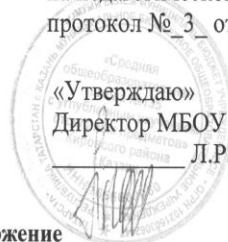


Введено в действие  
приказом директора школы  
№ 111 от 20 «03» 2020г.

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
протокол № 3 от 18 марта 2020 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №135 г. Казани»  
Л.Р. Юсупова

### Положение

**об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани (далее – Школа) и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

1.2. Под **электронным обучением** (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под **дистанционными образовательными технологиями** (далее – ДТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.3. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий.

1.4. С использованием ДТ может реализовываться:

1.4.1. Часть образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением ДТ один день в учебную неделю; обучение учащихся школы при выборе дисциплин профильной подготовки,

дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам или иным причинам;

1.4.2. Допускается перевод учащихся на обучение с использованием ДТ по решению администрации (в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей; детей, чьи родители (законные представители) отказались представлять учреждению заключения врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом ребёнка, иных случаях);

1.5. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- а) повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- б) повышению эффективности организации учебного процесса;
- в) повышению эффективности использования учебных помещений.

1.6. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки, телекоммуникационная связь и другие формы общения в соответствии с действующим законодательством РФ);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

## **2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий.**

2.1. Школа, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной

среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

2.2. Прием школьников на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования на базовом и профильном уровне в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего сведения об обучающемся (для регистрации присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта). (Приложение №1)

2.3. С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из разрешенных Министерством просвещения РФ электронные образовательные ресурсы (далее- ЭОР), используя возможности ЭОР, организует работу с обучающимися;

- администрация школы, методическая служба, учителя, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;

- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций;

- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

2.4. Определяется порядок организации обучения с применением дистанционных технологий:

#### **2.4.1. Администрация школы**

- Осуществляет мониторинг освоения образовательной программы непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий. (Приложение №2)

- Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

- Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

-Корректирует при необходимости расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

-Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

-Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **2.4.2. Классный руководитель.**

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий. (Приложение №3)

-Осуществляет мониторинг наличия технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

-Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

- Проводит по мере необходимости «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

#### **2.4.3. Учитель-предметник.**

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.

-Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

-Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

-Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с

применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

- Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

- Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

- Ведет документацию: заполняет электронный журнал успеваемости, выставляет в него отметки.

## **2.5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации, осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов :

- в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);
- Образовательные онлайн-платформы:
- Система электронного образования «Универсарий» <https://universarium.org/>
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>. и т д.

2.6. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с

использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, учащиеся и родители (законные представители).

2.7. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия;
- другие.

2.9. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации;

2.10. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- тестирование онлайн;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов,
- другие.

2.11. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).

2.13. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- б) систему открытого планирования всех тем;
- в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
- г) терминологический словарь;

д) мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;

е) интерактивные тесты;

ж) тренажеры по предметам;

з) лабораторный практикум удаленного доступа;

и) комплексные домашние задания и творческие работы;

к) справочники;

л) иллюстративный материал;

м) архивную и энциклопедическую информацию;

н) библиографические ссылки;

о) систему поиска информации,

п) другое.

2.12. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

– для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

– для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

– для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

– для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

### **3. Структура занятия и процесс обучения**

3.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

– прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);

– ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;

– возможна подготовка реферата при завершении темы;

– разработка на усмотрение учителя-предметника индивидуального (группового) проекта;

– другие формы.

3.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail.

3.3. На каждую четверть учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

#### 4. Аттестация учащихся

4.1. Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

4.2. Требования к аттестации определяются Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

### Приложение №1

Директору МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

Юсуповой Л.Р.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью в родительном падеже без предлога)

Адрес проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, обучение по образовательной программе **начального (или основного, или среднего)** общего образования или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с эпидемиологической обстановкой.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

С Положением об обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий МБОУ «Школа № 135 г. Казани» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



**Мониторинг  
освоения основной образовательной программы с применением дистанционных  
образовательных технологий в МБОУ «Школа №135 г. Казани»**

Начальное (или основное, или среднее) общее образование				
Класс	Количество в классе	Количество на ДТ	Период	Причина

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ ФИО

**Учет обучающихся \_\_\_ класса МБОУ «Школа №135 г. Казани»,  
осваивающих образовательную программы с применением ДТ**

№ п/п	ФИО	Наличие технического обеспечения	Наличие заявления родителей (законных представителей)	Период	Причина

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО