



ПРИКАЗ

«24 » 08 2022 г.

БОЕРЫК

№ 310

Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 02.09.2022 уч.года.

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц учащихся, рационального использования бюджетных средств и на основании приказа Управления образования от 18.01.2022 №110 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания обучающихся организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;
2. Возложить на директора и классных руководителей МБОУ «Школа №87» персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
3. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока.
4. Принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации.
5. Обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условия хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов.
6. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале.
7. Ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте образовательной организации в разделе food.
8. организовать питьевой режим обучающихся.
9. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут.
10. Обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11 классов общеобразовательных учреждений в

соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

11. Вести учет фактического количества питающихся бесплатно.

12. Организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому.

13. Предоставить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в ЕГИССО в сроки установленные районным отделом образования по категориям:

- 1 – 4 классы, кроме детей ОВЗ
- 5-11 классы – дети нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке
- 1-11 классы – дети с ОВЗ
- 5-11 классы – за исключением вышеназванных категорий

14. Обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно в указанные сроки через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы – обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 5-11 классы – обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;

15. Обеспечить предоставление сводного реестра льготной категории учащихся и детей ОВЗ в управление образования в указанные сроки на электронный адрес nafisa.zakirova@tatr.ru

16. Предоставить информацию о количестве льготников в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО) в указанные сроки.

17. Предоставить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных товаров и реестр льготной категории учащихся в сроки установленные районным отделом образования.

18. С 2 сентября утвердить норму сбалансированного горячего питания на одного ученика

-горячий завтрак для учащихся 1-4 кл. 62,10 руб.

-горячий завтрак для учащихся 5-11 кл. 73 руб.

-сбалансированное питание для 5-11 кл. 48 руб.

-по желанию родителей за оплату комплексы за 30 руб. и 48 руб.

-дотационное питание с 5-11 кл. на 8,30 руб.

19. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.52409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

20. Создать комиссию в следующем составе:

Шарафуллина Л.Ф.	директор школы
Халимова Д.И.	отв.за питани
Рачкова И.Н.	член род.комитета
Захарова Ю.В.	член род.комитета

21. Ответственным за организацию питания и учета разных категорий и ежедневно по итогам дня оформления акта реализации, назначить учителя и зав.столовой Киямову Г.Ш.

22. В целях контроля за качеством горячего питания создать бракеражную комиссию в составе:

Киямова Г.Ш. зав.столовой

Егорова Л.А. мед.сестра

Мухарлямова С.Р. пред.профкома

Лисафина Т.М. зам.директора по АХЧ

Халимова Д.И. отв.по питанию

23. Привести в порядок всю имеющуюся нормативно-технологическую документацию по столовой

Ответственные: зав.столовой Киямова Г.Ш.

24. Согласовать режим работы столовой с учебными занятиями в школе:

Ответственные: зав.столовой Киямова Г.Ш.

Киямову Г.Ш. зав.столовой назначить ответственной за работу холодильно-технологического оборудования за 2021-2022 учебный год.

Киямовой Г.Ш. зав.столовой обеспечить учащихся качественным, горячим питанием согласно разработанному и утвержденному двухнедельному меню.

Ответственные: зав.столовой Киямова Г.Ш.

25. Провести инструктаж с рабочими столовой по соблюдению санитарно-технологических правил использования имеющегося холодильно-технологического оборудования

Ответственные: зав.столовой Киямова Г.Ш.

специалист по охране труда С.В.Живодерова

26. В целях контроля за соблюдением правил торговли, полновесности отпуска блюд создать комиссию в составе: Мухарлямова С.Р. пред.профкома

Живодерова С.В. специалист по охране труда

27. Зав.столовой Киямовой Г.Ш. обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Ответственные: зав.столовой Киямова Г.Ш.

28. Дежурному администратору по школе контролировать в столовой процесс приема пищи учащихся.

29. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора школы и классных руководителей.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Л.Ф.Шарафуллина Л.Ф.Шарафуллина

Т.М.Лисафина Т.М.Лисафина
С.Р.Мухарлямова С.Р.Мухарлямова
Л.А.Мазитова Л.А.Мазитова
Л.А.Егорова Л.А.Егорова
Г.Ш.Киямова Г.Ш.Киямова
С.В.Живодерова С.В.Живодерова
Д.И.Халимова Д.И.Халимова