

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Татарская гимназия №15»

(протокол от 28.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО

МБОУ «Татарская гимназия №15»

Директор гимназии



Хариф-

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте

МБОУ «Татарская гимназия №15»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татарская гимназия №15» (далее – гимназия).

1.2. Данное Положение регулирует деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и гимназии.

1.3. Социальный паспорт гимназии является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся и их семей.

2. Цели и задачи

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками, работниками социальной и психологической службы гимназии:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутреннем контроле и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.

3. Структура и содержание социального паспорта колледжа

3.1. Социальный паспорт гимназии включает информацию по следующим разделам:

- количество обучающихся в гимназии (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой внутренний контроль (далее – ВК),
- количество обучающихся с отметкой ВК (зелёная зона),
- количество обучающихся с отметкой ВК (жёлтая зона),
- количество обучающихся с отметкой ВК (красная зона),
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП),
- количество обучающихся, состоящих на профилактическом учёте подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН),
- количество обучающихся с отметкой Семья в ПДН (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся с отметкой Семья, находящаяся в социально-опасном положении (далее – СОП),
- количество обучающихся, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество обучающихся по классам),
- количество обучающихся, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого обучающегося, класс, ФИО родителя),
- количество обучающихся, проживающие с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся из многодетных семей (указывается ФИО обучающегося, группа, количество несовершеннолетних в семье, место жительство),
- количество обучающихся из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные),
- количество обучающихся, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные),
- количество детей-инвалидов (содержит цифровые данные),
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО обучающегося, класс, ФИО опекунов, место проживания),
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО обучающегося, класс, ФИО замещающих родителей),
- количество обучающихся, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО обучающегося, класс),
- количество обучающихся, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО обучающегося, класс, ФИО приемных родителей),
- количество обучающихся, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО обучающегося, класс, ФИО родителей),

информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей),

-количество обучающихся, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные),

- количество обучающихся, проживающих с бабушками и дедушками без оформления опеки над ними (указывается ФИО каждого обучающегося, класс, ФИО родителей, ФИО бабушки),

-количество обучающихся детей военнослужащих,

-количество обучающихся детей участников СВО,

-количество обучающихся, чьи дети погибли, выполняя военный долг.

-количество обучающихся, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа,

- количество детей беженцев (Донецкая, Луганская, Курская, Белгородская...).

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт колледжа, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса колледжа.

4. Заполнение социального паспорта колледжа

4.1. Социальный паспорт гимназии заполняется заместителем директора по воспитательной работе на начало каждого нового учебного года.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе вносит данные в социальный паспорт гимназии на основании социальных паспортов группы, заполненных каждым классным руководителем в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта гимназии в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательными актами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

4.3. В социальном паспорте гимназии возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.4. Социальный паспорт гимназии должен быть заполнен в течение 2 недель 1-го полугодия каждого учебного года.

4.5. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны

учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте гимназии и сообщается заместителю директору по воспитательной работе для корректировки социального паспорта гимназии.

5. Источники информации и достоверность информации

5.1. В социальный паспорт гимназии заносятся данные при поступлении о приеме обучающегося в гимназию с родителями (законными представителями).

5.2. В социальный паспорт гимназии заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.4. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов педагогу-психологу гимназии.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса, на основании которого составляется социальный паспорт гимназии.

Социальный паспорт образовательного учреждения		
№ п/п	Категория	Класс
1.	Всего обучающихся	
2.	Дети, состоящие на ВК	
3.	Дети, состоящие в «зеленой зоне»	
4.	Дети, состоящие в «желтой зоне»	
5.	Дети, состоящие в «красной зоне»	
6.	Дети, состоящие на учете в ПДН	
7.	Дети, состоящие в базе СОП	
8.	Семьи, состоящие на ВК	
9.	Семьи, состоящие на ПДН	
10.	Семьи, состоящие в базе СОП	
11.	Дети, проживающие в полных семьях	
12.	Дети, проживающие в неполных семьях	
13.	Дети, проживающие с мачехой/отчимом	
14.	Дети, проживающие с бабушками/дедушками без оформления опеки над детьми	
15.	Дети из многодетных семей	
16.	Дети из малообеспеченных семей	
17.	Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев	
18.	Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
19.	Дети, воспитывающиеся родителями-инвалидами	
20.	Дети, временно находящиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям	
21.	Дети-сироты, находящиеся под опекой	
22.	Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)	
23.	Дети, проживающие в приемных семьях	
24.	Дети-инвалиды	
25.	Дети, имеющие статус ОВЗ	
26.	Дети военнослужащих	
27.	Дети участников СВО	
28.	Дети, погибших участников СВО	
29.	Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг	
30.	Дети, не имеющие гражданства РФ	
31.	Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	

32.

Дети беженцы (Донецкая, Луганская, Курская, Белгородская...)

Классный руководитель
руководителя)

(подпись)

(ФИО классного