

Приложение № 2
к приказу № 225 от 29.08.2024 года

РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа №81» г. Казани
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Школа №81» г.
Казани
А.А. Ярцевой
Введено в действие приказом
директора школы №225 от 29.08.2025г.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____
2. Кто сообщил: _____
ФИО
пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник школы
_____ неизвестно _____
как сообщил: _____
(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявлению на имя директора, др., анонимно)
кому сообщил: _____
_____ ФИО, должность работника школы
Суть сообщения: _____
_____ ФИО и должность работника школы, зарегистрировавшего сообщение
_____ дата _____ подпись
3. Дата и время происшествия: _____
4. Место происшествия: _____
5. Краткое описание
происшествия _____

- К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:
физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____ вымогательство, отбирание
денег, вещей кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве _____ дискриминационные
действия или высказывания _____ однократный случай систематически повторяющееся
насилие (буллинг) _____
6. Сведения об участниках происшествия:
Пострадавший (пострадавшие) _____
_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)
Обидчик _____
_____ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)
Свидетель (свидетели) _____

7. Последствия (ущерб от) насильственных действий: _____

8. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и(или) медицинская
помощь:
да _____ нет _____ кем _____

_____ ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни здоровью, до прибытия медицинского работника.*

_____ ФИО и должность работника ОО, разбивавшего происшествие

_____ дата

_____ подпись

Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____
кем: _____

_____ ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации _____

_____ ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

_____ Дата

_____ подпись

9. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

10. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

11. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

12. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты

различных служб вне образовательной организации: да ___ нет ___

название службы (служб)

Реализованные меры

13. Сообщалось ли о происшествии:

– Родителям пострадавшего (пострадавших) да ___ нет ___

– Родителям обидчика (обидчиков) да ___ нет ___

– Родителям свидетеля (свидетелей) да ___ нет ___

– Вышестоящему органу управления образованием да ___ нет ___

– Территориальной администрации да ___ нет ___

– Органам внутренних дел да ___ нет ___

– Другой инстанции ___ да ___ нет ___

14. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись