



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 29 » августа 2025 г.

№254

**Об организации питания учащихся
с 01.09.2025 уч.года.**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;
2. Возложить на директора и классных руководителей МБОУ «Школа №87» персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
3. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока.
4. Принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации.
5. Обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условия хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов.
6. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале.
7. Ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте образовательной организации в разделе «food» на сайте образовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».
8. Организовать питьевой режим обучающихся.
9. Разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут.
10. Обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11 классов общеобразовательных учреждений в

соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

11. Вести учет фактического количества питающихся бесплатно.

12. Организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

13. Организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому.

14. Предоставить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными операторов в ЕЦП в сроки установленные районным отделом образования по категориям:

- 1 – 4 классы,
- 5-11 классы
- 1-11 классы – дети участников специальной военной операции (далее СВО)

15. Обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы – обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы-дети участников СВО;
- 5-11 классы – обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий.

16. Обеспечить предоставление сводного реестра льготной категории учащихся и детей ОВЗ в управление образования до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru

17. Предоставить информацию о количестве льготников до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

18. Предоставить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных товаров и реестр льготной категории учащихся в сроки установленные районным отделом образования.

19. Со 2 сентября утвердить норму сбалансированного горячего питания на одного ученика

- меню свободного выбора 89 рублей

- комплекс 63 рублей

-дотационное питание с 5-11 кл. на 10,30 руб.

20. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.52409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

21. Создать комиссию в следующем составе:

Шарафуллина Л.Ф. директор школы

Живодёрова С.В. отв.за питание

Рачкова И.Н. представитель родителей

Дронова Р.А. представитель родителей

22. Ответственным за организацию питания и учета разных категорий и ежедневно по итогам для оформления акта реализации, назначить учителя Живодёрову С.В. и зав.столовой Ахметову Э.Ф.

23. В целях контроля за качеством горячего питания создать бракеражную комиссию в составе:

Ахметова Э.Ф. зав.столовой

Егорова Л.А. мед.сестра

Власова В.К. пред.профкома

Лисафина Т.М. зам.директора по АХЧ

Живодёрова С.В. отв.по питанию

Живодёрова С.В. отв.по питанию

24. Привести в порядок всю имеющуюся нормативно-технологическую документацию по столовой

Ответственные: зав.столовой Ахметова Э.Ф.

25. Согласовать режим работы столовой с учебными занятиями в школе:

Ответственные: зав.столовой Ахметова Э.Ф.

Ахметова Э.Ф. зав.столовой назначить ответственной за работу холодильно-технологического оборудования за 2025-2026 учебный год.

Ахметова Э.Ф. зав.столовой обеспечить учащихся качественным, горячим питанием согласно разработанному и утвержденному двухнедельному меню.

Ответственные: зав.столовой Ахметова Э.Ф.

26. Провести инструктаж с рабочими столовой по соблюдению санитарно-технологических правил использования имеющегося холодильно-технологического оборудования

Ответственные: зав.столовой Ахметова Э.Ф.

специалист по охране труда С.В.Живодерова

27. В целях контроля за соблюдением правил торговли, полновесности отпуска блюд создать комиссию в составе: Власова В.К. пред.профкома

Живодерова С.В. специалист по охране труда

29. Зав.столовой Ахметова Э.Ф. обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Ответственные: зав.столовой Ахметова Э.Ф.

30. Дежурному администратору по школе контролировать в столовой процесс приема пищи учащихся.

31. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора школы и классных руководителей.

Директор школы
С приказом ознакомлены



Л.Ф.Шарафуллина

Т.М.Лисафина
В.К Власова
Л.А.Ахметзянова
Л.А.Егорова
Э.Ф.Ахметова
С.В.Живодерова