

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

МОУ «Средняя общеобразовательная русско – татарская школа №87» Московского района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шарафуллиной Лейсан Фаимовны именуемое в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется выполнять трудовую функцию по должности

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией, и выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

1.2. Работодатель обязуется обеспечить Работнику необходимые условия работы, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим договором, своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату.

## 2. Общие условия

2.1. Работник подчиняется непосредственно Работодателю.

2.2. Договор является:

договором \_\_\_\_\_

(по основной работе, по совместительству)

2.3. Срок трудового договора:

- на неопределенный срок

- на определенный срок \_\_\_\_\_

(указать срок и причину заключения срочного договора)

2.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу \_\_\_\_\_

(указать день в соответствии со ст.61 Трудового Кодекса РФ)

2.5. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей с \_\_\_\_\_

(указать дату)

2.6. Срок испытания \_\_\_\_\_

(без испытания, продолжительность испытательного срока)

## 3. Права и обязанности работника:

3.1. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее санитарным нормам;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;

3.2. Работник обязан:

- соблюдать Устав «Учреждения»
- соблюдать условия настоящего Трудового договора
- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с Должностной инструкцией;
- подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством к компетенции Работника;
- способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в организации.
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

## 4. Права и обязанности Работодателя:

- требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- поощрять Работника успешное и эффективное выполнение им трудовых обязанностей;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовых обязанностей или за материальный ущерб, причиненный его действиями, в порядке установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- реализовывать иные права, определенные Уставом учреждения и действующим законодательством.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего договора;

- обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- своевременно выплачивать Работнику обусловленную договором заработную плату;

#### 5. Рабочее время и время отдыха работника:

5.1. Работнику устанавливается:

шестидневная рабочая неделя, выходной день воскресенье

норма часов работы за ставку заработной платы 40 часов в неделю.

5.2. Работнику предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней,

5.3. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Работнику предоставляется другой день отдыха (ст.153 ТК РФ)

(указать: другой выходной день или размер оплаты труда)

#### 6. Оплата труда

6.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и в целях стимулирования трудовой деятельности Работнику выплачиваются:

6.1.1 ставка заработной платы в размере \_\_\_\_\_ руб. (указать размер ставки заработной платы с учетом тарифной ставки по штатному расписанию)

6.1.4. премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, другими нормативными правовыми актами.

6.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством

#### 8. Ответственность сторон

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом учреждения и действующим законодательством.

8.2. Работник несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

8.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством в случаях:

- причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

#### 9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

#### 11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 87» Московского района г. Казани

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес (с индексом) 420102 РТ г.Казань ул. Серова, дом 12а

Телефон/факс (843)560-73-34

ИНН 1656000937

Работник: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ кем, когда)

Адрес: (с индексом) \_тел \_\_\_\_\_ От Работодателя « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор школы  
(должность)

Шарафуллина Лейсан Фаимовна  
(фамилия, имя, отчество)

М.П

Работник экземпляры настоящего трудового договора получил на руки \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**  
**к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г.Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная - русско-татарская школа №87» Московского района г.Казани,

(полное наименование учреждения)

в лице директора школы Шарафуллиной Лейсан Фаимовны,

(должность уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ (далее – Трудовой договор) о нижеследующем.

1. Внести изменения в Трудовой договор, изложив раздел «Оплата труда» в следующей редакции: «За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- **базовый оклад (ставка заработной платы) в размере** \_\_\_\_\_ рублей;

(для отраслевых специалистов (базовый оклад = \_\_\_\_\_ руб.(минимальный базовый оклад) x соответствующий повышающий коэффициент по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих));

- **должностной оклад** - \_\_\_\_\_ фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат;

- **выплаты компенсационного характера** \_\_\_\_\_ устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в соответствии с разделом 10 Положения об условиях оплаты труда.

- **выплаты стимулирующего характера** \_\_\_\_\_ (выплаты за сложность и напряженность работы, выплаты за наличие почетных званий, государственных наград, выплаты за стаж работы по должности, премиальные выплаты)

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй — у Работника.

4. Изменения в Трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Адреса и другие сведения сторон

Работодатель: МБОУ «Средняя общеобразовательная русско - татарская школа №87»

(полное наименование учреждения)

Адрес (с индексом): 420102 РТ г.Казань ул.Серова, 12а

Телефон / факс: (843) 574-60-34 ИНН: 16560000937

Шарафуллина Л.Ф.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Работник: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экземпляр дополнительного соглашения получил \_\_\_\_\_