

Тамбовское областное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Центр развития творчества детей и юношества»

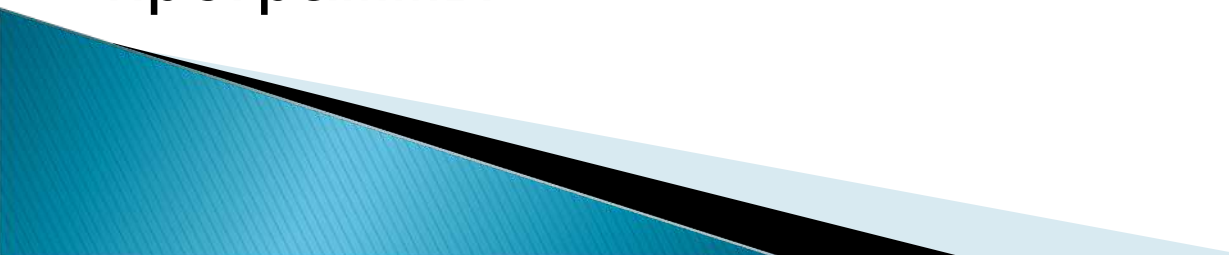
***Примерные требования к программам  
дополнительного образования детей в  
рамках реализации Федерального  
государственного образовательного  
стандарта***

Гребенникова Елена Вячеславовна,  
методист отдела  
программно-методического обеспечения

***Программа дополнительного образования должна содержать следующие структурные элементы:***

- титульный лист;
- информационная карта;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы;
- приложение (календарно-тематическое планирование).

## ***На титульном листе необходимо указать:***

- наименование образовательного учреждения;
  - где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
  - название дополнительной образовательной программы;
  - возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
  - срок реализации;
  - Ф.И.О., должность составителя (автора) дополнительной образовательной программы;
  - год разработки дополнительной образовательной программы.
- 

## ***Краткая информационная справка***

Сведения об составителе:

Ф.И.О., должность, квалификационная категория, награды.

Информация о программе:

Название, с какого времени реализуется, тип программы, направление деятельности, срок освоения, возрастной диапазон.

Информация о прохождении экспертизы.

Контактный телефон.



*Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий:*

направленность дополнительной образовательной программы, которая должна соответствовать направлениям внеурочной деятельности Базисного учебного плана образовательных учреждений РФ: **спортивно-оздоровительная, художественно-эстетическая, научно-познавательная, военно-патриотическая, общественно полезная и проектная деятельность.**

## ***Новизна образовательной программы предполагает отличие этой программы от других аналогичных.***

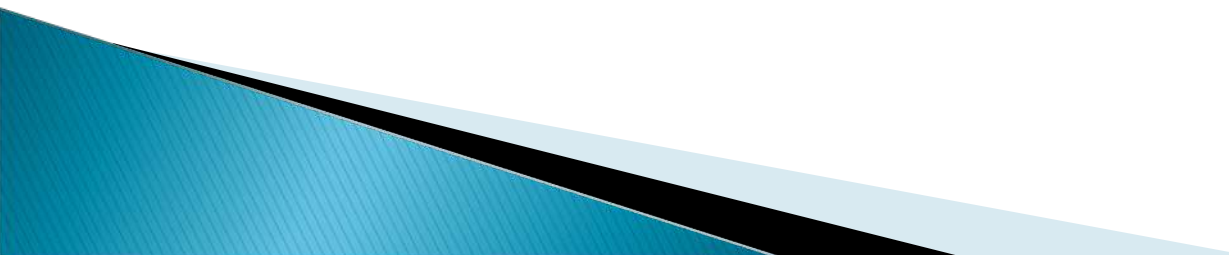
Новизна может быть в:

- **новом решении проблем дополнительного образования;**
- **новых методиках преподавания;**
- **новых педагогических технологиях в проведении занятий;**
- **нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т. д.**

Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

***Актуальность (педагогическая целесообразность) дополнительной образовательной программы*** - ориентация на выполнение требований к содержанию программ дополнительного образования, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.

Актуальность программы - это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.



## ***Цель и задачи дополнительной образовательной программы***

**Цель** должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС НОО.

**Задачи** должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся (расписываются по годам обучения).



**«Цель»** - это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить в процессе обучения. Цель должна быть конкретна, результаты её достижения должны быть измеримы.

**«Задача»** - это то, что требует выполнения, разрешения. Это поэтапный способ достижения цели, т. е. тактика педагогических действий. Задачи должны соответствовать цели программы. Задачи прописываются по каждому году обучения.

