

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА N 635

ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

(с изменениями на 20 июля 2021 года)

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 20.02.2015 N 103](#), от 10.12.2015 N 932, [от 14.11.2017 N 873](#), [от 10.12.2019 N 1133](#), [от 30.07.2020 N 636](#), [от 20.11.2020 N 1035](#), [от 26.04.2021 N 286](#), [от 20.07.2021 N 606](#))

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

В соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#), а также в целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

(преамбула в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

1. Утвердить прилагаемое [Положение о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан](#).

2. Предложить главам муниципальных образований Республики Татарстан:

устанавливать дополнительные меры социальной поддержки нуждающимся гражданам за счет средств местных бюджетов;

создать межведомственные комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан обеспечить:

оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период;

формирование и ведение реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(п. 3 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

4. Признать утратившими силу:

[Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 N 541 "О государственной социальной помощи в Республике Татарстан";](#)

[Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.05.2005 N 236 "О внесении изменений в Положение о порядке оказания государственной социальной помощи, утвержденное Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 N 541 "О государственной социальной помощи в Республике Татарстан";](#)

пункт 2 [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.04.2006 N 146 "О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан";](#)

пункт 3 [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.11.2007 N 607 "Об индексации стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных учреждениях";](#)

пункт 1 [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.05.2008 N 344 "О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан";](#)

[Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.04.2010 N 269 "О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан";](#)

[Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 N 1142 "Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Республике Татарстан";](#)

пункт 2 [Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 N 97 "Об утверждении порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением".](#)

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан
И.Ш.ХАЛИКОВ

**Утверждено
Постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 2 сентября 2014 г. N 635**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

(в ред. Постановлений КМ РТ [от 20.02.2015 N 103](#), от 10.12.2015 N 932, [от 14.11.2017 N 873](#), [от 10.12.2019 N 1133](#), [от 30.07.2020 N 636](#), [от 20.11.2020 N 1035](#), [от 26.04.2021 N 286](#), [от 20.07.2021 N 606](#))

Настоящее Положение о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан (далее - Положение) устанавливает механизм и условия оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим место жительства или пребывания в Республике Татарстан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для соответствующих социально-демографических групп населения.

Государственная социальная помощь оказывается без заключения социального контракта:

малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для соответствующих социально-демографических групп населения, если все члены малоимущей семьи и малоимущий одиноко проживающий гражданин являются нетрудоспособными по возрасту, состоянию здоровья;

гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единственное жилье и (или) имущество которых пострадало в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия и среднедушевой доход которых не превышает 20 000 рублей в месяц.

Гражданам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, государственная социальная помощь оказывается при условии, что это жилое помещение является единственным местом жительства.

(п. 1.1 в ред. Постановления КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

1.2. Величина прожиточного минимума малоимущей семьи определяется как сумма величин прожиточных минимумов, установленных в Республике Татарстан для соответствующих социально-демографических групп населения, деленная на количественный состав семьи.

1.3. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со [статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) (далее - [Федеральный закон от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ](#)).

1.4. Доходы малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) учитываются в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ](#) и [Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#).

1.5. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается решением управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе (городском округе) (далее - территориальный орган социальной защиты) по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

1.6. Государственная социальная помощь (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта) оказывается одновременно в пределах календарного года.

(п. 1.6 в ред. Постановления КМ РТ [от 14.11.2017 N 873](#))

1.7. Территориальный орган социальной защиты заключает с гражданином социальный контракт на оказание государственной социальной помощи (далее - социальный контракт), направленный на реализацию мероприятия:

а) по поиску работы - на срок не более чем на девять месяцев;

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности - на срок не более чем на 12 месяцев;

в) по ведению личного подсобного хозяйства - на срок не более чем на 12 месяцев;

г) по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации - на срок не более чем на шесть месяцев.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

Государственная социальная помощь на основании социальных контрактов, направленных на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "а" и "г" настоящего пункта, в приоритетном порядке оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

В случае неисполнения гражданином по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации на протяжении месяца по взаимному согласию сторон социальный контракт может быть продлен на срок не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Гражданин обязан письменно сообщить о наличии уважительных причин неисполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации в 10-дневный срок со дня прекращения действия обстоятельств, являвшихся причиной неисполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, с [приложением](#) документов, подтверждающих их наличие.

Территориальный орган социальной защиты в пятидневный срок со дня поступления письменного сообщения гражданина о наличии уважительных причин неисполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации рассматривает его и при наличии документов, подтверждающих наличие уважительных причин неисполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, готовит проект дополнительного соглашения к социальному контракту и письменно приглашает гражданина в территориальный орган социальной защиты с указанием даты его подписания.

Уважительными причинами неисполнения гражданином условий социального контракта являются:

болезнь (стационарное лечение);

смерть близких родственников (родители, дети, супруг (супруга));

стихийное бедствие;

другие чрезвычайные обстоятельства, в связи с которыми гражданин оказывается неспособным выполнить принятые по социальному контракту обязательства.

Ежемесячное социальное пособие предоставляется:

гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия по поиску работы, - в течение месяца с даты заключения социального контракта в случае, если он зарегистрирован в государственных учреждениях службы занятости населения (далее - центр занятости населения) в качестве безработного или ищущего работу, и в течение трех месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина;

гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на осуществление иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации, в том числе семьям, имеющим пять и более детей в возрасте до 18 лет (за исключением семей, в которых хотя бы один из родителей является инвалидом и (или) хотя бы один из детей является ребенком-инвалидом) (далее - семьи, имеющие пять и более детей), - на срок не более шести месяцев.

Единовременная выплата предоставляется:

гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства.

С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, центр занятости населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

(п. 1.7 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

1.8. Оказание государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта) осуществляется в виде:

единовременной выплаты;

натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

(п. 1.8 в ред. Постановления КМ РТ [от 14.11.2017 N 873](#))

1.9. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде:

денежных выплат (ежемесячного социального пособия, единовременной выплаты);

натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи);

социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

1.10. Размер единовременной выплаты при оказании государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта) гражданам, указанным в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Положения, определяется в пределах разницы между величиной прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) и среднедушевым доходом малоимущей семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи. При этом минимальный размер единовременной выплаты не может быть менее 100 рублей.

Размер единовременной выплаты при оказании государственной социальной помощи (за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта) гражданам, указанным в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего Положения, составляет для одиноко проживающего гражданина 30 000 рублей, для семьи - 40 000 рублей.

(п. 1.10 в ред. Постановления КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

1.11. Ежемесячное социальное пособие в рамках действия социального контракта выплачивается в размере:

величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Республике Татарстан, на год заключения социального контракта - гражданам, заключившим социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия по поиску работы, а также заключившим социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации (за исключением семей, имеющих пять и более детей);

(в ред. Постановления КМ РТ [от 20.07.2021 N 606](#))

разницы между величиной прожиточного минимума малоимущей семьи и среднедушевым доходом малоимущей семьи на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации, - членам семей, имеющих пять и более детей.

Размер единовременной выплаты при заключении социальных контрактов, направленных на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства, устанавливается с учетом мероприятий программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина), но не может превышать 75 тыс. рублей.

(п. 1.11 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

1.12. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи.

1.13. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания или отказ в назначении государственной социальной помощи в соответствии с [Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) без социального контракта.

1.14. Утратил силу. - Постановление КМ РТ [от 14.11.2017 N 873](#).

1.15. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, не назначается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

если уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина) превышает уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленный [приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года N 63-ЗРТ "Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан"](#);

(в ред. Постановления КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

нахождения гражданина на полном государственном обеспечении;

неподписания заявителем программы социальной адаптации и (или) социального контракта.

Гражданам, заключившим социальный контракт, предусматривающий оказание только социальных услуг, предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется независимо от уровня имущественной обеспеченности.

Уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина) не учитывается в случае оказания государственной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

(п. 1.15 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

1.16. Оказание государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения нижеследующих обстоятельств, в случаях:

неисполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

установления факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

нецелевого использования гражданином денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

отказа гражданина от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта (по личному письменному заявлению гражданина);

нарушения гражданином условий социального контракта;

назначения гражданину наказания в виде лишения свободы;

нахождения гражданина на полном государственном обеспечении;

смерти получателя;

выезда семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия территориальный орган социальной защиты, заключивший социальный контракт.

В случае заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения, оказание государственной социальной помощи возобновляется с месяца заключения дополнительного соглашения, но не ранее даты прекращения по предыдущему месту жительства.

(п. 1.16 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, их законные представители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, представляют в территориальный орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявление, а также анкету о семейном и материально-бытовом положении семьи (одиноко проживающего гражданина), в которой указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем семье (одиноко проживающему гражданину) имуществе на праве собственности, по формам, утвержденным Министерством.

Заявление регистрируется в день поступления в журнале регистрации обращений граждан за государственной социальной помощью, в том числе на основании социального контракта.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или в виде электронного документа, получено после окончания рабочего времени территориального органа социальной защиты, днем его поступления считается

следующий рабочий день. Если заявление поступило в выходной или праздничный день, днем его поступления считается следующий за ним рабочий день.

(п. 2.1 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

2.2. Заявитель, обратившийся с заявлением об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

2.3. В случае получения государственной социальной помощи гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия, дополнительно представляются документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств (копии акта, заключения или справки из подразделения Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан о факте произошедшего).

