

Принято общим собранием
протокол № 1 от «26» августа 2021г.
введено в действие приказом
от «27» августа 2021 г. №145

Директор  А.А.Булатова



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №3 с татарским языком обучения» Кировского района г. Казани

1. Общее положение

1.1. Дежурство по гимназии осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурные по гимназии начинают свою работу в учебные дни с 7.50, имеют знак отличия (красная повязка) и обеспечивают его сохранность.

1.3. Дежурные по гимназии заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

1.4. Контроль за дежурством класса осуществляет классный руководитель.

1.4. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Несет ответственность за сохранность повязок.

1.5. Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, рекреации, лестничные проемы.

1.6. В конце дня ответственный дежурный, классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.7. По итогам 2-х дней дежурства администрация гимназии по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурными учителями оценивают дежурство класса.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

2.1. В обязанности дежурного класса входит:

- ✓ поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях;

- ✓ контроль за сохранностью гимназического имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

- ✓ доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

- ✓ обеспечить порядок в вестибюле, на этажах гимназии;

- ✓ при посещении посторонними лицами гимназии дежурные учащиеся обязаны известить дежурного администратора.

2.2. На этажах:

- следить за чистотой и порядком;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.3. Ответственный дежурный:

- отвечает за сохранность бейджиков;

- осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных;

- контролирует работу всех постов;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

3. Права учащихся дежурного класса

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в гимназии или сохранность гимназического имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. Порядок передачи дежурства

- 4.1. Передача дежурства по гимназии проходит в конце учебного дня.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором.