегося;
16. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
17. адрес проживания ребенка;
18. оценки успеваемости ребенка;
19. учебные работы ребенка а также результаты олимпиад и конкурсов;
20. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел учащихся, а также заполнения документов внутришкольного контроля обучения);
21. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях:

9. обеспечение организации учебного процесса;
10. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
11. медицинское обслуживание ребенка;
12. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, распространение персональных данных ребенка (в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Ознакомление с нормативными документами

Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия: 16 Л 01 №0001971 регистрационный №6162 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации Серия: ОП 007161 регистрационный №0567 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.12.2010 г. сроком действия до: 08.12.2015 г.;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94» Московского района города Казани утверждённым в новой редакции приказом КЗИО Исполнительно комитета г. Казани №516 от 15.07.2011 года;

Распоряжением главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани №30р от 23.01.2015 года «О внесении изменений в распоряжение главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов» от 17.02.2014 №441Р».

Подпись _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

*Приложение №4
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение*

Образец заявления на прием гимназию от имени ребёнка

Директору МБОУ «Гимназия №94»
Московского района города Казани
Мурысину Леониду Николаевичу
от _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. сотовый: _____

тел. домашний: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МБОУ «Гимназия №94» по _____ профилю.

Окончил (а) _____ классов (школы\гимназии\лицея) № _____ район _____ города _____

Изучал (а) _____ язык.

Отец:

Мать:

Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
Место работы:	Место работы:
Телефон:	Телефон:

Место регистрации:

Место регистрации:

Город:	Город
Район:	Район
Улица:	Улица
Дом: _____ корпус _____ квартира _____	Дом _____ корпус _____ квартира _____
Телефон _____	Телефон _____
Паспорт: серия - _____ номер - _____	Паспорт: серия - _____ номер - _____
Выдан: _____	Выдан: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия, имя, отчество:				
Пол:	М	Ж	Дата рождения:	Гражданство:
Свидетельство о рождении:	серия -		номер -	Родной язык:
Место рождения:				
Адрес по прописке	Почтовый индекс:		Регион:	Район:
	Улица:			Телефон:
	Дом	Корпус	Квартира	Микрорайон: учебного заведения, иной

Адрес фактического проживания	Почтовый индекс:		Регион:		Район:
	Улица:				Телефон:
	Дом:	Корпус:	Квартира:	Микрорайон: учебного заведения, иной	
Детский сад					

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение №4
К Локальному нормативному
акту - правилам приема
граждан на обучение

Образец заявления на прием в гимназию от имени ребёнка (оборотная сторона)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде, Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №94» Московского района г. Казани относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

22. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
23. информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
24. адрес проживания;
25. оценки успеваемости;
26. учебные работы а также результаты олимпиад и конкурсов;
27. сведения о родителях (законных представителях), месте их работы и проживания (необходимые для ведения личных дел, а также заполнения документов внутришкольного контроля обучения);
28. фото и видеоматериалы.

Даю согласие на использование персональных данных в следующих целях:

13. обеспечение организации учебного процесса;
14. обеспечение реализации прав ребенка, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании";
15. медицинское обслуживание;
16. ведение статистики.

Цель обработки персональных данных: обеспечение исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования. Я согласен на опубликование в общедоступных источниках информации (в том числе СМИ, интернет сайты) с целью объявления результатов проводимых мероприятий следующих персональных данных: фамилия, имя, школа, класс (группа, кружок).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения доступа к персональным данным), уничтожение, распространение персональных данных (в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, а именно государственным органам и органам местного самоуправления, если это не противоречит действующему законодательству РФ). Способ обработки персональных данных: ручной и автоматизированный.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Гимназия №94» Московского района г.Казани или до отзыва данного Согласия.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Подпись _____ (_____)

«_____» _____ 0__ г.

Ознакомление с нормативными документами

Ознакомлен(а) с нормативными документами:

Лицензией на право ведения образовательной деятельности Серия: 16 Л 01 №0001971 регистрационный №6162 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 03.04.2015г. сроком действия до: бессрочно;

Свидетельством о государственной аккредитации Серия: ОП 007161 регистрационный №0567 выданным Министерством образования и науки Республики Татарстан 08.12.2010 г. сроком действия до: 08.12.2015 г.;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 94» Московского района города Казани утверждённым в новой редакции приказом КЗИО Исполнительно комитета г. Казани №516 от 15.07.2011 года;

Распоряжением главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани №30р от 23.01.2015 года «О внесении изменений в распоряжение главы Администрации Кировского и Московского районов Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями Кировского и Московского районов» от 17.02.2014 №441Р».

Подпись _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.