(п. 2.3 в ред. Постановления КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

2.4. Территориальный орган социальной защиты получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, сведения:

о составе семьи заявителя;

о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплат) из органа государственной службы занятости населения;

о недвижимом имуществе заявителя и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

о вознаграждениях за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

о дивидендах, а также процентах, полученных по операциям с ценными бумагами;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

о доходах от продажи, аренды имущества;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

о транспортных средствах;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

о государственной регистрации рождения детей;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о государственной регистрации брака;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о государственной регистрации расторжения брака;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о передаче ребенка в приемную семью и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о лишении родительских прав;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о размерах пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

о размерах ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

2.5. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой территориальным органом социальной защиты.

Территориальный орган социальной защиты населения вправе осуществлять проверку представленных гражданином сведений также путем направления запросов и получения необходимой информации от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

При заключении социального контракта на оказание государственной социальной помощи на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, проводится материально-бытовое обследование условий проживания заявителя.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

(п. 2.5 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

2.6. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Положения, по собственной инициативе.

2.7. Материально-бытовое обследование условий проживания заявителя и составление акта обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одинокое проживающего гражданина), обратившейся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется территориальным органом социальной защиты в течение семи дней со дня регистрации заявления.

О дате проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи заявитель письменно уведомляется в трехдневный срок со дня регистрации заявления.

(п. 2.7 в ред. Постановления КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

2.8. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи составляет 10 дней со дня регистрации заявления, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи с указанием оснований для отказа направляется заявителю не позднее 10 дней со дня регистрации заявления указанным в заявлении способом (в письменной форме по почтовому адресу, СМС-сообщением, электронной почтой).

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований для отказа направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации заявления указанным в заявлении способом (в письменной форме по почтовому адресу, СМС-сообщением, электронной почтой).

Территориальный орган социальной защиты вносит сведения о принятом решении о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в виде денежных выплат (ежемесячного социального пособия, единовременной выплаты) в информационную систему "Социальный регистр населения Республики Татарстан" для осуществления начислений денежных выплат и последующего их перечисления государственным казенным учреждением "Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)" (далее - РЦМП) получателям в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

(п. 2.8 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

2.9. При назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта к социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ СЕМЬИ (ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)

3.1. Разработка программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) осуществляется специалистом центра социальной помощи семье и детям (отделения социальной помощи семье и детям в структуре центра социального обслуживания населения) (далее - центр (отделение)) в течение семи дней со дня регистрации заявления на основе листа собеседования, составляемого по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

Программа социальной адаптации разрабатывается с участием заявителя и при необходимости с:

а) центрами занятости населения, органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения;

б) региональными представителями некоммерческой микрокредитной компании "Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан", управлениями сельского хозяйства и продовольствия в муниципальных районах Республики Татарстан, центрами занятости населения, органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения;

в) управлениями сельского хозяйства и продовольствия в муниципальных районах Республики Татарстан, органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения;

г) органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения.

Специалист центра (отделения) уведомляет заявителя указанным в заявлении способом (в письменной форме по почтовому адресу, СМС-сообщением, электронной почтой) о дате проведения собеседования и разработки программы социальной адаптации не позднее семи дней со дня регистрации заявления, а в случае проведения материально-бытового обследования условий проживания заявителя - не позднее трех дней со дня проведения материально-бытового обследования условий его проживания.

В случае проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя разработка программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) осуществляется специалистом центра (отделения) с участием заявителя в течение семи дней со дня проведения материально-бытового обследования условий проживания заявителя на основе акта обследования материального положения и жилищно-бытовых условий семьи (одинок проживающего гражданина) и листа собеседования.

Разработка программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) осуществляется при заключении социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по:

поиску работы по форме согласно [приложению](#) к форме Социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по поиску работы ([приложение N 2](#) к настоящему Положению);

осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности по форме согласно [приложению](#) к форме Социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной

предпринимательской деятельности (приложение N 3 к настоящему Положению);

ведению личного подсобного хозяйства по форме согласно [приложению](#) к форме Социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства (приложение N 4 к настоящему Положению);

осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, по форме согласно [приложению](#) к форме Социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации (приложение N 5 к настоящему Положению).

(п. 3.1 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

3.2. Специалист центра (отделения) в ходе собеседования с заявителем заполняет лист собеседования, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

(п. 3.2 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

3.3. В программе социальной адаптации указываются планируемые мероприятия по социальной адаптации, сроки их выполнения, в числе которых могут быть:

а) поиск работы и трудоустройство трудоспособных членов семьи;

б) прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования в целях дальнейшего заключения трудового договора;

(пп. "б" в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

в) утратил силу. - Постановление КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#);

г) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

д) ведение личного подсобного хозяйства;

е) обеспечение посещения детьми общеобразовательной организации и других образовательных организаций;

ж) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

з) осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;

и) другие мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации.

Программа социальной адаптации предусматривает обязательные для реализации получателем государственной социальной помощи мероприятия, направленные на преодоление им трудной жизненной ситуации.

