

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Школа № 70»
Пр.№ 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 70»

Н.П. Маслова

Введено приказом

от 29.08.2019г № 238

ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговом индивидуальном проекте учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70 с углублённым изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и основной образовательной программы МБОУ «Школа №70».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «Школа № 70» по организации работы над проектной деятельностью учащихся и итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП).

1.3. Проектная деятельность учащихся является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, является одним из методов развивающего (лично - ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает школьников к конкретным, жизненно важным проблемам; направлена на повышение качества образования, повышение мотивации учебной деятельности, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Проектная деятельность - одна из форм деятельности для учащихся всех уровней обучения, является неотъемлемой частью учебного процесса, в организации и обеспечении которой участвуют все педагогические структуры школы, и является обязательной для учащихся в соответствии с нормативами основной образовательной программы.

1.5. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 4, 9 классов, невыполнение учащимся итогового индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный

руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проекта.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

1.10. Результат защиты проекта вносится в протокол защиты индивидуального итогового проекта, подписанный членами комиссии (приложение 1). На основании данных протоколов классные руководители составляют сводный протокол защиты индивидуального итогового проекта, заверяется подписями классного руководителя и директора (приложение 2). Все протоколы хранятся у заместителя директора по УР. Копия отзыва руководителя проекта помещается в портфолио учащегося.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Для учащихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2 Для педагогов: создание условий для развития личностных компетенций учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

3.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Возможные типы работ и формы их представления

4.1 Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	видеофильм, выставка, газета, журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	письмо в ..., праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, стендовый доклад,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия.

5. Требования к оформлению индивидуального итогового проекта

5.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для

всех проектов:

- а) ФИО, класса обучения выполнившего проект;
- б) ФИО руководителя проекта;
- в) темы проекта;
- г) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- д) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- е) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *краткий отчёт руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) ФИО, класса обучения выполнившего проект;
 - б) ФИО руководителя проекта;
 - в) темы проекта;
 - г) инициативности и самостоятельности;
 - д) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - е) исполнительской дисциплины.
- ж) при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В тексте работы должна быть ссылка на источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру в списке использованной литературы)

6. Требования к защите проекта

6.1 Защита проекта осуществляется на секции общешкольной конференции в присутствии комиссии, состоящей из курирующего заместителя директора, руководителя ШМО подходящего направления. Руководителя проекта, классного руководителя, учителя-предметника. По желанию педагога и ученика на защите могут присутствовать родители (законные представители). У ученика имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Ученик может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

Результаты выполнения проекта оцениваются комиссией (коллегиально).

7. Критерии оценки проектной работы:

7.1. Для оценивания проектной работы комиссия руководствуется уровнем

подходом сформированности навыков проектной деятельности.

7.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Умение раскрыть	Продемонстриро	Продемонстрир

	<p>содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.</p>	<p>вано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>овано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют</p>
<p>Регулятивные действия</p>	<p>Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы</p>	<p>Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано.</p>

			Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы
--	--	--	---

7.3. Условия принятия решения по проекту:

Результаты защиты проекта	Баллы
Низкий уровень	4-6
Средний уровень	7-9
Высокий уровень	10-12

8. Права и ответственность сторон

8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- 1) Совместно с учащимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 2) Совместно с учащимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- 3) Мотивировать учащегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- 4) Оказывать помощь учащемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- 5) Контролировать выполнение учащимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

8.2. Классный руководитель учащегося, готовящего индивидуальный итоговый проект, имеет право:

- 1) Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- 2) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального итогового проекта.

8.3. Учащийся должен:

- 1) Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- 2) Посетить консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- 3) Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;

- 4) Подготовить публичный отчет о проделанной работе.
- 8.4. *Учащийся имеет право:*
- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
 - 2) Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Приложение 1

Протокол комиссии защиты индивидуального итогового проекта

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Самостоятельное приобретение знаний	Знание предмета	Регулятивные действия	Коммуникация	Сумма баллов	Уровень

Подписи членов комиссии:

Фамилия И.О. _____

Фамилия И.О. _____

Фамилия И.О. _____

Приложение 2

**Протокол результатов защиты индивидуального итогового проекта
_____ класса**

(заполняется классным руководителем на основании протоколов комиссий)

№ п/п	ФИО учащегося	Сумма баллов	Уровень

Классный руководитель _____ **Фамилия И.О.**

Директор школы _____ **Фамилия И.О.**

Приложение 3

Требования к оформлению проектно-исследовательской работы

1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения и отражать содержание проекта
2. Структура проекта содержит:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список литературы

2.1. Титульный лист содержит: полное наименование образовательной организации, тему проекта, ФИО, класс выполнившего работу, ФИО руководителя проекта, год защиты проекта.

2.2. Введение включает в себя обоснованность выбранной темы, её актуальность. Здесь показывается, что известно науке по этому вопросу, что осталось нераскрытым. На этом противоречии формулируется проблема: что предстоит сделать в данной работе. В введении устанавливается цель работы, формулируются конкретные задачи.

Указываются методы и методики, которые использовались при работе над проектом.

2.3. Основная часть может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, теоретический, второй – практический.

2.4. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

7.3. Перечень литературы оформляется в алфавитном порядке: фамилия автора, наименование источника, место, издательство и год издания. В тексте работы должна быть ссылка на источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру в списке использованной литературы)

2.5. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, интервал между строк 1,5.

Размер полей: верхнее – 2см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Точку в конце заголовка не ставят.

Сокращения должны быть расшифрованы.

2.6. Объём исследовательской работы не должен превышать 15 листов.