

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «26» августа 2021 г.

Согласовано

ПК председатель

Гарина М.В.Гаранина

«26» августа 2021 г.

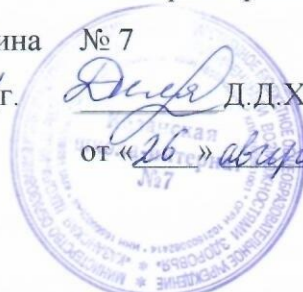
Утверждаю

И.о.директора школы-интерната

№ 7

Дура Д.Д.Халиуллина

от «26» августа 2021 г.



**Положение об организации логопедической работы
в ГБОУ «Казанская школа – интернат №7 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 26.05.2021).
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ (с изменениями от 31.07. 2020 года).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N287).
5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6. Распоряжение Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".
7. Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000г №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
8. Устав ГБОУ «Казанская школа – интернат №7 для детей с ограниченными возможностями здоровья» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации логопедической работы в ГБОУ «Казанская школа – интернат №7 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) регламентирует деятельность ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат) в части оказания логопедической помощи обучающимся с тяжелыми нарушениями речи (далее - обучающиеся), имеющим трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы.

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых нарушений обучающихся.

1.5. Основными задачами школы-интерната по организации логопедической

работы являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью выявления уровня речевого развития детей и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по преодолению нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1 Логопедическая работа в школе – интернате проводится в рамках реализации адаптированной образовательной программы для детей с тяжёлыми нарушениями речи (вариант 5.2).

2.2. При организации логопедической работы в школе-интернате ведется следующая документация:

- программы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителей-логопедов;
- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) обучающихся;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документации – минимум 3 года. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным

расписанием. Учебная нагрузка учителя – логопеда на ставку составляет 20 часов в неделю.

2.4. Логопедическая работа в школе - интернате осуществляется со всеми обучающимися в соответствии со спецификой школы – интерната для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников. При возникновении необходимости проводится углубленное обследование обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося и оформлено обращение к учителю-логопеду (Приложение № 1). После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.6. Положения.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой/групповой формах.

Количество и периодичность занятий определяется учителями-логопедами с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ЦПМПК, ППк.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется

учителями-логопедами на основании рекомендаций ЦПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. Логопедические занятия посещают все обучающиеся школы-интерната, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

-общее недоразвитие речи (ОНР);

-дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;

-нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим недоразвитием речи.

2.12. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.13. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.14. Занятия с обучающимися проводятся индивидуально и (или) в подгруппе/группе.

2.15. В подгруппы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 6 человек;

с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 6 человек;

минимальная наполняемость подгруппы – 2 обучающихся.

2.16. Занятия проводятся во внеурочное время с учетом режима работы

школы-интерната.

2.17. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором школы.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования

3.1. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых/подгрупповых и (или) индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.2. Предельная наполняемость групповых занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования - не более 12 человек.

3.3. Продолжительность групповых/фронтальных и подгрупповых занятий составляет:

-35 минут с обучающимися 1-х классов;

-40 минут с обучающимися 2 – 9-х классов;

-продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут (в зависимости от количества обучающихся в классе).

3.4. Между групповыми и подгрупповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями 5-10 минут.

Время перерывов между занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.6. Индивидуальные занятия проводятся:

-с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее 2-х раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее 2-х раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе (подгруппе).

При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной подгруппе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

3.7. Групповые занятия проводятся:

-с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее 2-х раз в неделю;

-с заикающимися обучающимися не менее 2-х раз в неделю.

3.8. Коррекционно-развивающее обучение детей с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи проводится в течение всего периода обучения в школе - интернате.

3.9. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

3.10. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

3.11. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель школы-интерната.

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором школы-

интерната в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

4.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей).

4.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;

-совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя:

- разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования;
- изучение и обобщение передового опыта;
- обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4. В каникулярное время учитель-логопед:

- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- участвует в работе ШМО, педсоветах, различных совещаниях школы – интерната;
- готовит наглядный и дидактический материал.

4.5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная и иная), предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.6. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

4.7. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- информационных стендов.

4.8. При осуществлении консультативной деятельности учитель-логопед:

- проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей;
- дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции речевого дефекта;
- проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

5. Должностные обязанности учителя-логопеда школы.

Учитель-логопед:

- 5.1. Обследует обучающихся, определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта.
- 5.2. Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.
- 5.3. Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.
- 5.4. Выполняет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.
- 5.5. Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 5.6. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению

нарушенных функций в соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

5.7. Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

5.8. Принимает участие в работе школьного ППк.

5.9. Консультирует педагогов школы, родителей (лиц, их заменяющих) по использованию методов и приёмов оказания помощи учащимся, по результатам коррекции.

5.10. Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по исходу коррекции.

5.11. Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний.

6. Права и обязанности учителя-логопеда

6.1. Учитель-логопед обязан:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;

-ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка;

-вести необходимую документацию предусмотренную настоящим Положением;

-способствовать формированию общей культуры личности, социализации;

-содействовать обеспечению уровня подготовки обучающихся,

соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта;

- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации школы-интерната;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УВР и классными руководителями обучающихся, посещать уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

6.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий школы - интерната;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми;
- выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией школы-интерната;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

Для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

7. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

7.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в школе-интернате, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

7.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда и зону коррекционно-развивающих занятий.

7.3. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией.

7.4. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы - интерната.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению об организации логопедической работы
в ГБОУ «Казанская школа – интернат №7
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, КЛАСС)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе/классе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных

занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с

логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована

недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" _ "

20__ г.

/ _____ /

Учитель-

логопед,

принявший

обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат

обращения:

" _ "