В случае неявки заявителя для разработки программы социальной адаптации в семидневный срок со дня его уведомления территориальный орган социальной защиты принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(п. 3.3 в ред. Постановления КМ РТ [от 20.11.2020 N 1035](#))

3.4. Программа социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) рассматривается и утверждается председателем межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия), и подписывается ее членами не позднее семи дней со дня ее представления территориальным органом социальной защиты.

(п. 3.4 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

4.1. Социальный контракт заключается между территориальным органом социальной защиты в лице его руководителя и гражданином:

направленный на реализацию мероприятия по поиску работы, - по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению;

направленный на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, - по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению;

направленный на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства, - по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению;

направленный на реализацию мероприятия по осуществлению иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации, - по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Положению.

(п. 4.1 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

4.2. Заключение социального контракта осуществляется в семидневный срок со дня утверждения межведомственной комиссией программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина).

Территориальный орган социальной защиты до истечения двух дней со дня утверждения межведомственной комиссией программы социальной адаптации семьи (одинокو проживающего гражданина) письменно приглашает заявителя для подписания социального контракта.

В случае неявки заявителя для подписания социального контракта в пятидневный срок со дня получения им приглашения территориальный орган социальной защиты принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(п. 4.2 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

4.3. Социальный контракт определяет права и обязанности сторон, в том числе обязанность гражданина выполнять программу социальной адаптации семьи (одинокo проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, представлять в территориальный орган социальной защиты информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения указанной программы.

4.4. Специалист центра (отделения) осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за исполнением мероприятий программы социальной адаптации семьи (одинокo проживающего гражданина) на всех этапах выполнения социального контракта в сроки, установленные социальным контрактом.

(п. 4.4 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

4.5. Социальный контракт с заявителем расторгается территориальным органом социальной защиты досрочно в следующих случаях:

нецелевого расходования денежных выплат по социальному контракту (расходование на цели, не предусмотренные программой социальной адаптации);

невыполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

в связи с выездом семьи (одинокo проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории Республики Татарстан;

добровольного отказа гражданина от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

представления гражданином недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

при возникновении указанных обстоятельств, при которых гражданин (семья гражданина) самостоятельно преодолевает трудную жизненную ситуацию, определяемую в соответствии с настоящим Положением.

В случае выезда семьи (одинокo проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия территориальный орган социальной защиты, заключивший социальный контракт, но в пределах территории Республики Татарстан, в качестве правопреемника по

социальному контракту выступает территориальный орган социальной защиты по новому месту жительства или месту пребывания семьи (одиноко проживающего гражданина) путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

Для заключения дополнительного соглашения к социальному контракту гражданину необходимо обратиться в территориальный орган социальной защиты не позднее семи дней со дня пребывания на новое место жительства;

Территориальный орган социальной защиты по новому месту жительства или месту пребывания семьи (одиноко проживающего гражданина) в семидневный срок со дня обращения гражданина осуществляет проверку наличия (отсутствия) условий для исполнения сторонами обязательств по социальному контракту и (или) условий для реализации мероприятий программы социальной адаптации, принимает решение о заключении дополнительного соглашения к социальному контракту либо отказе в его заключении и уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

При принятии положительного решения гражданин должен обратиться в территориальный орган социальной защиты для подписания дополнительного соглашения к социальному контракту в трехдневный срок со дня получения указанного уведомления. В случае неявки гражданина для подписания дополнительного соглашения к социальному контракту в трехдневный срок со дня получения им уведомления территориальный орган социальной защиты принимает решение о прекращении действия социального контракта.

(абзац введен Постановлением КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

(п. 4.5 в ред. Постановления КМ РТ [от 10.12.2019 N 1133](#))

4.6. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта территориальный орган социальной защиты обязан:

а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения:

оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять предоставление ежемесячного социального пособия в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, гражданину, зарегистрированному в Центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

б) по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения:

оказывать совместно с региональными представителями некоммерческой микрокредитной компании "Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан", управлениями сельского хозяйства и продовольствия в муниципальных районах Республики Татарстан, центрами занятости населения, органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществить предоставление гражданину единовременной денежной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

в) по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения:

оказывать совместно с управлениями сельского хозяйства и продовольствия в муниципальных районах Республики Татарстан, органами местного самоуправления содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществить предоставление гражданину единовременной денежной выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

г) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

(п. 4.6 введен Постановлением КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

4.7. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта граждан, с которым заключен социальный контракт, обязан:

а) по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения:

встать на учет в центр занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

б) по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения:

встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в территориальный орган социальной защиты документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, и представить в территориальный орган социальной защиты подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

в) по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения:

встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"](#);

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

г) по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

а) ежемесячно представлять в территориальный орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

б) уведомить территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

в) представлять по запросу территориального органа социальной защиты информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

(п. 4.7 введен Постановлением КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством по форме, утвержденной [Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2013 г. N 297 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации"](#) (далее - [форма мониторинга](#)).

5.2. Утратил силу. - Постановление КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#).

5.3. Министерство ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения по утвержденной [форме мониторинга](#).

