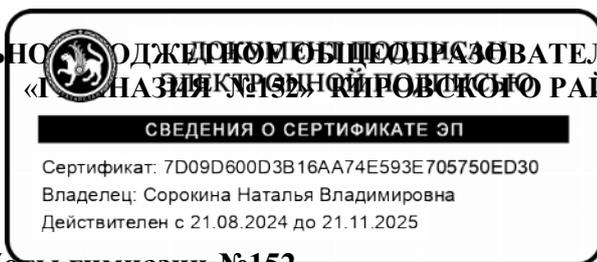


КОД
02122753



Номер документа	дата
366	01.09.2025

П Р И К А З
О режиме работы гимназии №152

Для четкой организации труда учителей и учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

I. Установить следующий режим работы гимназии:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00. Вход учеников в здание – 8 час.10.мин
Начало занятий – 8 час.30мин.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

1. 8³⁰ – 9¹⁵
2. 9²⁵ – 10¹⁰
3. 10²⁰ – 11⁰⁵
4. 11¹⁵ – 12⁰⁰
5. 12²⁰ – 13⁰⁵
6. 13¹⁵ – 14⁰⁰

2. Определить посты учеников дежурного класса по гимназии №152:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), буфет, по лестнице и между этажами, а также 2 поста на 3 этаже. По определенному графику проводить с классами дежурство по II, III этажам. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины учащихся, следить за санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. рекомендовать начало работы каждому учителю за 15 минут до начала своего первого урока.

5. Всех учащихся аттестовать по четвертям.

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора гимназии.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских, а также занятий по спец.курсам допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях гимназии допускается только до 19 час.30 мин.

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и учеников на территории гимназии категорически запрещено.

12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.

13. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

14. Родителям и лицам заменяющих их доступ в здание гимназии запрещен за исключением в фойе 1 этажа.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях гимназии, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

20. В целях привлечения обучающихся гимназии к систематическим занятиям спорта, привития любви к физической культуре, формирования навыков здорового образа жизни, преодоления вредных привычек и подготовки команд для участия на районных спортивных соревнованиях руководителю ШМО учителей физической культуры Галимовой Р.И. составить график работы спортивной площадки на 2024-2025 учебный год, ответственным за содержание назначить заместителя директора по АХЧ Р.Ю.Лукманова. Время окончания работы спортивной площадки 21.30. Ответственным за закрытие площадки назначить сменного сторожа.

II. ввести в действие:

1. учебный план на 2025-2026 уч.год
2. расписание уроков на 2025-2026 уч.год
3. рабочие учебные программы на 2025-2026 уч.год
4. рабочие учебные программы на 2025-2026 уч.год подписываются и сдаются в электронном виде
5. рабочие учебные программы на 2025-2026 уч.год ступени начального обучения на платформе МЭШ предоставляются и размещаются на сайте УМК «Школа России» независимо от настоящего УМК
6. программы дополнительного образования на 2025-2026 уч.год
7. планы воспитательной работы на 2025-2026 уч.год(в том числе планы по профилактике):
 - правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
 - асоциальных явлений и формированию ЗОЖ среди детей и подростков;
 - терроризма и экстремизма;
 - суицидальных явлений;
 - интернет и медиабезопасности, распространения криминальных субкультур деструктивных сообществ;
 - буллинга, кибербуллинга, травли и жестокого обращения с несовершеннолетними;
8. учебный план дополнительного образования на 2025-2026 уч.год
9. индивидуальный план работы с одаренными детьми на 2025-2026 уч.год
10. план работы с одаренными детьми на 2025-2026 уч.год
11. программ отрядов ДЮП, ЮИД, отряда профилактики на 2024-2025 уч.год
12. положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников
13. правила внутреннего распорядка учащихся
14. инструкцию по пропускному режиму
15. рабочие программы воспитания
16. Календарный план воспитательной работы

III. открыть классы с воспитанием на татарском языке:

1В класс классный руководитель Хайрутдинова Э.С.

Считать ранее открытыми следующие классы с воспитанием на татарском языке:

5В класс - Валеева Р.М., 1В класс - Сайфуллина И.И., 3в класс- Калимуллина А.Р., 8в класс – Тактарова В.Н., 9в класс – Юсупова Г.М., 6в - кл.рук-ль Гафиятуллина, З.Г., 4в – кл.рук-ль

Гертер В.А., 7в- кл.рук-ль Ибрагимов А.Х., 2В класс – Камалова Л.З., 5В класс – Тенишева Н.М., 2В класс -

IV. Утвердить программы внеурочной деятельности с 1 по 11 класс

V. создать комиссию по уничтожению документов в следующем составе: Терешкину И.Г., зам.директора по УР, Павлову О.Ю., зам.директора по УР

VI. Утвердить программы: АООП – Ибрагимов Анастасия 7Б VII. утвердить образовательные программы по родному татарского языка и родной литературе по уровням(поделненные варианты на русском языке)

VIII. утвердить изучение родного языка согласно поданным заявлениям родителями(законными представителями)

классы	всего	Род.русский	Родной татарский
1 классы	118	92	26
5 классы	92	59	33
10 классы	35	25	10

Директор

Н.В.Сорокина

Лист согласования к документу № 325 от 10.09.2025
Инициатор согласования: Сорокина Н.В. Директор
Согласование инициировано: 10.09.2025 13:02

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сорокина Н.В.		 Подписано 10.09.2025 - 13:03	-