



ПРИКАЗ

«18» ноября 2019 г.

БОЕРЫК

№ 800

**О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся XI (XII) классов
общеобразовательных учреждений
Кировского и Московского районов г.Казани**

Во исполнение пункта 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2014 № 923 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. №1400», приказа Управления образования ИКМО г.Казани от 15.11.2019 от 971 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций г. Казани», а также в соответствии с письмом Рособнадзора от 24.09.2019 №10-888, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) - главным специалистом отдела образования Фаттахову Г.Г.;

1.1 организовать 04.12.2019 проведение итогового сочинения (изложения) для всех обучающихся XI, XII классов общеобразовательных организаций и других категорий участников итогового сочинения (изложения), указанных в Разделе 2 Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019/2020 учебном году;

1.2 обеспечить соблюдение процедуры объективного проведения итогового сочинения (изложения);

1.3 информировать общеобразовательные организации, о целях и задачах, ходе организации и проведения итогового сочинения (изложения);

1.4 ознакомить руководителей образовательных организаций с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособнадзора.

1.5 обеспечить взаимодействие с Министерством образования и науки РТ, ГБУ «РЦМКО» в ходе подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

1.6 обеспечить своевременное получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения);

2. Заведующей ИМЦ по Кировскому и Московскому районам г.Казани Л.М.Ярановой:

2.1. назначить ответственной за организацию работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Светлову Н.Г., методиста по учебным дисциплинам;

2.2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. создать муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) с учетом требований к экспертам (Приложение №1);

2.4. совместно с руководителями районных МО осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

2.5. определить место и график работы экспертной комиссии;

2.6. обеспечить качественную работу комиссии по проверке работ в соответствии с Критериями оценивания итогового сочинения (изложения);

2.7. своевременно подготовить отчеты в соответствии со Сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. создать условия и организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2019/2020 учебном году;

3.2. ознакомить учащихся с Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) и Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению.

3.3. под подпись информировать обучающихся и их родителей о месте и сроках проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами; об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения); о ведении во время проведения сочинения видеозаписи;

3.4. представить выверенные сведения для внесения в региональную информационную систему на основании зарегистрированных заявлений учащихся;

3.5. утвердить приказом по учреждению состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение Методических рекомендаций, не позднее, чем за две недели;

3.6. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рособнадзора;

3.7. под подпись ознакомить работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с нормативными документами, регламентирующими процедуру проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»;

3.9. назначить приказом технического специалиста в соответствии с требованиями Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), возложив на него ответственность;

3.10. назначить приказом по учреждению ответственного за:

- организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и предоставление материалов в отдел образования по графику (Приложение 2);

- перенос результатов проверки в бланки регистрации участников итогового сочинения (изложения);

3.11. в срок до 29.11.2019 организовать и провести дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения).

3.12. своевременно получить темы сочинений (изложений) и обеспечить информационную безопасность;

3.13. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

3.14. подготовить на бумажном носителе Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемого членом комиссии в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

3.15. своевременно предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;

3.16. организовать условия в соответствии с заключением ПМПК и питание заявившихся участников с ограниченными возможностями здоровья, и детей-инвалидов, для которых увеличено время на 1,5 часа.

3.17. в день проведения итогового сочинения (изложения) внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий.

3.18. обеспечить доставку:

- копий работ учащихся для проверки;

- протоколов проверки с заранее внесенными фамилиями до 18 часов 4 декабря в МБОУ «Школа № 99».

3.15. обеспечить явку членов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения 5 декабря к 9.00 в СОШ № 99

3.16. освободить от учебных занятий членов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения с сохранением заработной платы 5 декабря 2019.

3.17. обеспечить доставку материалов (работы, документы, носители, отчеты) ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) по графику и в соответствии с памяткой (Приложение 3, 4)

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования А.И.Кулакову.

Начальник отдела

И.М.Уразова