

**План
работы по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в ГБОУ «Казанская школа-интернат № для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе-интернате.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;

- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации школы-интерната;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе-интернате осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
 Директор ГБОУ «Казанская
 школа-интернат № 7 для детей с ОВЗ»
 Р.А.Аляева
 2022 г.



**План работы по противодействию коррупции
 в ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ОВЗ»
 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции для реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы-интерната	Август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение комиссией плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Проверка новых должностных инструкций работников школы-интерната на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	По мере создания новых инструкций	Члены комиссии по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы-интерната
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы-интерната
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы-интерната; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей);	Согласно графику По плану внутришкольного контроля	Заместители директора по УВР

	- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы-интерната
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната	В течение года	Директор школы-интерната
2.9.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
2.10.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы-интерната, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	По мере необходимости	Директор школы, Заместители директора по УВР, ВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы-интерната о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы-интерната
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории	В течение учебного года	Учитель обществознания, истории
4.2.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (5-8кл.)	Март	Учитель ИЗО, педагог-организатор

4.3.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Декабрь	Заместители директора по УВР, ВР Классные руководители
4.4.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-10 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-10 классы – «Мои права». 1-4 классы – «Потребности и желания». 5-10 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы – «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-10 классы – «Источники и причины коррупции». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-10 классы – «СМИ и коррупция».	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Май	Классные руководители
4.5.	Беседа «Почему в России терпимое отношение к коррупции?» (9-10 кл)	Апрель	Учитель обществознания
4.6.	Анкетирование учащихся 10 класса по вопросам коррупции в России.	Январь	Социальный педагог, педагог-психолог
5. Работа с педагогами			
5.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы-интерната
5.2.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	Сентябрь	Председатель профсоюзного комитета школы-интерната
5.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы-интерната
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР

6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» и предоставление сведений по показателям мониторинга	Май	Социальный педагог, педагог-психолог
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы-интерната	В случае выявления	Директор школы-интерната
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы-интерната заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы-интерната, комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГВЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГВЭ	В течение года	Администрация школы-интерната Заместитель директора по УВР