

**План
работы по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год
в ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в в ГБОУ «Казанская школа-интернат № для детей с ограниченными возможностями здоровья» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе-интернате осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
 Директор ГБОУ «Казанская
 школа-интернат № 7 для детей с ОВЗ»
 Р.А.Аляева
 «03» сентября 2021 г.



**План работы по противодействию коррупции
 в ГБОУ «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ОВЗ»
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции для реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы-интерната	Август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение комиссией плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель комиссии по противодействию коррупции
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников школы-интерната на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	По мере создания новых инструкций	Члены комиссии по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы-интерната
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы-интерната

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы-интерната; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы-интерната
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы-интерната
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы-интерната, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и	Январь - март	Директор школы, Заместители директора по

	работникам ОУ.		УВР, ВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы-интерната
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы-интерната
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 7-11кл.	Декабрь	Учитель ИЗО, педагог-организатор
4.2.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители
4.3.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-10 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-10 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-10 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-10 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-10 классы – «Что значит быть представителем власти?».	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Май	Классные руководители

4.4.	Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	В течение года	Учитель обществознания
4.5.	Анкетирование учащихся 10 класса по вопросам коррупции в России.	Январь	Социальный педагог, педагог-психолог
5. Работа с педагогами			
5.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы-интерната
5.2.	Разработка памятки для сотрудников школы-интерната о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» и предоставление сведений по показателям мониторинга	Май	Социальный педагог, педагог-психолог
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы-интерната	В случае выявления	Директор школы-интерната
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы-интерната Заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы-интерната,

			Комиссия по противодействию коррупции
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГВЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГВЭ	В течение года	Администрация школы-интерната Заместитель директора по УВР