

**Организационно-техническая модель  
проведения школьного этапа Всероссийской и Республиканской  
олимпиад школьников в 2019/2020 учебном году.**

**1. Общие положения**

Организаторами являются:

- школьного и муниципального этапов Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани;
- регионального этапа Всероссийской олимпиады и заключительного этапа Республиканской олимпиады – Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ);
- заключительного этапа Всероссийской олимпиады – Министерство просвещения Российской Федерации.

Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани привлекает в качестве организатора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одарённых детей» г. Казани.

Школьный этап Всероссийской олимпиады проводится в сроки с **23 сентября по 16 октября 2019 года**, Республиканской – с **17 по 25 октября 2019 года** в соответствии с графиком проведения школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников в 2019/2020 учебном году (Приложение № 3).

На школьном этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участники школьного этапа **вправе** выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные **для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.**

Взимание платы за участие в олимпиадах **не допускается.**

## **2.Школьный этап**

Время начала олимпиады для школ, **работающих в одну смену – 13.00 часов, для школ, работающих в две смены – 11.00 часов.**

С целью повышения объективности проведения школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников и формирования единого критериального подхода к оцениванию олимпиадных работ в Республике Татарстан, ГАОУ «РОЦ» организует разработку и экспертизу единых олимпиадных заданий по всем предметам Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников.

Каждая общеобразовательная организация размещает на официальном сайте образовательной организации **график проведения олимпиады** (Форма 1,2) по следующей форме:

**Форма 1**

**ГРАФИК**  
**проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2019/2020 учебном году**

№ №	Ответственный организатор по проведению олимпиады	Наименование предметной олимпиады	Дата проведения	Класс	Время проведения олимпиады	Время окончания олимпиады	Аудитория	Дежурный в аудитории	
								Ф.И.О.	Специальность по диплому

**Форма 2**

**ГРАФИК**  
**проведения школьного этапа Республиканской олимпиады школьников**  
**в 2019/2020 учебном году**

№ №	Ответственный организатор по проведению олимпиады	Наименование предметной олимпиады	Дата проведения	Класс	Время проведения олимпиады	Время окончания олимпиады	Аудитория	Дежурный в аудитории	
								Ф.И.О.	Специальность по диплому

**Рассылка заданий школьного этапа производится до 9.00 часов утра в день проведения олимпиады на электронные адреса ответственных лиц за организацию школьного этапа олимпиад в районных отделах образования г.Казани и в общеобразовательных организациях.**

**Отправка ответов и критериев оценки к олимпиадным работам проводится с 16.00 по 17.00 часов текущего дня проведения олимпиады.**

**Ответы и критерии оценки к олимпиадным работам публикуются после 16.00 часов текущего дня проведения олимпиады на сайте МБУДО «Центр**

для одаренных детей» в ИС «Электронное образование»-  
<https://edu.tatar.ru/vahit/page399248.htm>;

**Выгрузка** информации об участниках **школьного этапа** Всероссийской и Республиканской олимпиад производится из системы сбора на четвертый день **после завершения каждой предметной олимпиады** школьного этапа.

**После выгрузки данных внесение изменений невозможно!!!**

Руководители общеобразовательных организаций г.Казани назначают приказом ответственное лицо за проведение школьного этапа предметных олимпиад.

Порядок действия ответственного за проведение школьного этапа предметных олимпиад определен в **инструкции**.

**Правила определения статусов**

**«Победитель школьного этапа», «Призер школьного этапа»**

**Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников.**

На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призеров школьного этапа **Всероссийской и Республиканской олимпиады** школьников по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели классов.

**Победителем** школьного этапа **Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников** по каждому общеобразовательному предмету признается участник, стоящий первый в рейтинговой таблице и набравший наибольшее количество баллов (при условии, что он набрал **50 % и более** от максимально возможного количества баллов). Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

**Призерами** школьного этапа **Всероссийской и Республиканской олимпиад** по каждому общеобразовательному предмету признаются все

участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, и набравших **50 % и более** от максимально возможного количества баллов.

Городской оргкомитет оставляет за собой право на перепроверку выполненных олимпиадных работ предметно-методической комиссией.

### **Жюри школьного этапа олимпиады.**

Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады.

Состав жюри школьного этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

### **Апелляция**

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В целях обеспечения при проведении олимпиады равных условий

участник олимпиады вправе подать в оргкомитет школьного этапа письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 часа после подачи апелляции оценить степень нарушения и удалить нарушителя, составив акт об удалении и аннулировании работы участника Олимпиады. Ответственный за обеспечение порядка в аудитории при проведении Олимпиады обязан написать объяснительную по факту нарушения.

Документами рассмотрения апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение организаторам соответствующего этапа.

