

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 135 с углублённым изучением отдельных
предметов» Кировского района г. Казани

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 135 г.Казани»
Л.Р.Юсупова

Приказ № 9 от 20.06.2016 г. № 295



**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ**

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 135 г.Казани»

1. Общие положения.

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Школа № 135 г.Казани»;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа № 135 г.Казани».

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «Школа № 135 г.Казани»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 135 г.Казани»;

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору МБОУ «Школа № 135 г.Казани» соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;