5.4. Целями проведения мониторинга являются:

а) получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) обеспечение контроля за своевременным предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) анализ и оценка эффективности результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.5. Результаты мониторинга учитываются Министерством при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи, способствующей повышению качества жизни малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан), преодолению трудной жизненной ситуации.

5.6. Территориальный орган социальной защиты:

в течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

в течение четвертого месяца, следующего за месяцем окончания срока действия социального контракта, подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

(п. 5.6 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

5.7. Территориальным органом социальной защиты проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе проверяется факт:

осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 1.7 настоящего Положения;

осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 1.7 настоящего Положения;

ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в подпункте "в" пункта 1.7 настоящего Положения;

ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 1.7 настоящего Положения.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, территориальный орган социальной защиты принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

(п. 5.7 введен Постановлением КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения государственной социальной помощи, могут быть направлены в форме электронных документов. Заявления и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет".

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для получения государственной социальной помощи в форме электронных документов, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его

персональных данных в целях получения государственной социальной помощи.

6.2. Суммы государственной социальной помощи в виде денежных выплат (ежемесячного социального пособия, единовременной выплаты) перечисляются РЦМП на лицевые счета граждан, открытые в банке или иной кредитной организации.

(п. 6.2 в ред. Постановления КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#))

6.3. Утратил силу. - Постановление КМ РТ от 10.12.2015 N 932.

6.4. Заявитель обязан извещать территориальный орган социальной защиты о наступлении обстоятельств, влияющих на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

6.5. В случае установления территориальным органом социальной защиты факта представления заявителем для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, неполной информации или документов средства, выделенные заявителю, возмещаются добровольно на казначейский счет РЦМП не позднее 30 календарных дней со дня расторжения социального контракта, а в случае отказа от возмещения - взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

(п. 6.5 в ред. Постановления КМ РТ [от 30.07.2020 N 636](#))

6.6. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, причитающаяся заявителю и не оказанная своевременно по вине органа, осуществляющего указанную выплату, предоставляется без ограничения каким-либо сроком.

6.7. Лица, виновные в нарушении порядка оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную установленную действующим законодательством ответственность.

6.8. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, разрешаются в судебном порядке.

**Приложение N 1
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан
(введен Постановлением КМ РТ
от 10.12.2019 N 1133)**

Форма

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество специалиста (последнее - при наличии) _____

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе

социального контракта _____

Состав семьи	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения) :

заявитель _____

супруг (супруга) _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или
крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (трудовой потенциал) _____

Проблемы, беспокойства, трудности _____

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) _____

Другое _____

Специалист _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата составления)

**Приложение N 2
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан
(в ред. Постановления КМ РТ
от 26.04.2021 N 286)**

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

_____ " __ " _____ 20__ г.

(место заключения)

_____ социальной защиты Министерства труда, занятости и

(Управление (отдел))

социальной защиты Республики Татарстан в _____

(наименование муниципального

_____ /
района (городского округа) Республики Татарстан)

_____ /
именуемое (-ый) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице начальника

Уполномоченного органа, действующего на основании Положения, и граждан

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ /
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____ /

именуемый в дальнейшем "Заявитель", заключили настоящий Социальный контракт

(далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2014 N 635 "Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан" (далее - Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

проводить контроль занятости гражданина в период действия Контракта не менее одного раза в месяц;

прекратить предоставление ежемесячного социального пособия в случае расторжения трудового договора по вине гражданина с месяца, следующего за месяцем расторжения трудового договора;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

в соответствии с прилагаемой к Контракту программой социальной адаптации осуществлять предоставление Заявителю ежемесячного социального пособия в размере _____, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением;

организовывать предоставление социальных услуг согласно программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости населения (далее - центр занятости населения), органами местного самоуправления по поиску работы;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в центр занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование*;

трудоустроиться в срок, определенный в программе социальной адаптации;

взаимодействовать со специалистами Уполномоченного органа (органа социальной защиты), центра социальной помощи семье и детям (отделения социальной помощи семье и детям в структуре центра социального обслуживания населения), осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

в случае прекращения трудовых отношений в период действия Контракта уведомить Уполномоченный орган (орган социальной защиты) о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

ежемесячно представлять в Уполномоченный орган (орган социальной защиты) подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия Контракта по запросу Уполномоченного органа (органа социальной защиты) представлять сведения о факте осуществления трудовой деятельности;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Уполномоченный орган (орган социальной защиты) информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Уполномоченному органу (органу социальной защиты) денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Уполномоченного органа;

сообщить об изменении места жительства или места пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия территориальный орган социальной защиты населения, заключивший социальный контракт, или в

случае выезда семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории Республики Татарстан в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

4.1. Заключение заявителем трудового договора в период действия Контракта.