### **Инструкция для руководителей общеобразовательных организаций**

#### **по подготовке и проведению школьного этапа**

#### **Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников**

1. Подготовить приказы:

- об организации и проведении школьного этапа олимпиады, графика и времени проведения олимпиад;

- о создании школьного оргкомитета и жюри школьного этапа.

2. Провести инструктивные совещания с педагогами по вопросу организации олимпиад в текущем учебном году и о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи,

электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3. Назначить учителей - дежурных в кабинеты, где будет проводиться олимпиада и провести с ними инструктаж. На момент проведения олимпиады каждый дежурный учитель должен иметь на руках «Правила для дежурных учителей во время проведения школьной олимпиады».

4. Оформить информационный стенд (обязательно должны быть следующие документы: приказы по проведению школьного этапа, состав оргкомитета школьного этапа, график проведения школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников).

5. Подготовить учебные кабинеты к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6. Обеспечить тиражирование олимпиадных заданий.

7. Опубликовать **на четвертый день** после завершения каждой предметной олимпиады **на официальном сайте** общеобразовательной организации **протоколы** школьного этапа олимпиады в формате \*PDF, подписанные председателем и членами жюри, утвержденные руководителем.

8. Наградить дипломами победителей и призеров школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников.

**Инструкция для дежурных учителей  
во время проведения школьного этапа олимпиады**

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

### НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).

2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку. Исключение: олимпиада по математике).

3. Отключить сотовые телефоны.

4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.

5. Не допускать обсуждений, шпаргалок.

6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.

7. Во время дежурства не выходить из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного учителя.

8. Расписаться в каждой олимпиадной работе участника, указать количество листов.

9. Сдать после завершения олимпиады все работы лично представителю школьного оргкомитета под роспись.

10. В случае нарушения участником Олимпиады порядка проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

11. Дежурный несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады и за происходящее в кабинете во время олимпиады.



**Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета.**

**Инструкция для членов жюри школьного этапа**

1. Перед началом работы внимательно ознакомиться с заданиями, ответами и критериями оценки.
2. Принять от организатора школьного этапа закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников.
3. Олимпиадные работы проверяются красной пастой.
4. В каждой работе должна быть представлена итоговая таблица с выставленными баллами за каждое задание и итоговым баллом.
5. Срок проверки олимпиадных заданий не должен превышать трех дней с момента проведения олимпиады.
6. Итоговые таблицы по каждой работе должны быть внесены в протокол результатов олимпиады после дешифровки. В протоколе должны стоять подписи всех членов комиссии и председателя жюри.
7. Рассмотреть очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.
8. Внести необходимые коррективы с учетом апелляции в итоговый протокол и передать его ответственному организатору для утверждения.
9. Определить победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом школьного этапа.

**Инструкция для ответственного лица  
образовательной организации за проведение  
школьного этапа олимпиады**

1. Получить материалы по организации и проведению предметных олимпиад;
2. Получить **логин и пароль** для входа в личный кабинет.

3. **Заполнить** в личном кабинете на сайте [olymp@odkzn.ru](mailto:olymp@odkzn.ru) **протокол** проведения предметной олимпиады школьников (**после завершения каждой предметной олимпиады школьного этапа в течение четырех дней**).

4. Получить задания, ответы и критерия к заданиям школьного этапа ВОШ и РОШ.

5. Собрать, организовать хранение согласий законных представителей, учащихся, педагогов на использование и обработку персональных данных **в 2-х экземплярах (из них 1 экземпляр для муниципального этапа)**. Данные документы должны быть представлены по запросу Центра в течение дня.

6. Отправить в МБУДО «Центр для одаренных детей» на [olymp@odkzn.ru](mailto:olymp@odkzn.ru) **протокол проведения предметной олимпиады**, заверенный руководителем общеобразовательной организации (в PDF формате **после завершения каждой предметной олимпиады, школьного этапа в течение четырех дней**).

7. Заполнить онлайн форму отчета по количественным данным (по ссылке: [www.goo.gl/klw8Dp](http://www.goo.gl/klw8Dp));

8. Заполнить онлайн форму **«Количество обучающихся, участвовавших в 2 и более олимпиадах»** (по ссылке: <https://goo.gl/zGNbUk>);

9. Обеспечить техническую поддержку олимпиады совместно со школьным оргкомитетом.

10. Организовать сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов школьного этапа олимпиады.

11. Обеспечить сопровождение наблюдателей, членов городского оргкомитета во время проведения школьного этапа олимпиады;

12. Осуществлять кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

13. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету провести инструктаж участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными

баллами, а также о случаях нарушения в месте проведения Олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.), о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

**Контактная информация:**

Оргкомитет МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одарённых детей» г. Казани

**E-mail:** [olymp@odkzn.ru](mailto:olymp@odkzn.ru)

**Телефон:** 236-55-83, 236-55-88 (Шарапова Гулия Фаритовна)