## ***Возраст обучающихся, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы.***

Составителям необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная образовательная программа:

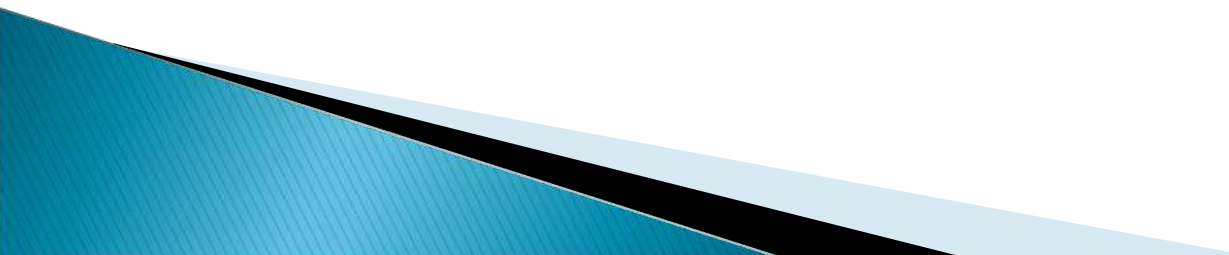
- Пол;
- Возраст;
- Степень предварительной подготовки;
- Предполагаемый состав групп — одновозрастные или разновозрастные;
- Уровень образования;
- Степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- Наличие способностей;
- Физическое здоровье детей и т.д., то есть указав характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения.

## ***Сроки реализации программы и режим занятий:***

указывается на какое количество учебных часов рассчитана программа, сколько занятий в неделю проводится и сколько по времени длится одно занятие.

- Формы занятий: индивидуальная, групповая, работа по подгруппам, ансамблевая и др. (акция, диспут, турнир, конкурс, ярмарка, экскурсия, творческий отчёт, лекция, и др.).
- Виды и формы контроля освоения программы.
- Критерии выполнения программы (знания, умения, навыки).
- Материально-техническое оснащение.
- Кадровое обеспечение программы.
- Санитарно-гигиенические требования.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности: необходимо описать на 3 уровнях: ***личностные, метапредметные и предметные результаты.***



***Личностные результаты*** - это превращение знаний и способов деятельности, приобретённых обучающимися в образовательном процессе, в сущностные черты характера, в мировоззрение, в убеждения, в нравственные принципы, которые в свою очередь определяют систему ценностных ориентаций и отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере общественной жизни.

**К *метапредметным результатам*** обучающихся относятся освоенные ими универсальные учебные действия (личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

## **Личностные универсальные учебные действия**

позволяют сделать учение осмысленным, обеспечивают обучающемуся значимость решения учебных задач, увязывая их с реальными жизненными целями и ситуациями.

Направлены на осознание, исследование и принятие жизненных ценностей и смыслов, позволяют сориентироваться в нравственных нормах, правилах, оценках, выработать свою жизненную позицию в отношении мира, окружающих людей, самого себя и своего будущего.

Применительно к учебной деятельности следует выделить виды действий:

- **действие самоопределения** (мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности);
- **действие смыслообразования**, т. е. установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и её мотивом («какое значение, смысл имеет для меня учение»);
- **действие нравственно–этического оценивания** (оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор ).

# Познавательные универсальные учебные действия

включают действия исследования, поиска и отбора необходимой информации, её структурирования; моделирования изучаемого содержания, логические действия и операции, способы решения задач.

## *Общеучебные:*

–формулирование познавательной цели;

–поиск и выделение информации;

–знаково–символические:

моделирование–преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно–графическая или знаково–символическая);  
преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

## *Логические:*

–анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных);

–синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты;

–выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;

–подведение под понятие, выведение следствий;

–установление причинно–следственных связей;

–построение логической цепи рассуждений;

–доказательство;

–выдвижение гипотез и их обоснование.

## *Действия постановки и решения проблем:*

–формулирование проблемы;

–самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.



## **Коммуникативные универсальные учебные действия**

обеспечивают возможность сотрудничества — умение слышать, слушать и понимать партнёра, планировать и согласованно выполнять совместную деятельность, распределять роли, взаимно контролировать действия друг друга, уметь договариваться, вести дискуссию, правильно выражать свои мысли в речи, уважать в общении и сотрудничестве партнёра и самого себя.

***Планирование*** (определение цели, функций участников, способов взаимодействия).

***Постановка вопросов*** (инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации).

***Разрешение конфликтов*** (выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация).

***Управление поведением партнёра точно выразить свои мысли*** (контроль, коррекция, оценка действий партнёра, умение с достаточной полнотой и точностью выразить свои мысли ).

## Регулятивные универсальные учебные действия

обеспечивают обучающимся организацию их учебной деятельности.

К ним относятся:

**Целеполагание** (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено обучающимися, и того, что ещё неизвестно).

**Планирование** (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий).

**Прогнозирование** (предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик).

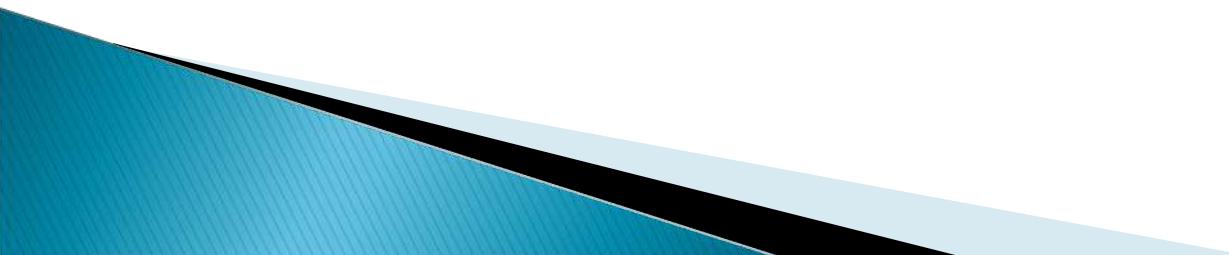
**Контроль** (в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона).

