

Постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Казани
от 30 января 2017 г. N 158
"Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений
г. Казани"

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г. Казани, выполнения требований **СанПиН 2.4.5.2409-08** в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся:

1. Постановляю:

1.1. утвердить **Положение** о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (прилагается);

1.2. руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани:

1.2.1. организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также предоставление утвержденного набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, путем заключения договора с соответствующей организацией, осуществляющей организацию питания, согласно действующему законодательству;

1.2.2. организацию питания учащихся производить исходя из стоимости, не превышающей стоимости услуги по организации питания для льготной категории учащихся общеобразовательных учреждений на одного обучающегося;

1.3. **опубликовать** настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани;

1.4. установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его **опубликования** в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

2. Рекомендую Управлению Роспотребнадзора по Республике Татарстан (М.В. Трофимова) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений.

3. Возлагаю контроль за исполнением настоящего постановления на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани Д.И. Фаттахова.

Исполняющий обязанности Руководителя - первый заместитель

А.Р. Нигматзянов

Положение
о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке
(утв. постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 30 января 2017 г N 158)

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-х - 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже **величины прожиточного минимума**, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г. Казани в виде:

- двукратного горячего питания - для учащихся 1-х - 4-х классов;
- однократного горячего питания - для учащихся 5-х - 11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа месяца из расчета количества учебных дней в месяце. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани в срок до начала третьей четверти учебного года.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении г. Казани создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно **приложению N 1** к настоящему положению;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно **приложению N 2** к настоящему положению;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 25 числа месяца, предыдущего отчетному;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно **приложению N 1** к настоящему положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно **приложению N 1** к настоящему положению;
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;
- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;
- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;
- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;
- достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани:

- утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани;

- предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани, в порядке и на условиях, определенных постановлением Исполнительного комитета г. Казани и соответствующим договором;
 - обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г. Казани:
 - а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, по форме согласно **приложению N 3** к настоящему положению;
 - б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани в срок до 10 января, 10 апреля и 10 октября текущего года.
5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:
- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани;
 - оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;
 - обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.
6. Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.
7. Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

Приложение N 1
к Положению о порядке организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г. Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

В комиссию по организации питания
учащихся школы N _____
_____ района г. Казани
_____.

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)
учащемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное питание.
Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.
Дополнительно сообщаю: _____.

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к **Положению** о порядке организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г. Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

Акт
обследования семьи
учащегося _____ класса школы N _____
_____ района г. Казани

(Ф.И.О.)
от " _____ " _____ 2017 г.

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном
положении)
проживает по адресу: _____,
_____.
(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,
общежитие, аренда)
Количество обучающихся детей в семье - _____ количество иждивенцев
в семье - _____.
Материальное состояние семьи _____.
(хорошее, среднее, ниже среднего)
Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.
(по заявлению родителей).
Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная
зарплата: _____

Дополнительные сведения: _____.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение: учащийся _____ класса _____

(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Классный руководитель _____
(подпись, дата)

Приложение N 3
к Положению о порядке организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных
учреждений г. Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

(Форма)

Сведения
об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в
дополнительной социальной поддержке

[illegible]