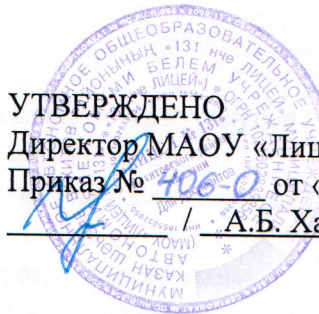


ПРИНЯТО
Протоколом Общего собрания
(конференции) работников Лицея

от 27.12.2016 № 4
Хасе / Косумликова И.В.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Лицей №131»
Приказ № 406-0 от «31» 12 2016г.
А.Б. Хабибуллина



**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2 Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3 Уведомление-подтверждение о зачислении в МАОУ «Лицей №131» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся. (Приложение 3)

2.1.4 Справка об обучении в МАОУ «Лицей №131», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 4)

2.1.5 Иные документы, подтверждающие обучение в МАОУ «Лицей №131», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МАОУ «Лицей №131» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, фиксируется в журналах регистрации.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения, секретарь МАОУ «Лицей №131».

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2 настоящего положения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МАОУ «Лицей №131».

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
(полного) общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения “ ____ ” _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МАОУ «Лицей №131» _____ А.Б. Хабибуллина
(подпись)

Дата выдачи “ ____ ” _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____

(полное наименование образовательного учреждения)
и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор МАОУ «Лицей №131» _____ А.Б. Хабибуллина
(подпись)

Дата выдачи «_____» _____ 20_____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДА КАЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



КАЗАН ШӘҖӘРӘ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

**МАОУ «ЛИЦЕЙ № 131»
Вахитовского района г.Казани**

420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, 54; e-mail: fml131@inbox.ru
тел.: (843) 236-75-20 (приемная), (843) 236-70-39 (директор), 236-11-23 (учебная часть),
<http://edu.tatar.ru/vahit/>; page 2236.htm

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г.Казани уведомляет Вас в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

Поступил(а) в наш лицей в _____ класс из _____

« ____ » _____ 201__ года.

Основание: приказ № _____ от « ____ » _____ 201__ года.

Директор МАОУ «Лицей №131»

А.Б.Хабибуллина

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГОРОДА КАЗАНИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАН ШӘһӘРЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №131» Вахитовского района г. Казани
420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 54; телефон: +7(843) -236-75-20; +7(843) -236-11-23;
тел./факс (843) 236-70-39; e-mail: lic.131@tatar.ru

СПРАВКА

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____

в том, что он(а), действительно, является учеником/ученицей _____ класса
МАОУ «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани.

Справка дана для предоставления _____

Директор МАОУ «Лицей №131»

А.Б. Хабибуллина

В Данном Документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 6 листов (Шесть) листов.



А.Б.Хабидуллина