






О САНАТОРНО-КУРОРТНОМ ЛЕЧЕНИИ

С апреля 2019 года внесены изменения в порядок обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением (утв. КМ РТ от 16 апреля 2004 г. №184).

Льготными путевками обеспечиваются:

 работники, среднедушевой доход семьи которых не превышает 500 процентов прожиточного минимума на душу населения по Республике Татарстан;

 работники, уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года №63-ЗРТ "Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан";

 работники, не имеющие права на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой, выданной в порядке, определенном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года №256 "О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение", и по форме №070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года №834н (далее - справка для получения путевки по форме №070/у).

Работникам из числа пенсионеров Республики Татарстан путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются в соответствии с настоящим Порядком или в соответствии с Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-

курортным лечением, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 №97 "Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением", по их выбору.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ

Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, обращается в первичную профсоюзную организацию по месту работы с заявлением по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку с приложением **следующих документов:**

- справка для получения путевки по форме №070/у;
- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи указанного заявления.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте;
- представление документов, указанных в настоящем пункте, с истекшим сроком действия.

Профсоюзная организация формирует личное дело работника, включив в него представленные документы, и в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления от работника заявления передает его в территориальный орган социальной защиты (под подпись согласно описи).

Территориальный орган социальной защиты получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы

АКЦЕНТ

Продолжительность санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных организациях составляет 14 календарных дней. Путевка предоставляется работнику не чаще одного раза в календарный год.

межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о постановке работника на учет на получение санаторно-курортной путевки:

- 🎯 сведения из уполномоченных организаций о составе семьи заявителя;
- 🎯 сведения о доходах, имеющихся в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- 🎯 сведения о наличии недвижимого имущества;
- 🎯 сведения о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники.

Территориальный орган социальной защиты на основании представленных документов в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о постановке работника на учет на получение путевки или об отказе в ней и доводит соответствующее решение до работника способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан").

Основаниями для отказа территориального органа социальной защиты в решении о постановке работника на учет на получение путевки являются:

- 🎯 превышение величины среднедушевого дохода семьи работника более чем на 500 процентов величины прожиточного минимума на душу населения по Республике Татарстан;
- 🎯 наличие уровня имущественной обеспеченности работника, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленный приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года №63-ЗРТ "Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан".

! Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений в порядке, установленном законодательством.

Основаниями для отказа в выделении работнику путевки являются:

- 🎯 непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 Порядка;
- 🎯 представление документов с истекшим сроком действия;

- 🎯 превышение величины среднедушевого дохода семьи работника более чем на 500 процентов величины прожиточного минимума на душу населения;

- 🎯 наличие уровня имущественной обеспеченности работника, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленный приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года №63-ЗРТ "Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан".

В случае отказа от полученной путевки работник обязан возвратить ее в территориальный орган социальной защиты в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, до начала заезда, за исключением уважительных причин, в связи с которыми работник не смог воспользоваться полученной путевкой на санаторно-курортное лечение. Уважительные причины подтверждаются документами, доказывающими наступление обстоятельств, которые объективно послужили основанием для отказа работника от путевки. **При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, в установленный срок без уважительных причин работник будет считаться реализовавшим свое право на получение путевки.**

При отказе работника от путевки факт отказа письменно фиксируется территориальным органом социальной защиты, путевка предоставляется в однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня отказа, следующему по дате постановки на учет в соответствующем муниципальном районе или городском округе республики работнику, имеющему соответствующий профиль заболевания (в соответствии со справкой для получения путевки по форме №070/у).

Размер собственного платежа работника за санаторно-курортную путевку

группа	величина среднедушевого дохода семьи работника в процентах от прожиточного минимума на душу населения	платеж в %
I	до 250 включительно	10
II	свыше 250 до 300 включительно	25
III	свыше 300 до 400 включительно	40
IV	свыше 400 до 500 включительно	60