

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического
Совета лица

от 27.12.2016 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №131»

Приказ № 406-0 от «31» 12 2016 г.

/ А.Б. Хабибуллина



ПОЛОЖЕНИЕ

№604

о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МАОУ «Лицей №131» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РТ «Об образовании» Уставом лица, локальными актами лица.

1.2. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МАОУ «Лицей №13»

1.3. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.4. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

1.5. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе плана воспитательной работы МАОУ «Лицей №131».

2. Основные задачи плана воспитательной работы

2.1. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной

работы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

3. Общие требования к составлению плана

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

4. Структура плана

1. Титульный лист плана воспитательной работы.

2. Анализ воспитательной работы в классе за предыдущий учебный год (задачи, поставленные в начале прошлого учебного года; какие результаты получены по итогам учебного года; что помогло достичь позитивных результатов; какие новые проблемы были выявлены, и каковы пути их решения). Для учителя, который первый год работает с данным классом, этот раздел не заполняется. Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год (если с классом работали ранее).

3. Воспитательные цели и задачи на предстоящий период работы, основанные на анализе воспитательной деятельности.

4. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

5. Социальный паспорт класса.

6. Направления воспитательной работы класса на текущий учебный год:

- здоровье (спортивно-оздоровительное, охрана жизни и здоровья, профилактика правонарушений и асоциальных явлений);

- нравственность (духовно-нравственное направление);
- интеллект (художественно-эстетическое воспитание);
- гражданин (гражданско-патриотическое направление);
- досуг;
- семья

7. Индивидуальная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (работа с учащимися «группы риска»).

8. Работа с активом класса, распределение поручений.

9. Занятость учащихся во внеурочное время.

10. Работа с родителями (направления работы с родителями, тематика родительских собраний, индивидуальная работа с родителями детей девиантного поведения).

11. Взаимодействие с учителями – предметниками.

12. Техника безопасности. Охрана жизни и здоровья учащихся.

5. Требования к содержанию плана воспитательной работы.

5.1. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год по направлениям (Приложение 2).

6. Требования к оформлению Плана воспитательной работы класса.

6.1. План воспитательной работы должен сдаваться на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе **только в напечатанном виде.**

6.2. В целях создания условий для обучения и воспитания на родном языке, руководствуясь законами РФ и РТ «Об образовании», «О языках народов РТ» и во исполнение городской программы по сохранению и развитию языков народов, проживающих в городе Казани, планы воспитательной работы классов с воспитанием на татарском языке оформляются на татарском языке.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

7.1. Контроль осуществляется администрацией лицея в лице заместителя директора по ВР.

7.2. План воспитательной работы сдается на проверку заместителю директора по ВР до **15 сентября**; в период с 15 сентября по 25 сентября план воспитательной работы классного руководителя проходит проверку, результаты которой отражаются в справке заместителя директора.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 14 дней.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя.