

ЦИКЛОГРАММА

работы Л.А.Мазитовой - заместителя директора по УР НШ МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 87»
Московского района г.Казани на 2017-2018 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
7.45 - 8.30 – встреча детей	7.45 - 8.30 – встреча детей	7.45 - 8.30 – встреча детей	7.45 - 8.30 – встреча детей	7.45 - 8.30 – встреча детей	7.45 - 8.30 – встреча детей
8.30 -14.10 – уроки в 2 в классе 9.25 – 10.10 - посещение уроков учителей работающих по ФГОС НОО, ООО (согласно расписания уроков)	8.30 -14.10 – уроки в 2 в классе 8.30 – 9.15 – час приема по личным вопросам (индивидуальная работа с педагогическим коллективом; медицинским работником; работниками столовой и техническим персоналом)	8.30 -14.10 – уроки в 2 в классе 9.25 – 10.10 - работа с документацией (изучение нормативных документов, разработка и корректировка нормативно – правовой базы школы, составление плана работы на следующий день)	8.30 -14.10 – уроки в 2 в классе 10.25 – 11.10 - посещение уроков учителей работающих по ФГОС НОО, ООО (согласно расписания уроков)	8.30 -14.10 – уроки в 2 в классе 9.25 – 10.10 – посещение уроков учителей работающих по ФГОС НОО, ООО (согласно расписания уроков)	8.30 -12.10 – уроки в 2 в классе
14.10 – 14.55 - посещение факультативов, кружков, ГПД	14.10 – 15.00 – работа с документацией (изучение нормативных документов, разработка и корректировка нормативно – правовой базы школы, составление плана работы на следующий день)		14.10 –14.55 - час приема по личным вопросам (индивидуальная работа с педагогическим коллективом; медицинским работником; работниками столовой и техническим персоналом)	14.10 – 15.30 - посещение факультативов, кружков, ГПД	12.10-13.00 -приема по личным вопросам (индивидуальная с родителями и учащимися)
15.00 -16.30 – планерка (обмен оперативной информации, корректировка целей, планов и действий административных работников на предстоящую неделю), совещание педагогического коллектива				15.00 -16.30 – планерка (обмен оперативной информации, корректировка целей, планов и действий административных работников на предстоящую неделю), совещание педагогического коллектива	13.00 – 14.00 – работа с документацией (изучение нормативных документов, разработка и корректировка нормативно – правовой базы школы, составление плана работы на следующий день)
16.30 – 17.30 – работа с документацией (изучение нормативных документов, разработка и корректировка нормативно – правовой базы школы, составление плана работы на следующий день)			16.30 – 17.30 – работа с документацией (изучение нормативных документов, разработка и корректировка нормативно – правовой базы школы, составление плана работы на следующий день)		

1 раз в неделю: 15.00 -16.30 – совещание с педагогическим коллективом;	1 раз в четверть: 17.30-19.00 – педагогический совет	1 раз в четверть: 18.00 - 20.00 – родительское собрание (общешкольное, классные)	1 раз в месяц: 15.00 - 17.00 – методический совет, работа школьных методических объединений	1 раз в неделю: 15.00 -16.30 производственные совещания, совещания при директоре	
---	---	---	--	---	--

Директор школы №87

Л.Ф.Шарафуллина