



Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Учено

Мотивированное мнение родителей

МБОУ «Гимназия №20 «Гармония»»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Мотивированное мнение Школьного
ученического самоуправления

Утверждаю:

Директор МБОУ «Гимназия №20 «Гармония»»
Московского района г.Казани

/М.А.Николаев/

Введено в действие приказом
№ 399 от «1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии №20 «Гармония»» Московского района города Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения очных занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при смешанном обучении, утвержденном учебным планом Гимназии и иных причинах, утвержденных приказом директора.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Приказ Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года,

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями на 28 июня 2021 года,

- Устав МБОУ «Гимназии №20 «Гармония» Московского района г. Казани
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Данное Положение об организации дистанционного обучения определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

Дистанционное обучение (ДО) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

Электронное обучение (ЭО) — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

1.5. Образовательная организация вправе использовать ДОТ, ДО и ЭО при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Основными элементами системы ДОТ, ДО и ЭО являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности и другие цифровые ресурсы.

2. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (дни дистанционного обучения при смешанном обучении, карантин, временная нетрудоспособность, производственная необходимость и т.п.), так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего

контроля.

2.3 При использовании дистанционного обучения родители обучающихся обеспечивают доступ обучающихся к сети Интернет.

2.4. Директор обеспечивает доступ педагогических работников к информационной-коммуникационной сети Интернет на базе образовательной организации.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.6. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные-компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс. Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеofilмы).

2.7. Ссылки на дистанционные уроки и иные материалы размещаются в электронном дневнике обучающегося.

2.8. Родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности по заявлению (приложение 1).

2.9. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).

2.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- Организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам при смешанном обучении.
- Размещают листы контроля дистанционного обучения (приложение 2) для заполнения учителями предметниками в облачном хранилище и обеспечивают доступ к ней учителей предметников для заполнения.

3.3. Дежурный администратор распечатывает листы контроля дистанционного обучения, проверяет правильность внесенных данных, организует подписание учителями предметниками в данной форме в день проведения занятия.

3.4. Учителя - предметники за день до работы в дистанционном режиме завершают заполнение листов контроля дистанционного обучения, в день проведения занятий проводят их со своего рабочего места и расписываются у дежурного администратора о проделанной работе после проведения уроков.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Учителя предметники дают задания на дистанционный день посредством электронного журнала, а также переносят эти задания в листы

контроля дистанционного обучения.

4.3 Учителя предметники за день до работы в дистанционном режиме завершают заполнение листов контроля дистанционного обучения, в день проведения занятий проводят их со своего рабочего места на базе образовательной организации и расписываются у дежурного администратора о проделанной работе после проведения уроков.

4.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при дистанционном обучении

5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, программ и приложений с функцией видеозвонка.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.6. При использовании дистанционного обучения родители обучающихся обеспечивают доступ обучающихся к сети Интернет, в случае отсутствия такой возможности, доступ к сети интернет обеспечивается на базе образовательной организации, по предварительному обращению родителя и при организации доступа классным руководителем. В случае отсутствия обращения от родителя, администрация образовательной организации считает, что проблем с доступ к сети Интернет у обучающегося нет.

5.7. Родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности по заявлению. Разрешение получается на уровень обучения обучающегося (в 1, 5 и 10 классах) в образовательной организации. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации, разрешение получается в начале обучения.

Приложение 1

Директору МБОУ
«Гимназия №20 "Гармония"»
М.А.Николаеву

/Ф.И.О. родителя/
проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу организовать для моего сына (дочери)
_____, ученика (цы) _____ класса в

/Ф.И.О. обучающегося/

соответствии с Учебным планом МБОУ «Гимназия №20 “Гармония”» на период обучения с 1-4/5-9/10-11 (нужное подчеркнуть) классов обучение в смешанной форме по схеме: 5 дней очного обучения в гимназии и 1 день (в субботу) с помощью дистанционных образовательных технологий в онлайн формате. В случае необходимости (карантин, неблагоприятные погодные условия, временная нетрудоспособность, производственная необходимость и т.п.) даю согласие на организацию обучения с использованием дистанционного обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/подпись/ /расшифровка/

Дистанционное обучение _____ (_____)
 дата _____ день недели _____

Класс _____

№ ур.	Предмет	Время	Формы проведения уроков (ссылки на дист. задания, др. задания)	Учитель	Подпись учителя	Подпись администратора
1		8:30-9:15				
2		9:30-10:15				
3		10:30-11:15				
4		11:35 - 12:20				
5		12:35-13:20				
5		12:35-13:20				
6		13:30-14:15				