

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» Московского района города Казани		Казан шәһәре Мәскәү районының “20 нче урта гомуми белем мәктәбе” гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе
420066 Республика Татарстан, город Казань, ул. Короленко, д.24 Факс 8(843)523-46-44, e-mail: s20.kzn@tatar.ru		

## П Р И К А З

«20» марта 2020 г

## Б О Е Р Ы К

№131

### Об организации дистанционного обучения

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях г. Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 23.03.2020г. №243,

#### Приказываю:

1. Организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов с 01 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения с соблюдением инструкций (Приложение 1 –3).

#### 2. Заместителям директора по учебной работе:

2.1. сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 4);

2.2. сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 30.03.2020 г.;

2.3. обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок;

2.4. организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения;

2.5. организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;

2.6. обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.8. Алаевой Е.А. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам с 01 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН

работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника;

2.9. обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

### **3. Учителям-предметникам:**

3.1. провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий; при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся, самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

3.2. подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 по 12 апреля 2020 года в электронном виде;

3.3. на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5);

3.4. заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года.

### **4. Классным руководителям:**

4.1. сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 30.03.2020 г. (Приложение 6);

4.2. организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 30 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7,8);

4.3. организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов;

4.4. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др. причинам.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Платонова

## *Приложение №1*

### **Инструкция для руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» Московского района г. Казани при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования о деятельности административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организовать совместно с заместителями, курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность:

\* по определению перечня предметов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

\* по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

\* по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

\* по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем учащихся;

\* по определению необходимости переноса сроков занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

Обеспечить консультирование педагогических работников и учащихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обеспечить постоянную дистанционную связь с учащимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и учащихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

**Инструкция для учащегося МБОУ «Школа №20» при обучении по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учащиеся МБОУ «Школа №20» информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте МБОУ «Школа №20» можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательной организации);
- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom и других инструментов для обучения);
- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;
- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательного учреждения могут быть:

- \* реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательного учреждения или в электронной среде);
- \* требуют присутствия в строго определенное время учащегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);
- \* перенесены на более поздний срок.

**Инструкция для родителей учащихся МБОУ «Школа №20»  
по переходу на обучение с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить на сайте образовательного учреждения во вкладке «Дистанционное образование» информацию о доступе к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Учащийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте образовательного учреждения учащийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom, и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5.Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Приложение 4

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

<b>класс</b>					
<b>Почта для связи с преподавателем – адрес</b>					
<b>Номер занятия, дата</b>	<b>Тема и ресурс</b> (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	<b>форма проведения</b> (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	<b>задание для детей</b> (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	<b>сроки выполнения работы</b>	<b>форма сдачи заданий</b> (телефон, почта и т.д.)



<b>№ п/п</b>	<b>класс</b>	<b>Ф.И.О. учащегося</b>	<b>номер телефона, наличие мессенджера (какой)</b>	<b>электронная почта</b>	<b>технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)</b>

Директору МБОУ «Школа №20»

О.В.Платоновой

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации прошу организовать для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса обучение в дистанционной форме в 2019-2020 уч.году в период с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.

С инструкциями для обучающихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя. Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МБОУ «Школа №20»

О.В.Платоновой

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы обучающегося 10-11 кл.)

проживающего(ей) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации прошу организовать для меня

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса обучение в дистанционной форме в 2019-2020 уч.году в период с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения. Гарантирую выполнение заданий, назначенных учителями.

С инструкциями для обучающихся при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен

(Ф.И.О. родителя)

с заявлением сына (дочери).

Ответственность за жизнь и здоровье дочери (сына) во время дистанционного обучения беру на себя. С инструкциями для обучающихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)