4.2. Повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия Контракта.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " __ " _____ 20__ г.**

5.2. Контракт может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. К Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью форма программы социальной адаптации, предусматривающей мероприятия по поиску работы.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган	Заявитель
Начальник уполномоченного органа	
_____	_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П.	

* В случае если программа социальной адаптации предусматривает профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

** Контракт может быть продлен на срок не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 Контракта, по решению Уполномоченного органа и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения

к нему.

**Приложение
к Социальному контракту,
направленному на реализацию
мероприятия по поиску работы**

Форма

"Утверждаю"

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Председатель _____

(наименование межведомственной

комиссии по рассмотрению вопросов,

связанных

с предоставлением государственной

социальной помощи

на основании социального контракта)

"__" _____ 20__ г.

Программа

социальной адаптации, предусматривающая мероприятия по поиску работы

_____ социальной защиты Министерства труда, занятости и

(Управление (отдел))

социальной защиты Республики Татарстан в _____

(наименование муниципального

_____ района (городского округа) Республики Татарстан)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального
контракта _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации либо
_____ пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия: трудоустройство _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, УКАЗЫВАЕМАЯ БЕЗРАБОТНЫМИ (НЕРАБОТАЮЩИМИ) ГРАЖДДАНИМИ

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	--	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги <*>	Отметка о выполнении мероприятий	Результат (оценка)
Постановка на учет и содействие в трудоустройстве			центр занятости населения		
Направление на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			Управление (отдел) социальной защиты		
Осуществление предоставления ежемесячного социального пособия			Управление (отдел) социальной защиты		
Трудоустройство			гражданин		
Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			гражданин		

необходимости)					
----------------	--	--	--	--	--

* Указывается полное наименование органов, учреждения.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата составления)

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении мероприятий	Результат (оценка)
-------------	-----------------	--------------------------	---	----------------------------------	--------------------

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОМОЩИ

Ежемесячное социальное пособие	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
--------------------------------	---	--------------------

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности

проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 3
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан
(в ред. Постановления КМ РТ
от 26.04.2021 N 286)**

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ " __ " _____ 20__ г.

(место заключения)

_____ социальной защиты Министерства труда, занятости и

(Управление (отдел))

социальной защиты Республики Татарстан в _____

(наименование муниципального

_____ района (городского округа) Республики Татарстан)

_____ именуемое (-ый) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице начальника

Уполномоченного органа, действующего на основании Положения, и граждан

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ /
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____ /

именуемый в дальнейшем "Заявитель", заключили настоящий Социальный контракт

(далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2014 N 635 "Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан" (далее - Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;

обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданина;

в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

в соответствии с прилагаемой к Контракту программой социальной адаптации осуществить предоставление Заявителю единовременной выплаты в размере _____, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением;

организовывать предоставление социальных услуг согласно программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с региональными представителями некоммерческой микрокредитной компании "Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан", управлениями сельского хозяйства и продовольствия в муниципальных районах Республики Татарстан, государственными учреждениями службы занятости населения (далее - центр занятости населения), органами местного самоуправления для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

получить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрироваться в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при применении специального

налогового режима "Налог на профессиональный доход";

представить в Уполномоченный орган (орган социальной защиты) документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданина, и представить в Уполномоченный орган (орган социальной защиты) подтверждающие документы;

взаимодействовать со специалистами Уполномоченного органа (органа социальной защиты), центра социальной помощи семье и детям (отделения социальной помощи семье и детям в структуре центра социального обслуживания населения), осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

ежемесячно представлять в Уполномоченный орган (орган социальной защиты) документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств, материально-производственных запасов для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

использовать приобретенные основные средства, материально-производственные запасы исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять предпринимательскую деятельность с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо осуществлять деятельность с момента регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Уполномоченный орган (орган социальной защиты);

представлять по запросу Уполномоченного органа (органа социальной защиты) информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

уведомить Уполномоченный орган (орган социальной защиты) о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение трех рабочих дней;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Уполномоченный орган информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Уполномоченного органа;

сообщить об изменении места жительства или места пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия территориальный орган социальной защиты населения, заключивший Контракт, или в случае выезда семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории Республики Татарстан в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

4.1. Регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2. Повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия Контракта.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " __ " _____ 20__ г.*

5.2. Контракт может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. К Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью форма программы социальной адаптации, предусматривающей мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган	Заявитель
Начальник уполномоченного органа	
_____	_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.

* Контракт может быть продлен на срок не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 Контракта, по решению Уполномоченного органа и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

**Приложение
к Социальному контракту,
направленному на реализацию
мероприятия по осуществлению
индивидуальной предпринимательской
деятельности**

Форма

"Утверждаю"

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Председатель _____

(наименование межведомственной

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных

с предоставлением государственной социальной

ПОМОЩИ

на основании социального контракта)

"__" _____ 20__ г.

