

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4
С ТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ



КАЗАН ШӘһӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
КАЗАН ШӘһӘРЕ КИРОВ РАЙОНЫНЫҢ
«ТАТАР ТЕЛЕНДӘ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮЧЕ 4 НЧЕ ГИМНАЗИЯ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ул.Чкалова, дом 8, г.Казань,
Республика Татарстан, 420102,
Тел./факс: (843) 554-40-01
Email: gimn-4-kir@yandex.ru

Чкалов ур., 8 йорт, Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420102,
Тел./факс: (843) 554-40-01
Email: gimn-4-kir@yandex.ru

ПРИКАЗ

«28» марта 2025 г.

БОЕРЫК

№ 38

«О проведении промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом гимназии и «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях», на основании решения педагогического совета гимназии (протокол №4 от 21 марта 2025 года) и с целью обеспечения объективности при проведении промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов с 12 мая 2025 по 24 мая 2025 года.
2. Утвердить Аттестационную комиссию (Приложение 1)
3. Руководителям методических объединений:
 - 3.1.1. Составить КИМы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МБОУ «Гимназия №4», и рассмотреть на заседании школьных МО в срок до 10.04.2025.
 - 3.1.2. Сдать в электронном виде материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора Мухаметшиной Г.И.
4. Учителям, преподающим учебный предмет:
 - 4.1.1. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы разработанные МО. Провести консультации по подготовке к промежуточной аттестации.
 - 4.1.2. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с формой проведения (Приложение 2).
 - 4.1.3. Провести годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов без выставления отметок.

5. Мухаметшиной Г.И., заместителю директора:
 - 5.1.1. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками.
 - 5.1.2. Возложить ответственность за обеспечение хранения и секретности содержания контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году.
 - 5.1.3. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2024/25 учебный год и учитывать результаты в отчете о самообследовании.
 - 5.1.4. В случае отсутствия обучающихся по уважительной причине определить дополнительные сроки промежуточной аттестации.
 - 5.1.5. Обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2024/25 учебный год (срок хранения 3 года)
6. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году.
7. Классным руководителям:
 - 7.1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и формах промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
8. Закировой З.В., ответственному за размещение информации на официальном сайте гимназии, разместить информацию о сроках промежуточной аттестации не позднее чем за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Шайхразиеву Ф.Р.

Директор МБОУ «Гимназия №4»

И.А.Вахитова