

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы № 70
Н.П. Маслова
Введено в действие: приказ № 140 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых МБОУ «Школа № 70» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании», ФК ГОС СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых 'требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.
- 1.3. Под рабочей учебной программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы общего образования, применительно к конкретному классу (параллели классов, ступени общего образования), с учетом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования.
- 1.4. Рабочая учебная программа по учебному предмету (курсу) может быть единой для учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля качества ее реализации.
- 1.5. Качество реализации учебной рабочей программы контролируется администрацией школы.

2. Задачи рабочих учебных программ

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объема часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

ИЛИ

- 2.1. Обеспечение достижений планируемых результатов освоения образовательной программы общего образования.
- 2.2. Практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- 2.3. Определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- 3.1. Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- 3.2. Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- 3.3. Нормирующая: определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- 3.4. Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 3.5. Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1. Титульный лист (приложение 1):

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета (курса);

- Ф.И.О. учителя (учителей), составившего данную рабочую учебную программу;

4.2. Пояснительная записка (методические указания) составляется на уровень обучения и содержит:

- Цель учебного курса
- Задачи как определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса ОО и контингента учащихся в текущем учебном году
- Планируемые результаты изучения предмета (в соответствии с ФГОС)
- Требования к уровню подготовки учащихся (в соответствии с ФК ГОС) □ Содержание учебного курса
- Учебно-методическое обеспечение.

(Пояснение: литература для ученика по предмету рекомендована как дополнительная литература и не является обязательной)

- Количество часов изучаемого предмета в неделю по годам обучения
- Календарно-тематическое планирование по образцу на каждый учебный год: **Календарно-тематическое планирование по (предмет) для класса Учебник**
Количество часов в неделю.....
Составил учитель

№ п/п	Тема урока	Дата
Название раздела (темы) кол-во часов		

5. Требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. При составлении рабочей программы учитель не может нарушать данной структуры, но вправе расширить (дополнить) элементы программы по своему усмотрению.

6. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

- 6.1. Рабочие программы разрабатываются для предметов, реализующих учебный план школы
- 6.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФК ГОС СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО, образовательной программе ОУ;
 - учебному плану школы
- 6.3. Процесс разработки рабочей программы предмета включает в себя:
- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;
 - анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические лабораторные работы, проектирование и т. д.);
 - разработка рабочей программы;

- рассмотрение; • согласование;
- утверждение.

Рабочая программа рассматривается на заседании школьного МО, подписывается руководителем МО, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается директором школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70 с углубленным
изучением отдельных предметов» Кировского района города
Казани**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

____ Сидоренко Н.А.

Протокол № от

«Согласовано»

Заместитель директора

____ Волкова Т.И..

«Утверждено»

МБОУ «Школа №70»

____ Маслова Н.П.

Приказ № от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ХИМИИ
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Разработали учителя.....