

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома школы

Директор МБОУ «Школа №70»



Л.Г. Кулиева



Н. П. Маслова

Принято на собрании  
трудового коллектива школы №70  
Протокол № от 31.08.2016 г.

Приказ № 147 от 31 августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №70 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Школа №70»;
- Уставом МБОУ «Школа №70»;
- Коллективным договором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №70 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г. Казани

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников школы

1.2. Действие Положения направлено на дополнительное стимулирование педагогов школы.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на собрании трудового коллектива, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

## 2. Формирование фонда премирования

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату

окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры премий определяется решением рабочей группы, созданной по распределению материального поощрения единовременно.

3.2. Расчёт премии:

1 категория – зам. директора + х чел. (за выдающиеся заслуги по докладным зам. директора).

2 категория – у чел. (больничный лист, депремированные)

3 категория – пед. коллектив.

100% выделенной суммы = А

А - 1 категория - 2 категория = В

В : 3 = С (равнозначная премия для всех 3 категории)

Пример:

А=102000 руб. всего 64 чел.

1 категория 5 чел. x 5000 руб. = 25000 руб

Х=3 чел. x 6000 руб. = 18000 руб.

2 категория 3 чел.-б/л, 5 чел.-депрем. У=8 чел.

102000-25000-18000=59000, 64 чел. – 8 чел.- 8 = 48 чел.

59000:48=1229,16 руб.- равная выплата всем педагогам 3 категории.

Депримируются за: опоздание, не заполнение журнала, за отсутствие внеклассной работы с детьми, за самовольное замещение уроков, за невыполнение функциональных обязанностей.

3.3. Решение рабочей группы согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора школы.

### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия Положения с 01.09.2016 года.

5.3. Дополнения, изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора школы.

5.5. Положение может быть пролонгировано.