

План работы библиотеки МБОУ «Школа №135 г.Казани» на 2020-2021 учебный год

Тема библиотеки: «Развитие интереса к чтению у учащихся посредством активного использования средств массовой печати в рамках внедрения в образовательный процесс ФГОС».

1. Основные задачи библиотеки.

- Обеспечить учебно - воспитательный процесс всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- Содействовать педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.
- Прививать учащимся любовь к книге, воспитывать культуру чтения, бережного отношения к книге.
- Привлекать учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
- Содействовать повышению научно-методического мастерства работников школы.

2. Формирование библиотечного фонда.

№№	Наименование	Срок
1	Комплектование фонда: - прием литературы, техническая обработка. - оформление подписки на периодические издания	По мере поступления Ноябрь, апрель
2	Оформление заказа на учебники совместно с метод объединениями учителей-предметников.	Ноябрь, декабрь
3	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки « Учебники»	В течение года
4	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
5	Обеспечивать сохранность фонда: - ремонт книг - выступления на педсоветах - рейд по проверке учебников	По плану
6	Списание пришедшей в негодность литературы	Декабрь, август

3. Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)

Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	По мере поступления
Пополнение и редактирование картотек, периодических изданий.	В течение года

4. Работа с читателями и пропаганда литературы.

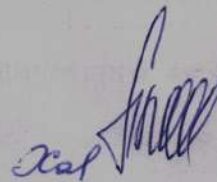
Обзор новой литературы Обслуживание читателей: <ul style="list-style-type: none">- Организация учета 100% охвата читателей.- Проведение экскурсий в библиотеку учащихся 1 кл.	В течение года Сентябрь ноябрь
Руководство чтением: <ul style="list-style-type: none">- Проведение цикла бесед о бережном отношении к книге.- Привлечение к систематическому чтению- Проведение мероприятий «Посвящение в читатели» (для 1 классов)- Литературные гостиные «Читаем всей семьей»	Весь учебный год. Весь год Ноябрь Каждый месяц
Пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию: <ul style="list-style-type: none">- Выставка «Героям посвящается!»- Выставка «Нет – терроризму» (3 сентября день солидарности в борьбе с терроризмом) - Выставка ко дню Победы в Великой Отечественной Войне	Постоянно действующая сентябрь май

<p>Пропаганда литературы по эстетическому воспитанию и здоровому образу жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка книг « Если хочешь быть здоров...» - Беседа по книге « Разговор о правильном питании» - Оформить выставки к юбилейным датам : М.А.Шолохов (115 лет со дня рождения) А.Т.Твардовский (110 лет со дня рождения) А.И.Куприн (150 лет со дня рождения) С.А.Есенин (125 лет со дня рождения) А.И.Бунин (150 лет со дня рождения) А.А.Блок (140 лет со дня рождения) - Международный день детской книги. Дни открытых дверей в школьной библиотеке 	<p>Постоянная октябрь 2 класс</p> <p>Сентябрь Октябрь Январь</p> <p>Февраль Апрель</p> <p>Апрель</p>
<p>Пропаганда региональной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - К юбилейным датам оформить выставки книг, провести беседы и обзоры: - Беседа о творчестве Туфана Миннуллина (85 лет со дня рождения), Хасана Туфана (120 лет со дня рождения) - Помощь учителям татарского языка в подборе литературы 	<p>В течении года</p> <p>декабрь май</p> <p>декабрь</p>
<p>Работа с активом библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана работы - Участие в рейдах по проверке учебников - Оказание помощи в обработке книг, учебников, оформлении выставок Акция «Подари жизнь книге» 	<p>Сентябрь</p> <p>По мере поступления Каждый месяц</p>
<p>Работа с детьми группы риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить списки детей, входящих в группу риска - Записать в библиотеку, обеспечить учебниками 	<p>Сентябрь Сентябрь</p>
<p>Индивидуальная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с должниками - Анализ чтения по четвертям - Беседы о прочитанном 	<p>Май</p> <p>При выдаче книг</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Оформление выставок и информационных листов о поступлении новой учебной литературы, СД – дисков - Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году. - Подбор материала к классным часам, выступлениям на педсоветах 	<p>По мере поступления</p> <p>Ноябрь</p> <p>Весь год</p>
<p>Реклама библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Библиоград» - информация о новых поступлениях, положении о школьной библиотеке, информации о лучших читателях 	<p>Весь год</p>
<p>Взаимодействие с библиотеками района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в районных семинарах - Сотрудничество с библиотеками школ района 	<p>Весь год</p>

Директор МБОУ «Школа №135 г.Казани»

Зав. библиотекой



Л.Р.Юсупова

В.А.Хансверова