

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» 08.2022

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора МБОУ «СОШ №64»
А.З.Нуреев



Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 64» разработано на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году».

1.2. Для организации проведения ВПР назначается координатор, организаторы в аудиториях, технические специалисты, эксперты, проверяющие работы.

1.3. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале с опровержения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты образовательной организации.

1.4. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

1.5. Обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 общеобразовательных классов все принимают участие в ВПР. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по предметам, которые они не выбирают для прохождения государственной итоговой аттестации. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей) по желанию.

1.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме: с 08.00. ВПР проводятся на 2-4 уроке. Продолжительность ВПР по предметам составляет 45, 60, 65 и 90 минут. При проведении корректировки расписания учитывается продолжительность проведения ВПР.

1.7. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

1.9. Отметки за ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах в классные журналы выставляются как текущие. Информация о результатах ВПР доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) учителями – предметниками. Результаты ВПР не используются для выставления итоговых отметок.

1.10. Отметки за ВПР в 11 классах в классные журналы не выставляются. Информация о результатах ВПР доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) учителями – предметниками. Результаты ВПР не используются для выставления итоговых отметок.

1.11. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении

всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по одному - два участника за партой.

1.12. Во время проведения ВПР запрещается использование обучающимися любых средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

1.13. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики.

1.14. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд.

1.15. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

1.16. ОО должна получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО:
– коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);

– протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).

1.17. Протокол проведения ВПР может быть заполнен в бумажном и в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.18. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

2. Проведение работы по учебному предмету

2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам.

2.2. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.

2.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.

2.4. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает шифр к архиву и зашифрованный архив с вариантами для

проведения проверочной работы.

2.5. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая.

2.6. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код. Инструктаж проводится в течение 5 минут.

2.7. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

2.8. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.9. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.

2.10. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО организатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.

2.11. Для оценивания работ привлекаются эксперты из педагогов школы.

2.12. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями.

Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.13. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.

2.14. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы.

2.15. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

2.16. Во время проведения ВПР осуществляется видеозапись. Видеозаписи хранятся не менее 1 календарного года.

2.17. Анализ результатов ВПР проводится по итогам учебного года на заседаниях методических объединений педагогов и педагогических советах.

2.18. Материалы ВПР хранятся в образовательной организации не менее 1 календарного года.