

«Согласовано»
Директор МБОУ «СОШ
№137» Воронова Т.И.

«Утверждаю»
Председатель ДОО
«Школьная республика
137»
ФИО _____

Принято на Совете ДОО
«Школьная республика
137»

Дата: _____

УСТАВ
детской общественной организации
«ШКОЛЬНАЯ РЕСПУБЛИКА 137»

**Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов №137»**

1. Общие положения

1.1. Детская общественная организация «Школьная республика 137» (в дальнейшем именуемая ДОО) – является общественной организацией, объединяющей отдельных граждан на основе добровольности, равноправия членов, общности их интересов, законности, самоуправления и гласности для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. ДОО действует в соответствии с действующим законодательством, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об общественных организациях», Конвенции «О правах ребенка» и на основе настоящего Устава.

1.3. Полное название ДОО «Школьная республика 137». Девиз ДОО – «Изучая прошлое, улучшаем настоящее, стремимся в будущее».

1.4. ДОО не является юридическим лицом, но сохраняет все остальные права, предоставленные законодательством..

1.5. ДОО несет ответственность перед учредителем за реализацию поставленных задач, охрану здоровья и жизни детей.

2. Цели и задачи

2.1.Цель организации: создание благоприятных условий для социализации и творческого развития личности.

2.2.Задачи ДОО:

- содействовать социализации личности;
- создать новые формы и методы деятельности, способствующие интеллектуальному и духовному развитию личности ребенка, росту его лидерских качеств;
- вовлекать членов детской организации в социально-полезную деятельность через акции, мероприятия, публичные выступления;
- развивать индивидуальные способности и интересы;
- формировать активную жизненную позицию;
- поддерживать стремление к дружбе и взаимопомощи.

3. Условия и порядок приема и выхода из состава ДОО.

Права и обязанности членов ДОО

3.1. Членами ДОО могут быть лица, достигшие 7 лет, граждане РФ, признающие его Устав, принимающие личное участие в работе ДОО.

3.2. Прием в ДОО осуществляется добровольно и индивидуально. Решение о приеме и исключении членов ДОО принимается Советом ДОО простым большинством голосов от общего количества делегатов Совета ДОО. Условия и ритуал приема определяется в ДОО.

3.3. Прием в ДОО производится на основании личного заявления.

3.4. Совет ведет учет членов ДОО. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов ДОО являются соответствующие решения Совета, а также заявления членов ДОО о выходе из ДОО.

3.5. Документы о приеме в члены ДОО хранятся у Председателя ДОО.

3.6. Члены ДОО имеют право:

- участвовать в проводимых ДОО мероприятиях;
- получать текущую информацию о работе ДОО;
- избирать и быть избранным в руководящие органы ДОО
- участвовать в заседаниях Совета ДОО;
- каждый член ДОО имеет право свободного выхода из нее.

3.7. Члены ДОО обязаны:

- заниматься активной творческой деятельностью;
- соблюдать Устав и выполнять решения совета ДОО;
- предоставлять Совету ДОО отчет о проделанной работе;
- пропагандировать деятельность ДОО.

4. Структура ДОО

4.1. ДОО включает в себя пять секторов, именуемых «Министерствами»:

1. Министерство образования;
2. Министерство культуры;
3. Министерство здравоохранения;
4. Министерство правопорядка;
5. Министерство труда и экологии;

4.1.1. Возглавляет ДОО Председатель, именуемый «Президент», который избирается прямым открытым голосованием на первом в текущем году заседании ДОО. На этом же заседании прямым открытым голосованием избирается заместитель председателя ДОО, именуемый «Премьер-министр».

4.1. 2. Высшим органом самоуправления ДОО является Совет, который собирается не реже 1 раза в год. Делегатами Совета являются все члены ДОО.

4.1.3. К компетенции ДОО относятся вопросы:

- избрание Совета ДОО, определение его количественного состава, досрочного прекращения полномочий Совета;
- заслушивание и утверждение отчетов Совета, Председателя Совета;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ДОО;
- осуществление приема в члены ДОО;
- принятие решений об участии в деятельности других организаций;
- определение структуры ДОО;
- определение и утверждение приоритетных направлений и программ деятельности, планов развития ДОО, принципов использования имущества ДОО и других важнейших вопросов, предложенных к рассмотрению.

4.1.4. Решению Совета подчиняются все члены ДОО.

4.2. Исполнительным органом является Совет ДОО, в который входят председатель, заместитель председателя, ответственные за сектора.

4.2.1. Компетенция Совета:

- утверждает годовой отчет ДОО;
- избирает Председателя ДОО и его заместителя на год;
- содействует членам ДОО в решении организационных, технических, нормативно-правовых и хозяйственных вопросов;
- осуществляет прием в члены ДОО в период между Советами с последующим утверждением на Совете;
- разрабатывает проекты планов работы, представляет их на утверждении Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- готовит проекты решений Совета;
- готовит вопросы для обсуждения на Совете.

4.2.2. Сектор «Министерство образования»:

- организует проведение внеклассных мероприятий по развитию интереса к учебе, углублению и расширению знаний учащихся: олимпиад, викторин, предметных дней и т.п.;
- сотрудничает с пресс центром, участвует в выпуске школьной газеты, освещает состояние обучения;
- осуществляет контроль за организацией взаимопомощи учащихся, с этой целью создает группу взаимопомощи;
- с целью контроля за дневниками проводит соответствующие рейды.

4.2.3. Сектор «Министерство культуры»:

- организует работу пресс-центра;
- планирует, организует и проводит все мероприятия, связанные с эстетическим воспитанием: конкурсы, вечера, дискотеки и т.д.;
- берет на себя организацию эстетической стороны всех коллективных творческих дел и других общешкольных дел;
- освещает проведение мероприятий эстетического направления.

4.2.4. Сектор «Министерство здравоохранения»:

- способствует популяризации ЗОЖ в школе;
- планирует, организует подготовку и проведение всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- разрабатывает положения об этих мероприятиях и организует судей на них;
- сотрудничает с пресс центром, участвует в выпуске школьной газеты, освещает спортивные мероприятия и достижения.

4.2.5. Сектор «Министерство правопорядка»:

- осуществляет контроль за дисциплиной учащихся, за соблюдением прав учащихся, Устава школы, правил для учащихся;
- организует и контролирует дежурство классов по школе;
- организует рейды по проверке посещаемости занятий учащимися.

4.2.6. Сектор «Министерство труда и экологии»:

- планирует, организует и проводит все мероприятия, связанные с экологическим воспитанием: конкурсы, вечера и т.д.;
- совместно с учителями планирует и разрабатывает план субботников, проведения экологических акций и проч.;
- осуществляет контроль за чистотой на территории школы;

- сотрудничает с пресс центром, участвует в выпуске школьной газеты, освещает спортивные мероприятия и достижения.

5. Председатель Совета.

5.1. Полномочия Председателя Совета:

- руководит текущей работой ДОО;
- несет ответственность за выполнение уставных задач;
- обеспечивает выполнение Совета ДОО;
- представляет ДОО в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- осуществляет руководство текущей деятельностью ДОО;
- выступает на Совете с отчетом о деятельности ДОО.

5.2. Рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Конференции и Совета ДОО.

5.3. Обеспечивает документирование деятельности ДОО, хранение документации ДОО.

5.4. Заместитель председателя возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным председателем. В отсутствие председателя исполняет его обязанности.

6. Порядок ликвидации, реорганизации ДОО.

6.1. Реорганизация ДОО осуществляется по решению Совета в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Порядок ликвидации ДОО определяется Советом в соответствии с требованиями действующего законодательства.