Программа

социальной адаптации, предусматривающая мероприятия по осуществлению

индивидуальной предпринимательской деятельности

_____ социальной защиты Министерства труда, занятости и

(Управление (отдел))

социальной защиты Республики Татарстан _____

(наименование муниципального

района (городского округа) Республики Татарстан)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального

контракта _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации либо

пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия: осуществление индивидуальной

предпринимательской деятельности, регистрация в качестве налогоплательщика

налога на профессиональный доход _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, УКАЗЫВАЕМАЯ БЕЗРАБОТНЫМИ (НЕРАБОТАЮЩИМИ) ГРАЖДДАНАМИ

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	--	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги <*>	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию предпринимательской					

деятельности, регистрацию в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход					
Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход					
Осуществление предоставления единовременной выплаты			Управление (отдел) социальной защиты		
Организация предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			гражданин		
Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"			гражданин		
Приобретение основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, для ведения деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход			гражданин		
Представление документов, подтверждающих приобретение основных средств, материально-производственных запасов, принятие имущественных обязательств (не более 15			гражданин		

процентов назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, для ведения деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход				
--	--	--	--	--

* Указывается полное наименование органов, учреждения.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)
-------------	-----------------	--------------------------	---	----------------------------------	--------------------

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОМОЩИ

Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
------------------------	---	--------------------

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности

проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____

(подпись)

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 4
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан
(в ред. Постановления КМ РТ
от 26.04.2021 N 286)**

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО
ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

"__" _____ 20__ г.

(место заключения)

_____ социальной защиты Министерства труда,

(Управление (отдел))

занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____

(наименование муниципального

_____ /

района (городского округа) Республики Татарстан)

именуемое (-ый) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице начальника

Уполномоченного органа, действующего на основании Положения, и граждан

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ ,

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____ ,

именуемый в дальнейшем "Заявитель", заключили настоящий Социальный контракт

(далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2014 N 635 "Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан" (далее - Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;

обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за ведением гражданином личного подсобного хозяйства, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданина;

в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели ведения личного подсобного хозяйства, ведения деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

в соответствии с прилагаемой к настоящему Контракту программой социальной адаптации осуществить предоставление Заявителю единовременной выплаты в размере _____, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с управлениями сельского хозяйства и продовольствия в муниципальных районах Республики Татарстан, органами местного самоуправления для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

зарегистрироваться в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"](#);

взаимодействовать со специалистами Уполномоченного органа (органа социальной защиты), центра социальной помощи семье и детям (отделения социальной помощи семье и детям в структуре центра социального обслуживания населения), осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции;

использовать приобретенные средства исключительно для целей ведения личного подсобного хозяйства и ведения деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

осуществлять деятельность с момента регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Уполномоченный орган (орган социальной защиты);

в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия Контракта по запросу Уполномоченного органа (органа социальной защиты) представлять сведения о ведении личного подсобного хозяйства, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в Уполномоченный орган (орган социальной защиты);

уведомить Уполномоченный орган (орган социальной защиты) о прекращении ведения личного подсобного хозяйства, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение трех рабочих дней;

осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения ведения личного подсобного хозяйства, ведения деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Уполномоченный орган информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Уполномоченного органа;

сообщить об изменении места жительства или места пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия территориальный орган социальной защиты населения, заключивший Контракт, или в случае выезда семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории Республики Татарстан в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

4.1. Регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2. Повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия Контракта.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " __ " _____ 20__ г.*

5.2. Контракт может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. К Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью форма программы социальной адаптации, предусматривающей мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган	Заявитель
Начальник уполномоченного органа	
_____	_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П.	

* Контракт может быть продлен на срок не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 Контракта, по решению Уполномоченного органа и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

**Приложение
к Социальному контракту,
направленному на реализацию
мероприятия по ведению
личного подсобного хозяйства**

Форма

"Утверждаю"

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Председатель _____

(наименование межведомственной

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных

с предоставлением государственной социальной

помощи

на основании социального контракта)

"__" _____ 20__ г.

Программа

социальной адаптации, предусматривающая мероприятия

по ведению личного подсобного хозяйства

_____ социальной защиты Министерства труда, занятости и

(Управление (отдел))

социальной защиты Республики Татарстан в _____

(наименование муниципального

_____ района (городского округа) Республики Татарстан)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального
контракта _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации либо
_____ пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия: ведение личного подсобного хозяйства

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, УКАЗЫВАЕМАЯ БЕЗРАБОТНЫМИ (НЕРАБОТАЮЩИМИ) ГРАЖДДАНИМИ

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	--	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги <*>	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6
Содействие в регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			Управление (отдел) социальной защиты		
Регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при применении			гражданин		

специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"					
Осуществление предоставления единовременной выплаты			Управление (отдел) социальной защиты		
Приобретение необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"			гражданин		
Реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства			гражданин		
Предоставление документов, подтверждающих получение дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства			гражданин		

* Указывается полное наименование органов, учреждения.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)
-------------	-----------------	--------------------------	---	----------------------------------	--------------------