**Коррекция** (внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта).

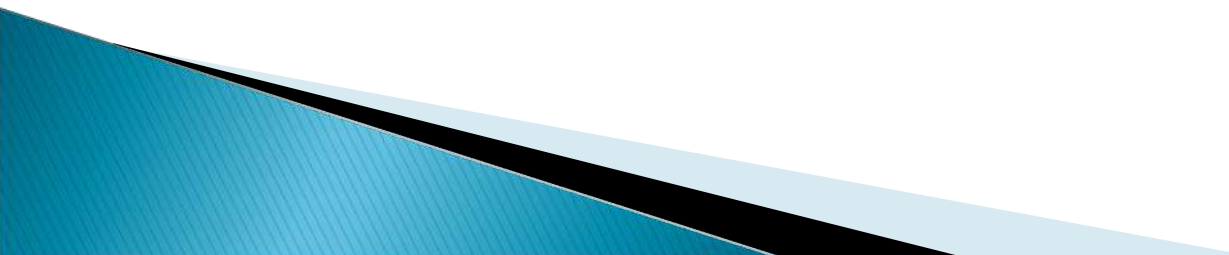
**Оценка** (выделение и осознание обучающимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).

**Волевая саморегуляция** (способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию — к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий).

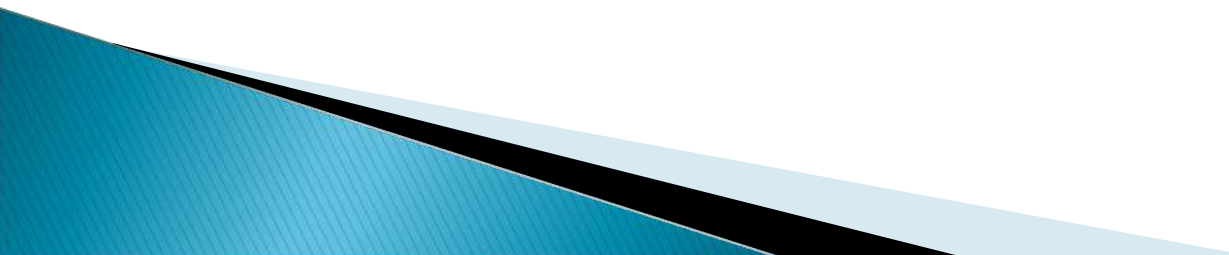
***Предметным результатом*** обучающихся является  
освоенный обучающимися в ходе изучения  
дополнительной образовательной программы опыт  
специфической деятельности по получению продукта  
(нового знания), его преобразованию и применению.



***Результативность изучения дополнительной образовательной программы определяется на основе участия ребёнка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ (не более 4 за учебный год).***



**Формами подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. (не менее 4 мероприятий на уровне образовательного учреждения).**



## **Учебно-тематический план по годам обучения оформляется в виде таблицы, которая включает:**

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

В учебно-тематический план необходимо закладывать часы на: вводное занятие (введение в программу); мероприятия воспитательно-познавательного характера; итоговое занятие, отчётное мероприятие.

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов		
		всего	теория	практика

Итого:

**Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.** Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения;
- соблюдения преемственности.

**Перечень учебно-методического обеспечения** - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Составляется таблица (по годам обучения):

№ п/п	Название раздела, темы	Формы занятий	Приёмы и методы	Дидактическ ий материал, техническое оснащение	Формы подведения итогов
----------	---------------------------	------------------	--------------------	---	-------------------------------



***Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной составителем литературы.***

Необходимо составлять список литературы, состоящий из двух разделов:

- списка литературы, использованной педагогом в своей работе;
- списка литературы для обучающихся и родителей.

**При написании списка литературы рекомендуется использовать общую схему описания изданий:**

- фамилия, имя, отчество автора (авторов);
- наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания;
- издательстве;
- годе издания;
- сведения об объёме документа (количество страниц).

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. На сегодняшний день указывается только та литература, у которой год издания не позднее 2005 года!

## ***Оформление рабочей программы***

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, верхнее и нижнее поля - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение 1).  
Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	Название темы	Часы	Когнитивный компонент (что узнают)	Операционный компонент (что научатся делать)	Связь с межпредметными курсами	
					Чтение и работа с текстом	Информацио нная грамотность

## ***Утверждение рабочей программы.***

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.;
- проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов;
- при несоответствии программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки .

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.