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата составления)

ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОМОЩИ

Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
------------------------	---	--------------------

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование приобретаемых товаров, а также сельскохозяйственной продукции	Сумма, рублей
Итого	

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности

проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 5
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан,
(в ред. Постановления КМ РТ
от 26.04.2021 N 286)**

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ГРАЖДАНИНОМ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

_____ " __ " _____ 20__ г.

(место заключения)

_____ социальной защиты Министерства труда,

(Управление (отдел))

занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____

(наименование муниципального

_____ ,

района (городского округа) Республики Татарстан)

именуемое (-ый) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице начальника

Уполномоченного органа, действующего на основании Положения, и граждан

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем "Заявитель", заключили настоящий Социальный контракт

(далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Положением о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2014 N 635 "Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан" (далее - Положение), в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

проводить контроль занятости гражданина в период действия Контракта не менее одного раза в месяц;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

в соответствии с прилагаемой к Контракту программой социальной адаптации осуществлять предоставление Заявителю ежемесячного социального пособия в размере _____, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости населения (далее - центр занятости населения), органами местного самоуправления для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия Контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1. Заявитель имеет право на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

принять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями Контракта, а также выполнять условия программы социальной адаптации;

своевременно представлять в Уполномоченный орган (орган социальной защиты) сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

взаимодействовать со специалистами Уполномоченного органа (органа социальной защиты), центра социальной помощи семье и детям (отделения социальной помощи семье и детям в структуре центра социального обслуживания населения), осуществляющими сопровождение в рамках Контракта, а также ежемесячно представлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;

пройти медицинский осмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением своего здоровья и здоровья членов семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и (или) общеобразовательное учреждение;

представлять по запросу Уполномоченного органа (органа социальной защиты) информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Уполномоченный орган (орган социальной защиты) информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Уполномоченному органу (органу социальной защиты) денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Уполномоченного органа;

сообщить об изменении места жительства или места пребывания за пределы территории, на которой реализует свои полномочия территориальный орган социальной защиты населения, заключивший Контракт, или в случае выезда семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы территории Республики Татарстан в течение двух недель со дня наступления указанного обстоятельства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

Преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

5.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " __ " _____ 20__ г.*

5.2. Контракт может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. К Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью форма программы социальной адаптации, предусматривающей осуществление иных мероприятий по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган	Заявитель
----------------------	-----------

Начальник уполномоченного органа	
_____	_____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
М.П.	

* Контракт может быть продлен на срок не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 Контракта, по решению Уполномоченного органа и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

**Приложение
к Социальному контракту,
направленному на реализацию
мероприятия по осуществлению
иных мероприятий по преодолению
гражданином трудной жизненной ситуации**

Форма

"Утверждаю"

(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Председатель _____

(наименование межведомственной

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных

с предоставлением государственной социальной

помощи

на основании социального контракта)

"__" _____ 20__ г.

Программа

социальной адаптации, предусматривающая осуществление иных мероприятий по

преодолению гражданином трудной жизненной ситуации

_____ социальной защиты Министерства труда, занятости и

(Управление (отдел))

социальной защиты Республики Татарстан в _____

(наименование муниципального

района (городского округа) Республики Татарстан)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального

контракта

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации либо

пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, УКАЗЫВАЕМАЯ БЕЗРАБОТНЫМИ (НЕРАБОТАЮЩИМИ)
ГРАЖДАНАМИ**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	--	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги <*>	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)
-------------	-----------------	--------------------------	--	----------------------------------	--------------------

* Указывается полное наименование органов, учреждения.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.

(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий(-ее) помощь, услуги	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)
-------------	-----------------	--------------------------	---	----------------------------------	--------------------

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение

Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие с:

центрами занятости населения _____

территориальными органами социальной защиты _____

органом здравоохранения _____

органом образования _____

органами местного самоуправления, сельского хозяйства _____

с другими органами (контакты) _____

Специалист _____

(подпись)

(дата)

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата составления)

ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОМОЩИ

Ежемесячное социальное пособие	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
--------------------------------	---	--------------------

СМЕТА ЗАТРАТ

Наименование приобретаемых товаров, услуг и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Заключение межведомственной комиссии об ожидаемой эффективности

проведенных мероприятий _____

Члены комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(ПОДПИСЬ)

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 6
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан**

Форма

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕГИСТРАЦИИ В
КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД**

Утратила силу. - Постановление КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#).

**Приложение N 7
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан**

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕГИСТРАЦИЮ В
КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД**

Утратил силу. - Постановление КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#).

**Приложение N 8
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан**

Форма

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Утратила силу. - Постановление КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#).

**Приложение N 9
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи,
в том числе на основании
социального контракта,
в Республике Татарстан**

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕОДОЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ
ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

Утратил силу. - Постановление КМ РТ [от 26.04.2021 N 286](#).